**Otwarty Konkurs Ofert nr ew. 11/2024/WD/DEKiD**

**ZATWIERDZAM**

**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.)

**Minister Obrony Narodowej**

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia  
w zakresie ***Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej***

***pn. Historia Wojska Polskiego Muralem pisana***

* 1. **Cele konkursu:**

1. kształtowanie świadomości i postaw patriotycznych poprzez upowszechnianie polskich tradycji orężnych od średniowiecza po współczesność;
2. upowszechnienie w społeczeństwie wiedzy na temat wydarzeń z dziejów oręża polskiego oraz postaci zasłużonych w kształtowaniu polskiej państwowości i walce   
   o niepodległość Ojczyzny;
3. upamiętnienie historii oręża polskiego poprzez wykorzystanie nowoczesnego środka przekazu, jakim jest mural;
4. podkreślanie znaczenia dokonań Sił Zbrojnych RP i ciągłości łańcucha żołnierskich pokoleń.
   1. **Rezultaty konkursu m.in.:**
5. podniesienie w społeczeństwie poziomu wiedzy z zakresu historii oręża polskiego;
6. wzrost zainteresowania współczesnym Wojskiem Polskim dziedziczącym tradycje bohaterów walk o niepodległość Polski;
7. wzrost postaw patriotycznych i proobronnych, szczególnie wśród młodego pokolenia;
8. zwiększenie estetyki przestrzeni publicznej;
9. aktywizowanie środowisk lokalnych do poznawania i kultywowania tradycji orężnych w regionie, w tym o zapomnianych lokalnych bohaterach walk o niepodległość.
   1. **Grupa docelowa odbiorców zadań publicznych:**

Zadania mogą być kierowane do szerokiego grona odbiorców – Oferent jest zobowiązany wskazać adresatów.

* 1. **Zadania konkursowe powinny polegać (łącznie) na:**

1. wykonaniu muralu upamiętniającego wydarzenia lub postacie odnoszące się do chlubnych tradycji oręża polskiego, w tym m.in. 25 lat obecności Polski w NATO, z zachowaniem następujących warunków:
2. zadanie może być realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnienie miejscowości, w których rozlokowane są jednostki (instytucje) wojskowe,
3. mural należy wykonać w miejscu znajdującym się w przestrzeni i otoczeniu zapewniającym godne upamiętnienie wydarzenia i bohaterów (z zachowaniem walorów artystycznych) z widocznym logo Ministerstwa Obrony Narodowej;
4. mural musi być wykonany na powierzchni już oczyszczonej, zabezpieczonej   
   i dokładnie przygotowanej (poza zadaniem),
5. mural powinien mieć powierzchnię min. 15 metrów kwadratowych oraz minimalny wymiar jednego z boków 3 metry. Mural musi zostać wykonany ekologicznymi, atestowanymi farbami zwierającymi fotokatalizator, dzięki któremu produkt jest skuteczny w usuwaniu zanieczyszczeń gazowych typu miejskiego i przemysłowych, oczyszczających powietrze. Farby powinny zawierać również potasowe szkło wodne oraz dodatki modyfikujące, pigmenty i wypełniacze mineralne, jak również środki zapobiegające rozwojowi grzybów i pleśni na powierzchni elewacji. Farby powinny być przeznaczone do malowania elementów budowalnych na zewnątrz pomieszczeń, tworzyć warstwę charakteryzującą się bardzo wysoką przepuszczalnością, zapewniającą swobodne przenikanie pary wodnej i usuwanie wilgoci przez powierzchnię, na której zostały zastosowane,
6. mural powinien zostać wykonany techniką zapewniającą minimum 5-letnią trwałość i odporność na zmywanie,
7. Oferent musi zapewnić przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania stan niepogorszony muralu, obejmujący stan techniczny i walory artystyczne,
8. Oferent musi dołączyć do oferty dokument potwierdzający, że ma prawo na okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania do korzystania z powierzchni, na której zostanie wykonany mural,
9. Oferent w trakcie realizacji zadania nie może naruszać praw autorskich i pokrewnych oraz praw wynikających z ustawy o ochronie własności przemysłowej osób trzecich, za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie wykonania muralu odpowiada Oferent,
10. Oferent, przystępujący do konkursu zobowiązany jest do przedstawienia organowi projektu graficznego muralu oraz wizualizacji muralu w przestrzeni planowanej na jego wykonanie wraz ze wskazaniem adresu oraz dokładnego miejsca realizacji projektu,
11. Oferent zobowiązany jest przygotować przedsięwzięcie polegające na uroczystym odsłonięciu muralu historycznego upamiętniającego chwalebne tradycje oręża polskiego;
12. realizacji programów o charakterze patriotyczno-edukacyjnym związanych bezpośrednio z treścią muralu, np. seminaria, debaty, prelekcje, żywe lekcje historii itp.;
13. przygotowaniu wydarzeń odnoszących się do treści muralu, np. inscenizacje historyczne, gra miejska, koncerty, wystawy itp.
    1. **Zasady przyznawania i rozliczania dotacji** na realizację zadań dofinansowanych przez Ministra Obrony Narodowej określone zostały w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 11/2024/WD/DEKiD, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
    2. **Termin realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych:**
14. termin realizacji zadań: **od 15 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.;**
15. na realizację zadań zaplanowano kwotę w wysokości:

do **1.000.000,00 zł;**

1. w 2023 r. na realizację zadań przekazano kwotę w wysokości: **1.487.412,64 zł**;
2. w 2024 r. zadanie nie było realizowane;
3. zadania realizowane będą w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie;
4. maksymalna kwota dofinansowania jednego zadania publicznego: do **60.000,00 zł.**
   1. **Liczba ofert na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego Otwartego Konkursu Ofert:**

