

OC.1611.4.2014

Poznań, 18 06 2014

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ INSPEKTORA DS. OC I SPRAW OBRONNYCH \*\*  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU  
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W LESZNI  
ul. Niepodległości 66  
64-100 LESZNO**

**1. Data kontroli:** 14.05.2014 r..

**2. Znak pisma:** OC.1611.4.2014

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko Inspektora ds. OC i Spraw Obronnych, osoby pełniące funkcje związane z Obroną Cywilną, Sprawami obronnymi oraz zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych.

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr upoważnienie nr OC.1611.4.2014 z dnia: 07.05.2014:** Tadeusz Grzybek Inspektor ds. OC i Spraw Obronnych, Miłosz Mańka mł. asystent LBŻiPU.

**3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE**

**w Lesznie:** Ryszard Siwicki, Jerzy Berus, Krystyna Tycner, Violetta Rakowska, Dyba Mirosław

**4. Zakres kontroli:** Prowadzenie działań z zakresu Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych, oraz zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych.

## **5. Wyniki kontroli:**

### **5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

- W Planie Zarządzania Kryzysowego PSSE wprowadzono Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96).
- W Planie Zarządzania Kryzysowego ujęto właściwie opracowane Procedury Realizacji Zamierzeń (PRZ) PSSE oraz Procedury Reagowania Kryzysowego (PRK).
- W dokumentacji dotyczącej funkcjonowania telefonu alarmowego wpisywać wyłącznie połączenia i treści dotyczące kontroli telefonu oraz sprawy dotyczące bezpieczeństwa sanitarno – epidemiologicznego, wymagające interwencji itp. Uzupełnić wg ustaleń Karty Zadań Operacyjnych na czas zewnętrznego zagrożenia państwa oraz czasu wojny.
- Szkoleniem pracowników PSSE z Powszechnej Samoobrony w 2014 - 2015 r. - objąć 100 % pracowników PSSE.
- Treningi Stałych Dyżurów oraz Treningi Systemu Ostrzegania i Alarmowania (SOA) są właściwie ewidencjonowane i archiwizowane w postaci dokumentów papierowych, należy je archiwizować również w formie elektronicznej
- Aplikacja Arcus - 2005 posiada aktualna bazę danych teleadresowych oraz informacje o zasobach ludzkich i sprzętowych.

### **5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

Stwierdzone wyżej nieprawidłowości nie mają istotnego wpływu na działalność PSSE i po ich usunięciu PSSE w Lesznie będzie mogła w pełni realizować postawione przed nią zadania z zakresu Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego.

### **5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

Wskazane wyżej nieprawidłowości proszę usunąć w terminie do 04 lipca 2014 r.. Na bieżąco nie dopuszczać do ich powstawania.

### **5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie dotyczy.

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\* do 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Lesznie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli ~~zgromadzone akta ponumerowane od .....~~ do ..... nie zgromadzono akt.

1<sup>a</sup> 06 2014

Zastępca Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego

.....  
data, podpis WPWIS *Lucyna-Napierala*  
Specjalista epidemiolog

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną

\*\*\* termin ustala WPWIS