

STATUT

RADY DOSKONAŁOŚCI NAUKOWEJ

Rozdział I

Organizacja i sposób działania Rady Doskonałości Naukowej oraz szczegółowy zakres zadań organów Rady Doskonałości Naukowej

§ 1.

1. Rada Doskonałości Naukowej, zwana dalej „RDN”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), zwanej dalej „ustawą”, oraz na podstawie niniejszego statutu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o stopniach naukowych należy przez to rozumieć również stopnie w zakresie sztuki.

§ 2.

1. W ramach RDN działają zespoły do spraw:
 - 1) nauk humanistycznych;
 - 2) nauk inżynieryjno-technicznych;
 - 3) nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
 - 4) nauk rolniczych;
 - 5) nauk społecznych;
 - 6) nauk ścisłych i przyrodniczych;
 - 7) nauk teologicznych;
 - 8) sztuki.
2. W skład zespołu wchodzi członkowie RDN wybrani jako przedstawiciele danej dyscypliny.

§ 3.

1. RDN działa na posiedzeniach plenarnych. Posiedzenia plenarne odbywają się co najmniej dwa razy w roku akademickim.
2. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia plenarnego RDN wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia członkowie RDN otrzymują nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia.
3. RDN podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniu plenarnym w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków RDN. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego RDN.
4. Z posiedzenia plenarnego RDN sekretarz RDN sporządza protokół, w którym zamieszcza w szczególności: imiona i nazwiska uczestników, przyjęty porządek obrad, treść rozstrzygnięć oraz wyniki głosowań z podaniem liczby głosów oddanych „za”, „przeciw” oraz głosów wstrzymujących się.

5. Projekt protokołu sekretarz RDN udostępnia pozostałym członkom prezydium RDN określając termin wnoszenia uwag. Protokół, po uzgodnieniu jego treści, podpisuje przewodniczący RDN.
6. Członek RDN może zgłosić w formie pisemnej uwagi do protokołu.
7. Członek RDN może zgłosić w formie pisemnej zdanie odrębne do podjętych rozstrzygnięć przez RDN wraz z uzasadnieniem. Zdanie odrębne stanowi załącznik do protokołu.

§ 4.

1. Prezydium RDN i zespoły działają na posiedzeniach.
2. Posiedzenia prezydium RDN oraz zespołów odbywają się co najmniej dwa razy w miesiącu.
3. Prezydium RDN i zespół podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków odpowiednio prezydium RDN albo zespołu.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos odpowiednio przewodniczącego RDN albo przewodniczącego zespołu.
5. Posiedzenia prezydium RDN i zespołów mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie posiedzeń na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
6. Członkowie prezydium RDN albo zespołu otrzymują, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, zawiadomienie o terminie oraz miejscu posiedzenia odpowiednio prezydium RDN albo zespołu, lub przeprowadzeniu posiedzenia w sposób określony w ust. 5, wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia.
7. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący RDN albo zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 6.
8. Przewodniczący RDN i zespołu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy) odpowiednio przez prezydium RDN albo przez zespół. Przyjęte w tym trybie rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem przewodniczący RDN albo zespołu przedstawia na najbliższym posiedzeniu odpowiednio prezydium RDN albo zespołu.
9. Z posiedzenia prezydium RDN oraz z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności: imiona i nazwiska uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad, treść rozstrzygnięć oraz wyniki głosowania z podaniem liczby głosów oddanych „za”, „przeciw” oraz głosów wstrzymujących się. Protokół podpisuje przewodniczący RDN albo przewodniczący właściwego zespołu.
10. Do protokołów z posiedzeń prezydium RDN i zespołów stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5-7.

§ 5.

Sekretarz RDN organizuje bieżącą pracę RDN.

§ 6.

RDN na posiedzeniach plenarnych:

- 1) uchwała Statut;
- 2) wybiera z grona swoich członków dwóch zastępców przewodniczącego RDN oraz sekretarza RDN;
- 3) wyraża opinie w sprawach przedstawionych jej przez przewodniczącego RDN lub prezydium RDN.

§ 7.

