

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na stanowisko Członka Zarządu spółki Polski Holding Obronny sp. z o.o.

Rada Nadzorcza spółki Polski Holding Obronny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej „Spółka”), działając na podstawie § 22 ust. 3 pkt 3 Umowy Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Polskiego Holdingu Obronnego sp. z o.o. (dalej „Członek Zarządu”).

1. Kandydat na powyższe stanowisko musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) nie być karany, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
 - 7) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożyć oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki;
 - 8) posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, a także znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki i o sektorze, w którym Spółka działa.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia);
 - 3) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie);
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
 - 5) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 6) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w składzie organu reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 7) oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 8) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 9) oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
- 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 11) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń oraz oświadczenie o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karnoskarbowych przeciw Kandydatowi;
- 12) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki.

- 13) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli:

Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 273 z późn. zm.)

albo

informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ww. ustawy,

(wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia).

4. Oświadczenia Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Kandydata - w takiej sytuacji Kandydat, który spełni wymogi formalne, może być poproszony przez Radę Nadzorczą o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
5. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 Kandydat, zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:

- 1) życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformowania podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z udziałów Skarbu Państwa w Spółce;
 - 4) inne dokumenty, które Kandydat uzna za istotne.
6. Wzór zgłoszenia (załącznik nr 1), wzór formularza oświadczenia Kandydata (załącznik nr 2) oraz wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego (załącznik nr 3), stanowią załączniki do Ogłoszenia.
7. Pisemne zgłoszenia Kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy dostarczyć do Spółki na adres:
- 01-258 Warszawa ul. Fort Wola 22 lub złożyć w Kancelarii Spółki,**
w dni robocze w godz. od 8:30 do 15:30,
w terminie 7 dni od daty umieszczenia ogłoszenia
- w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Polskiego Holdingu Obronnego sp. z o.o. - nie otwierać*”. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
8. Zgłoszenia Kandydatów złożone po upływie terminu określonego w ust. 7 powyżej podlegają odrzuceniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. Od dnia ukazania się Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń, w Spółce, przy ul. Fort Wola 22, w Warszawie, w godz. 8:30-15:30, udostępnione będą Kandydatom, wyłącznie do wglądu, podstawowe informacje o Spółce, tj. aktualny odpis Spółki z KRS, Umowa Spółki, Regulamin Organizacyjny, Regulamin Zarządu, Sprawozdanie F-01 za II kwartał 2024, sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy. Przed udostępnieniem wskazanych materiałów kandydat zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji zawartych w dokumentach.
10. Pozostałe informacje o Spółce, Kandydaci znajdą na stronie internetowej Spółki, pod adresem: www.pho.pl

11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki w Warszawie w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w ust. 7 powyżej.
12. Po otwarciu zgłoszeń Rada Nadzorcza dokonuje oceny spełnienia formalnych wymogów Kandydatów określonych w niniejszym Ogłoszeniu. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Rada Nadzorcza może wezwać Kandydata do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Radę Nadzorczą terminie. Rada Nadzorcza zaprosi do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych wybranych Kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi określone w Ogłoszeniu.
13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
14. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.
15. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi Kandydatami odbywać się będą w terminie 7 od otwarcia zgłoszeń w siedzibie Spółki w Warszawie, przy ul. Fort Wola 22.
16. Nieobecność Kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
17. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje m.in.:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 3) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, a także znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki i o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;

18. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych.
19. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia, na ręce Przewodniczącego Rady Nadzorczej, na adres Spółki.
20. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu. Informacja w tym zakresie zostanie umieszczona na internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie właściwej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z udziałów należących do Skarbu Państwa w Spółce, a przypadku zmiany terminów po otwarciu zgłoszeń – poinformuje Kandydatów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu lub telefonicznie.
21. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci zostaną powiadomieni o jego wyniku telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.
22. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłaniania Kandydatów.
23. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
24. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia Kandydata o powołanie na stanowisko w Zarządzie Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
25. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
26. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Polski Holding Obronny Sp. o.o. w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Polskiego Holdingu Obronnego sp. z o.o.:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Obronny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Fort Wola 22, 01-258 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000027151, NIP 5270104539, REGON 000031874, kapitał zakładowy 1 632 848 427,00 zł.

Pełna treść obowiązku informacyjnego, zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO została wskazana, we wzorze oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

27. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy od ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie, zostaną zniszczone.

28. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość skorzystania z pomocy, specjalistycznego podmiotu doradztwa personalnego w ramach postępowania kwalifikacyjnego.