

OKS.210.8.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

- działanie skierowane do osób uciekających z Ukrainy, które przybyły do Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy

w ramach Projektu „Wzmocnienie nadzoru sanitarno-epidemiologicznego Polski” realizowanego w ramach Działania 7.1 Oś priorytetowa VII Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej
ul. gen. Władysława Sikorskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka

1. WARUNKI PRACY

- 1) nazwa stanowiska – **Referent**;
- 2) charakter pracy - praca administracyjno-biurowa;
- 3) komórka organizacyjna – Sekcja Organizacji, Kadr i Szkoleń;
- 4) forma zatrudnienia – umowa o pracę;
- 5) wymiar zatrudnienia - 1 etat;
- 6) okres zatrudnienia: 01.09.2023 r. – 31.12.2023 r. z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia stosunku pracy może ulec opóźnieniu ponieważ uzależniona jest od terminu otrzymania środków zewnętrznych;
- 7) miejsce wykonywania pracy – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowi Mazowieckiej: ul. gen. Władysława Sikorskiego 3;
- 8) obsługa komputera do 4 godz. dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

2. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

- 1) do zatrudnienia przewidziana jest osoba uciekająca z Ukrainy, która przybyła do Polski:
 - do 23 lutego 2022 r. lecz nie może powrócić do Ukrainy w związku z trwającym konfliktem zbrojnym, lub
 - po 23 lutego 2022 r. w związku z trwającym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy;
- 2) znajomość języka polskiego na poziomie zapewniającym czynną komunikację na podstawowym poziomie;
- 3) wykształcenie co najmniej średnie;
- 4) wymagany staż pracy: brak;
- 5) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel).

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Czynności administracyjno-biurowe, polegające w szczególności na:

- 1) pisaniu pism urzędowych;
- 2) przeglądzie dokumentacji urzędowej oraz jej przygotowanie do archiwizacji;
- 3) wykonywanie czynności administracyjnych na rzecz innych komórek organizacyjnych.

4. WYMAGANE DOKUMENTY (w języku polskim)

- 1) podpisane własnoręcznie - list motywacyjny i CV;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według **załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – przetłumaczone na język polski; w przypadku braku dokumentów należy złożyć pisemne oświadczenie o posiadanym wykształceniu;
- 4) oświadczenie dotyczące przybycia z terytorium Ukrainy – według **załącznika nr 2** do niniejszego ogłoszenia;

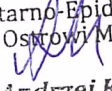
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - według **załącznika nr 3** do niniejszego ogłoszenia;
- 6) oświadczenie, o zapoznaniu się z treścią załączonej do ogłoszenia informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze - według **załącznika nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referent” w terminie **do dnia 30 sierpnia 2023 roku do godz. 9.00** na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka; dokumenty można przesłać pocztą na ww. adres bądź złożyć osobiście (adres j.w.) w **ww. terminie do godziny 9.00** w sekretariacie Stacji (liczy się data wpływu).

6. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania;
- 2) kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pomocą e-maila; planowany termin – 31.08.2023 r. godz. 9.00.
- 3) oferty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do zatrudnienia, zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji;
- 4) szczegółowych informacji o naborze udziela Kierownik Sekcji Organizacji, Kadr i Szkoleń pod numerem telefonu: 29 6440680 wew. 53.

z up. DYREKTORA
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Ostrowi Mazowieckiej

Andrzej Kaczyński

Ostrów Mazowiecka, dnia 24 sierpnia 2023 r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie
dotyczące przybycia z terytorium Ukrainy

Oświadczam, że jestem osobą uciekającą z Ukrainy, która przybyła do Polski:

- do 23 lutego 2022 r. lecz nie może powrócić do Ukrainy w związku z trwającym konfliktem zbrojnym*,

lub

- po 23 lutego 2022 r. w związku z trwającym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy*.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*niewłaściwe skreślić

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowi Mazowieckiej, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, przekazanych na potrzeby naboru na stanowisko Referenta w Sekcji Organizacji, Kadr i Szkoleń.

.....
Data i czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dla pracownika o zbieraniu jego danych osobowych
(kandydata na pracownika)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3; tel. (29) 644 06 80, adres e-mail: sekretariat.psse.ostrow.maz@sanepid.gov.pl.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej: 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3 tel. (29) 644 06 80, adres e-mail: iod.psse.ostrow.maz@sanepid.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c i art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w tym na potrzeby ustalenia mojej zdolności do pracy w celu realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczymym wykazem akt Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej.

7. Posiada Pani/Pan prawo: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania o ile zachodzą okoliczności przewidziane prawem, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

9. Podanie tych danych jest niezbędne, aby nawiązać i kontynuować stosunek pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej.

10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą treścią informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze na stanowisko Referenta w PSSE w Ostrowi Mazowieckiej.

.....
Data i czytelny podpis