1. Przewodniczący RDN:

- 1) kieruje pracami RDN przy pomocy zastępców przewodniczącego RDN, sekretarza RDN oraz przewodniczących zespołów;
- 2) podpisuje rozstrzygnięcia dokonane przez prezydium RDN lub RDN;
- 3) reprezentuje RDN na zewnątrz;
- 4) realizuje zadania RDN niezastrzeżone dla prezydium RDN lub zespołów;
- 5) zwołuje posiedzenia plenarne RDN i im przewodniczy;
- 6) zwołuje posiedzenia prezydium RDN i im przewodniczy;
- 7) rozstrzyga spory kompetencyjne między Zespołami;
- 8) powołuje dyrektora Biura RDN;
- 9) nadaje regulamin organizacyjny Biura RDN;
- 10) stwierdza wygaśnięcie mandatu członka RDN z przyczyn określonych w art. 234 ust. 2 ustawy;
- 11) występuje do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadanie tytułu profesora wnioskodawcy, w którego sprawie prezydium RDN podjęło decyzję administracyjną na podstawie art. 228 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 12) wprowadza do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej „Systemem POL-on”, na podstawie art. 343 ust. 3 ustawy, informację o utracie tytułu profesora;
- 13) wprowadza do Systemu POL-on, na podstawie art. 348 ust. 2 pkt 2 ustawy, dane osób ubiegających się o tytuł profesora;
- 14) wzywa do uzupełnienia wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 15) gromadzi orzeczenia sądu, o których mowa w art. 231 ust. 1 ustawy;
- 16) sporządza i przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki „zwanemu dalej „ministrem”, roczne sprawozdanie z działalności RDN;
- 17) wykonuje inne zadania przewidziane w Statucie.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego RDN jego zadania wykonuje wyznaczony przez przewodniczącego RDN zastępca przewodniczącego RDN.

§ 8.

1. RDN działa przez Prezydium RDN w następujących sprawach:

- 1) wskazuje podmiot właściwy do kontynuowania postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki, wszczętego i niezakończonego do dnia postawienia uczelni w stan likwidacji;
- 2) wyznacza podmiot doktoryzujący właściwy do kontynuowania postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora w przypadku utraty uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie albo dziedzinie;

- 3) rozpatruje zażalenia na postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej oraz na postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu profesora;
- 4) rozpatruje odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego;
- 5) rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy odmowy wystąpienia do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadanie tytułu profesora;
- 6) wydaje postanowienia o wznowieniu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora i wskazuje podmiot doktoryzujący, który prowadzi postępowanie;
- 7) dokonuje oceny formalnej wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego;
- 8) wyznacza podmiot habilitujący właściwy do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego na podstawie art. 221 ust. 3 ustawy;
- 9) wyznacza członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i trzech recenzentów;
- 10) wydaje decyzje administracyjne w przedmiocie uchylenia decyzji w sprawie nabycia uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - w przypadku wyrażenia sprzeciwu;
- 11) wydaje postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu profesora;
- 12) wyznacza recenzentów w postępowaniach w sprawie nadania tytułu profesora;
- 13) wydaje decyzje administracyjne w przedmiocie wystąpienia albo odmowy wystąpienia do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadanie wnioskodawcy tytułu profesora;
- 14) wznawia postępowanie w sprawie nadania tytułu profesora w przypadku wydania przez komisję do spraw etyki w nauce Polskiej Akademii Nauk - na wniosek Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej - opinii potwierdzającej możliwość naruszenia praw autorskich;
- 15) stwierdza nieważność uchwał senatów oraz rad naukowych w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora;
- 16) stwierdza nieważność uchwał senatów oraz rad naukowych w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty oraz sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 17) wznawia postępowania administracyjne w sprawach nadania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego;
- 18) stwierdza, czy recenzentem w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego może być osoba będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, niespełniająca warunków określonych w art. 221 ust. 4 i ust. 5 ustawy;
- 19) wyznacza recenzentów w sprawach, o których mowa w art. 238 ust. 1 pkt 2-4 ustawy;
- 20) zgłasza kandydatów na członków międzynarodowego zespołu ekspertów oceniających wnioski składane przez uczelnie akademickie w konkursie w ramach programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”, zgodnie z art. 388 ust. 5 ustawy;

- 21) żąda informacji i wyjaśnień od podmiotów doktoryzujących i podmiotów habilitujących;
 - 22) wydaje rekomendacje dotyczące oceny kompetencji kandydatów na członków komisji habilitacyjnych i recenzentów powoływanych przez RDN oraz powierzania tych funkcji członkom RDN;
 - 23) wydaje opinie, w szczególności w sprawach:
 - a) przedstawionych przez ministra;
 - b) dotyczących określenia przynależności obszarów, w których prowadzona jest działalność naukowa, do dyscyplin;
 - c) dotyczących zgodności dziedzin i dyscyplin, w zakresie których uzyskano stopnie i tytuły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dziedzinami i dyscyplinami określonymi przez ministra, a także zgodności dziedzin i dyscyplin, w zakresie których uzyskano stopnie i tytuły w Rzeczypospolitej Polskiej w stanie prawnym obowiązującym przed wejściem w życie ustawy z dziedzinami i dyscyplinami określonymi w przepisach wydanych na podstawie ustawy.
2. Prezydium RDN przekazuje informacje o rozstrzygnięciach RDN w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-20, właściwemu organowi w podmiocie systemu nauki i szkolnictwa wyższego lub osobie w postępowaniu.