- w ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć wyłącznie **jedną** ofertę.

* 1. **Warunki realizacji zadania:**

1. cele wskazane w Ofercie muszą być spójne z celami określonymi w Ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert;
2. zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje minimum 80% zakładanych w ofercie rezultatów;
3. oferent jest zobowiązany do zapewnienia wkładu finansowego (środki finansowe inne niż dotacja) w wysokości minimum 10% planowanej kwoty dotacji;
4. oferent jest zobowiązany zapewnić wkład własny niefinansowy (osobowy i/lub rzeczowy) w wysokości minimum 10% planowanej kwoty dotacji;
5. suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji;
6. dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dotyczy źródeł finansowania zadania;
7. w przypadku, kiedy Oferent planuje zlecić wykonanie określonej części zadania innemu podmiotowi, zobowiązany jest do wskazania w „Planie i harmonogramie działań” zakresu działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy;
8. Oferent w „Syntetycznym opisie zadania” powinien szczegółowo opisać sposób realizacji zadania, w tym:

wskazać potrzeby realizacji zadania oraz określić cel zadania,

przedstawić zakres planowanych do realizacji programów i wydarzeń, w tym patriotyczno-edukacyjnych (np. uroczystość odsłonięcia muralu połączona z prelekcją historyczną, okolicznościową wystawą, koncertem itp.),

określić rezultaty realizacji zadania,

wskazać planowaną liczbę uczestników, miejsce/miejsca realizacji przedsięwzięć,

przeprowadzić analizę ryzyka zawiązanego z planowanymi działaniami, przedsięwzięciami i wskazać sposoby jego minimalizacji;

1. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego powinien:

dysponować wykwalifikowaną kadrą oraz posiadać doświadczenie w organizacji wydarzeń/przedsięwzięć podobnego rodzaju,

prowadzić działalność statutową w zakresie określonym w pkt 1 lub 4 niniejszego ogłoszenia;

1. Oferent jest zobowiązany podczas realizacji zadania do wypełnienia obowiązków informacyjnych, tj.:
2. umieszczania orła Ministerstwa Obrony Narodowej oraz znaku promocyjnego Wojska Polskiego określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. *w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. Nr 82 poz. 689, z późn. zm.) oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
3. w sytuacji, kiedy zadanie publiczne zostało sfinansowane lub dofinansowane z budżetu państwa w wysokości powyżej 50.000,00 zł, realizujący zadanie jest zobowiązany do wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 35a ustawy z dnia   
   27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), tj. do podjęcia działań informacyjnych dotyczących udzielonego finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane i dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.) w sposób określony w tym rozporządzeniu;
4. oferent zobowiązany jest do prowadzenia, podczas realizacji zadania publicznego, działań informacyjno-promocyjnych związanych z upowszechnianiem wiedzy o realizowanym zadaniu publicznym dofinansowanym ze środków publicznych uwzględniając m.in.:
5. promocję na stronie internetowej – dedykowanej stronie internetowej bądź dedykowanej sekcji na stronie podmiotu przeznczonej specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych. Dostęp powinien być możliwy ze strony głównej,
6. promocję w mediach społecznościowych – z wykorzystaniem oddzielnego konta zadania i/lub przy pomocy konta podmiotu, z wykorzystaniem przynajmniej jednego medium społecznościowego,
7. promocję w przestrzeni publicznej – z wykorzystaniem plakatów, bilbordów, reklam umieszczonych na budynkach, przystankach czy środkach komunikacji miejskiej, reklam w radio lub szkolnych węzłach, ulotek rozdawanych osobiście.

Szczegółowe zasady promocji zostały określone w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 11/2024/WD/DEKiD;

1. Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w zakresie:
2. architektonicznym,
3. cyfrowym,
4. informacyjno-komunikacyjnej.

Szczegółowe minimalne warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostały wskazane w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 11/2024/WD/DEKiD;

1. pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 11/2024/WD/DEKiD.
   1. **Termin, miejsce i sposób składania ofert:**
2. w Otwartym Konkursie Ofert mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zwanej dalej „ustawą”;
3. oferta realizacji zadania publicznego musi zostać złożona w terminie do dnia **5 sierpnia 2024 r**. **do godz. 24.00** za pośrednictwem serwisu internetowego Witkac.pl poprzez elektroniczny formularz dostępny w tym serwisie.

