



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Warszawa, dnia 7 lipca 2016 r.

Poz. 14

ZARZĄDZENIE Nr 15

MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 5 lipca 2016 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 12 ust. 2b oraz ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166, z 2015 r. poz. 1485, z 2016 r. poz. 266) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwanym dalej „Ministerstwem”, tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zwanej dalej "Ustawą".

2. Zespół jest organem opiniodawczo - doradczym, właściwym w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego w działach administracji rządowej właściwych dla Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Krzysztof Kozłowski – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie;

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działami administracji rządowej: gospodarka morską, rybołówstwo oraz żegluga śródlądowa na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 1909 i 2091).

- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – wyznaczony przez Ministra, w zależności od wystąpienia zagrożenia lub zaistnienia sytuacji kryzysowej w danym dziale administracji rządowej, Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu w Ministerstwie;
 - 3) członkowie:
 - a) Dyrektor Generalny Ministerstwa,
 - b) kierownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa, zwani dalej „Kierownikami komórek”,
 - c) Rzecznik Prasowy Ministra;
 - 4) Sekretarz Zespołu - Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa.
 2. Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, zaprosić do udziału w jego pracach:
 - 1) przedstawicieli organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra oraz przedsiębiorców, których przedmiot działalności dotyczy działów administracji rządowej właściwych dla Ministra;
 - 2) przedstawicieli Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich, Komisji Kodyfikacyjnej Prawa Morskiego.
 3. W posiedzeniach Zespołu udział biorą wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu członkowie.
 4. Członkowie wchodzący w skład Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.
- W uzasadnionych przypadkach członka Zespołu może reprezentować osoba przez niego wyznaczona.
5. Osoby, o których mowa w ust.1 - 4, uczestniczące w posiedzeniach Zespołu, powinny posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub wyższej.
- § 3.** 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należą:
- 1) organizowanie pracy Zespołu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu w odpowiednim składzie, stosownie do zakresu spraw będących przedmiotem posiedzenia;
 - 3) przedstawianie Zespołowi informacji, dokumentów przygotowanych przez Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
 - 4) przedstawianie Kierownictwu Ministerstwa wniosków i propozycji w zakresie realizacji przedsięwzięć zapewniających zachowanie zdolności Ministerstwa do funkcjonowania w warunkach sytuacji kryzysowej.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku nieobecności także Zastępcy, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.

4. Do zadań Sekretarza Zespołu należą:

- 1) organizowanie posiedzeń Zespołu, w tym powiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń;
- 2) prowadzenie dokumentacji Zespołu, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) zapewnienie przygotowania opinii, ekspertyz i projektów dokumentów, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 4) koordynacja rozpatrywania spraw, o których mowa w § 6 ust. 1 przedmiotowego zarządzenia.

5. Do zadań członków Zespołu należą:

- 1) uczestniczenie w pracach Zespołu, w zakresie określonym przez Przewodniczącego Zespołu;
- 2) niezwłoczne powiadomienie Przewodniczącego Zespołu, Sekretarza Zespołu oraz Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa o wystąpieniu zagrożenia lub sytuacji kryzysowej, w przypadku uzyskania takich informacji.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych, które odbywają się w siedzibie Ministerstwa lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w razie potrzeby, w szczególności w celu wykonania zadań Zespołu, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy, oraz zadań zawartych w zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentach z zakresu zarządzania kryzysowego.

3. Posiedzenia nadzwyczajne:

- 1) zwołuje się w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- 2) mogą być zwoływane w przypadku możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej.

§ 5. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia kolegialnie, w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza protokół, zawierający kolejny numer, datę posiedzenia, nazwiska członków Zespołu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, treść i uzasadnienie podjętych rozstrzygnięć lub sformułowanych wniosków.

3. Osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu zatwierdza protokół i przedstawia go niezwłocznie Ministrowi.

4. Protokół przechowuje się w Biurze Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, zarządzić rozpatrzenie sprawy w trybie obiegowym.

2. Niezgłoszenie przez członka Zespołu uwag, w terminie wskazanym we wniosku, traktuje się jako akceptację przedłożonych dokumentów.

3. W przypadku niezgodnienia dokumentów w trybie obiegowym sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu.

4. Po rozpatrzeniu sprawy w trybie obiegowym Sekretarz Zespołu przedstawia członkom Zespołu na najbliższym posiedzeniu dokumenty uzgodnione w trybie obiegowym.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi
Śródlądowej: *M. Gróbarczyk*