§ 9.

Zespół:

- 1) dokonuje wyboru przewodniczącego zespołu i jego zastępcy;
- 2) wskazuje kandydatów na recenzentów i przekazuje wnioski w tym zakresie do prezydium RDN;
- 3) wyraża opinie w sprawach:
 - a) wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora,
 - b) zażaleń na postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej oraz zażaleń na postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu profesora,
 - c) odwołań od decyzji o odmowie nadania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego,
 - d) decyzji w sprawie nabycia uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - e) zasadności wystąpienia do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o nadanie wnioskodawcy tytułu profesora,
 - f) zasadności wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego oraz tytułu profesora,
 - g) rekomendacji, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 22;
- 4) może sporządzać projekty opinii w sprawach, o których mowa w pkt 3;
- 5) wykonuje zadania zlecone przez prezydium RDN.

§ 10.

Przewodniczący zespołu kieruje pracami zespołu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz przewodniczy posiedzeniom zespołu;
- 2) organizuje pracę zespołu;
- 3) przydziela zadania członkom zespołu;
- 4) przedstawia prezydium RDN opinie w sprawach, o których mowa w § 9 pkt 3, rozpatrywanych przez zespół.

§ 11.

1. Członek RDN jest zobowiązany do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań RDN.
2. Członek RDN podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw stanowiących przedmiot rozstrzygnięć prezydium RDN albo zespołu, gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na jego bezstronność, w szczególności jeżeli:
 - 1) pozostaje z kandydatem do stopnia naukowego lub tytułu profesora w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że ocena wniosku może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki;
 - 2) jest zatrudniony w tym samym podmiocie systemu nauki i szkolnictwa wyższego, co kandydat do stopnia lub tytułu.
3. Członek RDN przed pierwszym posiedzeniem plenarnym RDN składa:
 - 1) oświadczenie, w którym zobowiązuje się działać bezstronnie w interesie publicznym;
 - 2) oświadczenie, że nie będzie wykorzystywać i udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań RDN.

Rozdział II

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do RDN

§ 12.

1. Harmonogram wyborów ogłasza przewodniczący RDN nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem kadencji RDN. Harmonogram obejmuje terminy:
 - 1) powołania komisji wyborczej;
 - 2) zgłaszania kandydatów na członków RDN;
 - 3) złożenia oświadczenia o przypisaniu do dyscypliny przez kandydata, który nie jest zatrudniony w podmiocie zgłaszającym, z tym, że termin ten nie może być późniejszy niż dzień następujący po dniu zakończenia zgłaszania kandydatów bezpośrednio do komisji wyborczej;
 - 4) dokonania weryfikacji poprawności zgłoszeń kandydatów na członków RDN;
 - 5) złożenia oświadczenia o przypisaniu do dyscypliny przez uprawnionego do głosowania, który nie jest zatrudniony w podmiocie zgłaszającym;
 - 6) sporządzenia listy uprawnionych do głosowania;
 - 7) zawiadomienia o wyborach wraz z informacją o sposobie głosowania;

- 8) rozpoczęcia i zakończenia głosowania, z tym, że termin zakończenia głosowania nie może być krótszy niż 14 dni od dnia rozpoczęcia głosowania;
- 9) sporządzenia protokołu z głosowania.
2. Wybory członków RDN przeprowadza powołana przez prezydium RDN komisja wyborcza w składzie:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) 3-5 członków;
 - 3) sekretarz komisji.

§ 13.

1. Zgłoszenie kandydata na członka RDN zawiera:
 - 1) nazwisko, imię, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości kandydata, oraz adres poczty elektronicznej kandydata;
 - 2) określenie dyscypliny, którą reprezentuje kandydat;
 - 3) nazwę i adres podmiotu zgłaszającego;
 - 4) opis dorobku naukowego lub artystycznego;
 - 5) kopię uchwały senatu uczelni lub rady naukowej w instytucie Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub w instytucie międzynarodowym, zgłaszających kandydata;
 - 6) kopię pisemnej zgody kandydata;
 - 7) oświadczenie lustracyjne albo informację lustracyjną kandydata na członka RDN, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy.
2. Zgłoszenia kandydatów, w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 12 ust. 1, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika podmiotu zgłaszającego, przesyła się do komisji wyborczej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.).

§ 14.