W celu przygotowania oferty w serwisie Witkac.pl należy uruchomić następujący link: <https://www.witkac.pl/#contest/view?id=30989>

1. rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie oferty złożone poprzez serwis Witkac.pl;
2. złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zobowiązaniem do stosowania przy realizacji zadania Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 11/2024/WD/DEKiD;
3. do formularza elektronicznego oferty należy załączyć:

* kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
* oświadczenie o VAT stanowiące załącznik nr 5 do ogłoszenia,
* oświadczenie o prowadzonej działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania publicznego określonym w niniejszym ogłoszeniu, stanowiące załącznik nr 6 do ogłoszenia.
* projekt graficzny muralu;
* wizualizację muralu w przestrzeni planowanej na jego wykonanie;
* dokument potwierdzający, że Oferent ma prawo na okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania do korzystania z powierzchni, na której zostanie wykonany mural.

Załącznikami mogą być tylko pliki w formacie pdf lub jpg.

1. oferty przesłane po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
2. oferty złożone w inny sposób niż wskazany w ppkt. 2 nie będą rozpatrywane;

Bezpośrednio po złożeniu oferty realizacji zadania publicznego poprzez serwis [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) Oferent ma obowiązek wydrukować ofertę oraz podpisać ją przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta z datą tożsamą, co data złożenia oferty w serwisie Witkac.pl. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi należy złożyć czytelny podpis z podaniem pełnionej funkcji. Oferta w wersji papierowej musi zawierać taką samą sumę kontrolną, co oferta złożona w serwisie witkac.pl. **Oferent nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej oferty, po złożeniu jej w serwisie witkac.pl. Taki obowiązek zaistnieje dopiero na etapie zawierania umowy – w przypadku przyznania dotacji**;

1. w ramach konkursu mogą być składane oferty wspólne, ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 - 4 ustawy działających wspólnie, do oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki między Oferentami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania (w postaci pliku pdf lub jpg);
2. organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy;
3. podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego nie mogą być obciążone zaległymi należnościami publicznoprawnymi oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne o zwrot tych należności.
   1. **Ocena ofert i termin dokonania wyboru ofert:**
4. oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, natomiast pod względem merytorycznym przez Komisję ds. Zlecania Zadań Publicznych w Zakresie Obronności; ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty spełniające wymagania formalne;
5. szczegółowa informacja dotycząca trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert objętych konkursem zawarta jest w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 11/2024/WD/DEKiD, który stanowi integralną część ogłoszenia;
6. **termin dokonania oceny formalnej ofert - do dnia** **9 sierpnia 2024 r**.
7. wykazy Oferentów, których oferty zawierają uchybienia formalne lub błędy formalne zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert>;
8. Oferenci, u których stwierdzono w złożonych ofertach uchybienia formalne, w terminie 6 dni od dnia opublikowania wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej MON mają prawo do usunięcia uchybień formalnych (decyduje data złożenia uzupełnionego elektronicznego formularza ofert w serwisie Witkac.pl); uchybienia formalne Oferent musi usunąć w serwisie Witkac.pl; w tym celu zostanie aktywowana sekcja elektronicznego formularza oferty, która wymaga poprawienia/uzupełnienia;
9. oferty, w których stwierdzono błędy formalne nie będą podlegały ocenie merytorycznej;
10. **termin dokonania oceny merytorycznej ofert - do dnia** **30 sierpnia 2024 r**.;
11. wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert> oraz w siedzibie Ministerstwa Obrony Narodowej;
12. od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie;
13. **złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;**
14. warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. poz. 2057);
15. termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego;
16. dodatkowe informacje można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON wyłącznie drogą e-mailową pod adresem: [wDEKiD@mon.gov.pl](mailto:wDEKiD@mon.gov.pl).

**Przetwarzanie danych osobowych**

**Informacja ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministra Obrony Narodowej w związku z realizacją zadań ustawowych.**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres:

Ministerstwo Obrony Narodowej Al. Niepodległości 218,

00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
2. dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
3. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
4. dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

* dostępu do danych osobowych,
* żądania ich sprostowania,
* ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.

W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie   
art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zrealizowanie zadania ciążącego na Ministrze Obrony Narodowej, co wynika w szczególności z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Oznacza to, że podanie danych osobowych jest konieczne dla rozpatrzenia sprawy.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki:

* 1. Regulamin Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 11/2024/WD/DEKiD.
  2. Wzór karty oceny formalnej.
  3. Wzór karty oceny merytorycznej.
  4. Formularz zgłoszenia organizacji w pracy komisji.
  5. Oświadczenie o VAT.
  6. Oświadczenie o prowadzonej działalności statutowej.
  7. Instrukcja wypełniania elektronicznych formularzy poprzez serwis [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

**DYREKTOR**

**DEPARTAMENTU EDUKACJI,   
KULTURY I DZIEDZICTWA**

**dr hab. inż. arch. Wojciech BAL, prof. ZUT**