

ZAPYTANIE OFERTOWE NA UŻYCZENIE POMIESZCZENIA NA PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO

1. Użyczący:
Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie
ul. Bartosza Głowackiego 2, 96-500 Sochaczew, tel. (46) 862 29 62,
sekretariat@psmsochaczew.pl
zwana dalej „Użyczącym”.
2. Opis przedmiotu użyczenia:
 - 1) Pomieszczenie na działalność handlowo – usługową z przeznaczeniem na sklepik szkolny świadczący usługi dla uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych.
 - 2) Użyczący na powyższą działalność dysponuje pomieszczeniem o powierzchni **55 metrów kwadratowych** z wyposażeniem (zabudową meblową, lodówką na produkty spożywcze, kuchnią elektryczną).
 - 3) Pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną i dostęp do wody bieżącej.
 - 4) Istnieje możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnych.
 - 5) Okres trwania najmu: 1 rok (z możliwością przedłużenia). Z okresu najmu wyłącza się okres wakacyjny, okres ferii zimowych, okres przerw w nauczaniu.
 - 6) Biorący w używanie zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej, zużycia wody i opłaty za śmieci w formie ryczałtu w wysokości ustalonej odrębnym porozumieniem.
3. Warunki użyczenia:
 - 1) Godziny otwarcia od poniedziałku do piątku: 13 – 19, sobota – 9-14
 - 2) Utrzymanie porządku i czystości w sklepiku i jego sąsiedztwie.
 - 3) Prowadzenie sklepiku zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz przepisami Sanepidu.
 - 4) Użyczący zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży.
 - 5) Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów: zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia bez wymaganych certyfikatów.
 - 6) Oferta sklepiku powinna obejmować tzw. zdrową żywność, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki i sałatki wykonane ze świeżych produktów, ciepłe posiłki.
 - 7) W asortymencie sklepiku mogą znaleźć się również artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, gumki itp.
 - 8) Asortyment dostępny w sklepiku szkolnym musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154).
 - 9) Bieżące naprawy nie z winy Biorącego będą zgłaszane do Sekretariatu Szkoły.
 - 10) Oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia na własny koszt wyposażenia użyczanych pomieszczeń w brakujące meble oraz urządzenia konieczne do prowadzenia działalności.

4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Dane oferenta, nazwę firmy (imię i nazwisko właściciela, adres, numer telefonu, email).
 - 2) Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności gospodarczej lub wpis do KRS.
 - 3) Propozycję asortymentu oferowanego w sklepiu szkolnym wraz z przykładowym cennikiem.
 - 4) Oferowaną wysokość marży.
5. Dokumenty wymagane i opis przygotowania oferty:
 - 1) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisie do KRS.
 - 2) Informacje o doświadczeniu w prowadzeniu podobnej działalności.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną.
 - 5) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Miejsce oraz termin składania ofert:
 - 1) Ofertę należy dostarczyć do dnia **04.09.2023r. godz. 13.00**,:- do Sekretariatu Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie, ul. Bartosza Głowackiego 2, 96-500 Sochaczew
UWAGA: Zaklejona koperta powinna być zatytułowana „Zapytanie ofertowe – sklepik szkolny”.
 - 2) Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 3) Po otwarciu ofert Użyczący zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do Oferty, wezwania do ich uzupełnienia oraz uruchomienia rundy negocjacyjnej. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 1) Użyczący dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów:
 - wysokość marży – **80%**;
 - propozycja asortymentowo-cenowa – **20%**
 - 2) Użyczący zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
 - 3) Mając na uwadze, że Użyczący jest beneficjentem projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce” dofinansowanych w ramach POLiŚ 2014-2020 i nie pobiera wynagrodzenia za użyczenie pomieszczenia, w zamian oczekuje, że ceny oferowanych produktów i posiłków będą odpowiednio niższe.
8. Tryb ogłoszenia wyników zapytania ofertowego. Tryb zawarcia umowy.
 - 1) Wybór Oferenta zostanie dokonany po analizie złożonych ofert
 - 2) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie poinformowany pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zapytania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – Informacja Administratora
- Załącznik nr 3 - Umowa użyczenia