1. Komisja wyborcza weryfikuje formalną poprawność zgłoszeń kandydata na członka RDN.
2. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymagań określonych w § 13 ust. 1, wzywa się składającego zgłoszenie do usunięcia braków w terminie trzech dni roboczych, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
3. Komisja wyborcza weryfikuje poprawność zgłoszeń kandydatów pod względem spełnienia wymagań określonych w art. 233 ust. 1-3 ustawy.
4. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 3, komisja wyborcza ustali, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w art. 233 ust. 1-3 ustawy, informuje podmiot zgłaszający o braku możliwości rejestracji kandydata.
5. Oświadczenie albo informację, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 7, przekazuje się do Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.

6. Lista kandydatów, odrębna dla każdej dyscypliny, zawiera w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona poprawnie zgłoszonych kandydatów wraz z nazwami zgłaszających ich podmiotów systemu nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 15.

1. Wybory do RDN przeprowadzane są za pomocą elektronicznego systemu głosowania, który gwarantuje zachowanie tajności, bezpośredniości, uczciwości i bezpieczeństwa głosowania.
2. Komisja wyborcza sporządza listę uprawnionych do głosowania w systemie elektronicznego głosowania.
3. Lista uprawnionych do głosowania zawiera: nazwisko, imię, adres poczty elektronicznej i dyscyplinę reprezentowaną przez uprawnionego do głosowania. Dane te ustala się na podstawie danych zawartych w Systemie POL-on oraz na podstawie złożonych oświadczeń, o których mowa w art. 233 ust. 6 zdanie drugie ustawy.
4. Uprawniony do głosowania może sprawdzić prawidłowość swoich danych w systemie elektronicznego głosowania po autoryzacji tożsamości.

§ 16.

1. Głosowanie przeprowadza się odrębnie dla każdej dyscypliny.
2. Komisja wyborcza udostępnia uprawnionemu do głosowania drogą elektroniczną:
 - 1) zawiadomienie o wyborach wraz z informacją o sposobie oddania głosu i warunkach uznania jego ważności;
 - 2) kartę wyborczą, zawierającą nazwiska i imiona kandydatów, w dyscyplinie reprezentowanej przez uprawnionego do głosowania.
3. Na karcie wyborczej wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów wraz z nazwami podmiotów, które reprezentują, oraz zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania, w tym o liczbie kandydatów, których może wskazać uprawniony do głosowania.
4. Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „X” na formularzu elektronicznej karty wyborczej. Głos jest ważny, jeśli uprawniony do głosowania postawi znak „X” obok nazwiska i imienia kandydata. Postawienie znaku „X” obok nazwisk i imion więcej niż trzech kandydatów powoduje, że głos jest nieważny.
5. Głos jest ważny, jeśli został oddany w sposób, o którym mowa w ust. 4 oraz został wysłany drogą elektroniczną w systemie, o którym mowa w § 15 ust. 1, w terminie ustalonym przez komisję wyborczą i wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 17.

1. W skład RDN wchodzi trzy osoby, które w danej dyscyplinie uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów komisja wyborcza przeprowadza losowanie za pomocą narzędzia informatycznego działającego w oparciu o generator liczb losowych bez powtórzeń.

§ 18.

1. Komisja wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przewodniczącego komisji wyborczej i przesyła go do ministra.
2. Protokół zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji wyborczej oraz datę i miejsce sporządzenia protokołu;
 - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 3) liczbę głosów oddanych ogółem;
 - 4) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
 - 5) imienną listę kandydatów wybranych na członków RDN wraz z nazwą reprezentowanej dyscypliny i nazwą podmiotu zgłaszającego;
 - 6) informację o losowaniu, o którym mowa w § 17 ust. 2 i jego przebiegu;
 - 7) informację o rezygnacji kandydata z objęcia mandatu członka RDN.
3. Przewodniczący komisji wyborczej, w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 12 ust. 1, zawiadamia kandydatów o wyborze na członka RDN.
4. Komisja wyborcza przekazuje do Biura RDN dokumentację z przeprowadzonych wyborów wraz z oświadczeniem o zakończeniu wszystkich czynności, do których została powołana.

§ 19.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka RDN w jej skład wchodzi na okres do końca kadencji osoby, które w poszczególnych dyscyplinach uzyskały kolejno największą liczbę ważnych głosów w ostatnich wyborach. W przypadku równej liczby głosów stosuje się § 17 ust. 2, z tym, że losowanie przeprowadza prezydium RDN.
2. W przypadku określonym w ust. 1 przewodniczący RDN niezwłocznie zawiadamia osobę, która uzyskała mandat członka RDN.
3. Uzupełnienie składu RDN następuje za zgodą osoby, wyłonionej zgodnie z ust. 1.

Rozdział III

Szczegółowy tryb wyznaczania recenzentów

§ 20.

Zespół gromadzi informacje o kandydatach, spełniających wymagania formalne w zakresie pełnienia funkcji recenzenta, w postępowaniach prowadzonych przez RDN, w tym:

- 1) informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych, w tym uzyskane w zagranicznych podmiotach systemu nauki i szkolnictwa wyższego;
- 2) informacje o dorobku recenzenckim w renomowanych czasopismach lub wydawnictwach.

§ 21.

1. Zespół ustala listę kandydatów na recenzentów lub przewodniczącego komisji w postępowaniu, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów w liczbie co najmniej trzykrotnie większej niż liczba recenzentów wymagana w danym postępowaniu, stosując kryteria aktualnego dorobku naukowego lub artystycznego, uznanej renomy, w tym

międzynarodowej, i znaczącego dorobku w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego albo występującej do RDN w postępowaniach, o których mowa w ust. 3 oraz mając na uwadze:

- 1) informacje o kandydatach, o których mowa w § 20.
- 2) liczbę sporządzonych dotychczas recenzji przez kandydata na recenzenta w postępowaniach prowadzonych przez RDN;
- 3) terminową realizację dotychczasowych zadań przez kandydata na recenzenta, zgodnie z art. 221 ust. 7;
- 4) rekomendacje, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 22.

2. Imienna lista recenzentów jest ustalana poprzez losowanie za pomocą narzędzia informatycznego działającego w oparciu o generator liczb losowych bez powtórzeń.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio:

- 1) w postępowaniu, o którym mowa w art. 221 ustawy, w którym Prezydium wyznacza trzech recenzentów i przewodniczącego komisji;
- 2) w postępowaniu, o którym mowa w art. 226 ust. 1 ustawy, w którym Prezydium wyznacza co najmniej dwóch recenzentów;
- 3) w przypadku rozpatrywania zażalenia, o którym mowa w art. 191 ust. 2 ustawy, w którym Prezydium RDN wyznacza co najmniej dwóch recenzentów;
- 4) w przypadku rozpatrywania odwołania, o którym mowa w art. 193 ust. 1 ustawy, w którym Prezydium RDN wyznacza co najmniej dwóch recenzentów;
- 5) w przypadku rozpatrywania odwołania, o którym mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, w którym Prezydium RDN wyznacza co najmniej dwóch recenzentów

§ 22.

1. Zespół ustala listę kandydatów na recenzentów w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, zawierając imiona i nazwiska kandydatów w liczbie co najmniej trzykrotnie większej niż liczba recenzentów wymagana w tym postępowaniu, stosując kryteria o których mowa w art. 229 ustawy oraz mając na uwadze liczbę sporządzonych dotychczas recenzji przez kandydata na recenzenta w postępowaniach prowadzonych przez RDN.
2. Zespół, ustalając listę kandydatów, o której mowa w ust. 1, stosuje kryteria aktualnego dorobku naukowego lub artystycznego, uznanej renomy, w tym międzynarodowej, i znaczącego dorobku w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o tytuł profesora.
3. Przepisy § 21 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV Przepisy dostosowujące

§ 23.

1. Harmonogram wyborów RDN pierwszej kadencji określa minister; przepis § 12 ust. 1 stosuje się.

2. Minister powołuje komisję wyborczą w celu przeprowadzenia wyborów do RDN pierwszej kadencji. W skład komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) 3-5 członków;
 - 3) sekretarz komisji.
3. Obsługę komisji wyborczej RDN pierwszej kadencji zapewnia urząd obsługujący ministra. Minister może zlecić nadzorowanemu przez niego instytutowi badawczemu, którego przedmiot działania jest związany ze świadczeniem usług w zakresie systemów informacyjnych, wykonywanie zadań w tym zakresie.
4. W odniesieniu do kandydata na członka RDN pierwszej kadencji komisja wyborcza weryfikuje poprawność zgłoszenia kandydata pod względem spełnienia wymagań określonych w art. 233 ust. 1 pkt 1-3, 5 i 6 i ust. 2 ustawy oraz w art. 191 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669).
5. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 4, komisja wyborcza ustali, że kandydat nie spełnia wymagań określonych w art. 233 ust. 1 pkt 1-3, 5 i 6 lub ust. 2 ustawy lub w art. 191 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informuje podmiot zgłaszający o braku możliwości rejestracji kandydata.
6. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów RDN pierwszej kadencji wraz z oświadczeniem o zakończeniu wszystkich czynności, do których została powołana, komisja wyborcza przekazuje do Biura Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.