

## Informacja dodatkowa- KP PSP Łańcut- rok budżetowy 2020

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>
1.	Informacje ogólne
1.1	Nazwa jednostki
	KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ W ŁAŃCUCIE
1.2	Siedziba jednostki
	ŁAŃCUT
1.3	Adres jednostki
	UL. GRUNWALDZKA 68, 37-100 ŁAŃCUT
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	KP PSP w Łańcucie wykonuje zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa oraz inne zadania z zakresu ochrony ludności
2.	Okres objęty sprawozdaniem
	01.01.2020 - 31.12.2020
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
<p><b>Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Łańcucie</b> prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w niniejszym zarządzeniu. Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystywanych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych oraz rozliczeń, do których jednostka została zobowiązana.</p> <p>Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą komputera.</p> <p>Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dzienniki, (dzienniki częściowe),</li> <li>2) księgę główną,</li> <li>3) księgi pomocnicze</li> <li>4) zestawienia: obrotów i sald księgi głównej, oraz ksiąg pomocniczych</li> <li>5) inwentarz</li> </ol> <p><b>Dziennik</b> prowadzony jest w sposób następujący:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są w nim chronologicznie,</li> <li>2) zapisy są kolejno numerowane w okresie roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi,</li> <li>3) sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły,</li> <li>4) jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.</li> </ol> <p><b>Księga główna</b> (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podwójnego zapisu,</li> <li>2) systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową, z wyjątkiem dochodów i wydatków, które ujmowane są w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,</li> </ol> <p><b>Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej</b> sporządza się na koniec każdego miesiąca. Zawiera ono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) symbole i nazwy kont</li> <li>2) salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od</li> </ol>	

początku roku oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego

- 3) sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy narastająco od początku roku oraz sald na koniec okresu sprawozdawczego.

**Księgi pomocnicze** (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegółowiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzalnego. Ich forma dostosowana jest każdorazowo do przedmiotu ewidencji konta głównego.

**Konta pozabilansowe** pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

Ujmowane są na nich:

- 1) zaangażowanie środków na wydatki budżetowe roku bieżącego
- 2) zaangażowanie środków na wydatki budżetowe przyszłych lat
- 3) plan finansowy wydatków budżetowych
- 4) wzajemne rozliczenia między jednostkami

**Księgi rachunkowe zamyka się** zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy o rachunkowości, na dzień kończący rok obrotowy tj. na 31 grudnia każdego roku. Ostatecznego zamknięcia i otwarcia ksiąg rachunkowych jednostki dokonuje się po sporządzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy, nie później niż do 15 kwietnia roku następnego.

### Dowody księgowe

Zapisy w księgach dokonywane są zgodnie z ustawą o rachunkowości na podstawie prawidłowo sporządzonych dowodów księgowych. Dowód księgowy powinien zawierać:

- 1) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego
- 2) określenie stron dokonujących operacji gospodarczych
- 3) opis operacji oraz jej wartość
- 4) datę dokonania operacji, datę sporządzenia dowodu
- 5) podpis wystawcy dowodu oraz osoby której wydano dowód lub od której przyjęto składnik aktywów
- 6) dekretację dowodu z podpisem dekretującego
- 7) podpisy osób merytorycznych

Podstawą zapisów w księgach są oryginały dowodów lub sporadycznie ich duplikaty.

Stosowane **zasady wyceny aktywów i pasywów** wynikają z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2342),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 201),
- 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911)

**Rzeczowe składniki majątku obrotowego** wycenia się wg. cen ich nabycia lub kosztów wytworzenia

**Wartości niematerialne i prawne** nabyte z własnych środków ewidencjonuje się w cenie nabycia natomiast otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wysokości określonej w tej decyzji, zaś otrzymane w drodze darowizny w wysokości określonej w umowie darowizny lub w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w wyżej wymienionej ustawie według stawek określonych w załączniku do tej ustawy.

Wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10 000 zł umarza się jednorazowo w 100 % w momencie oddania ich do użytkowania. Natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości 10 000 i więcej amortyzuje się według

stawki 20% rocznie.

Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych powinna umożliwić ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

**Rzeczowe aktywa trwałe** obejmują:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) środki trwałe w budowie (inwestycje),

**Środki trwałe** umarza się poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości dla amortyzacji środków trwałych wg. stawek ustalonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych z wyjątkiem środków trwałych, o których mowa w ust. 5 i 6 umorzeń dokonuje się 1 raz w roku na koniec roku obrachunkowego.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- a) podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe” o wartości przekraczającej 10 000zł, zakupywane ze środków inwestycyjnych,
- b) pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i finansowane ze środków na bieżące wydatki obejmują środki trwałe o wartości 10 000 zł lub mniejszej.
- c) tzw. niskocenne środki trwałe takie jak drobne przedmioty, których wartość jednostkowa nie przekracza 500 zł, nie podlegają ewidencji wartościowej i odnoszone są bezpośrednio w koszty działalności podstawowej, a osoba otrzymująca dany przedmiot osobiście kwituje jego odbiór.

1. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia,
- b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania,
- c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania,
- d) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu,

Środki trwałe przeznaczone do likwidacji lub wycofania z używania wycenia się według wartości księgowej netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się według wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Nie dotyczy to gruntów i dóbr kultury, które nie podlegają umorzeniu. Wartość początkowa środków trwałych może ulec zwiększeniu w wyniku aktualizacji wyceny, w przypadku gdy Minister Finansów określi w drodze rozporządzenia tryb i terminy aktualizacji wyceny środków trwałych a także w przypadku ulepszenia (przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i adaptacji) środków trwałych. Skutki aktualizacji wyceny środków trwałych należy odnieść na fundusz jednostki.

**Środki trwałe w budowie (inwestycje)** obejmują koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zaliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

**Zapasy** obejmują materiały. Materiały zaliczane do aktywów obrotowych, podlegają ewidencji ilościowo - wartościowej. Przyjęcia materiałów do magazynu oraz ich wyceny dokonuje się wg cen nabycia

lub rzeczywistych cen zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości.  
 Od składników zaliczanych do materiałów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.  
 Rozchód materiałów z magazynu wycenia wg cen nabycia. Materiały biurowe, środki czystości oraz paliwo przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ewidencjonowane w koszty.  
 Umundurowanie zakupione strażakom do wykorzystania w czasie służby traktowane jest jak materiał niezależnie od tego czy pozostaje na magazynie czy też zostało przekazane do użytkowania

**Należności krótkoterminowe** są to należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów nie zaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego (art. 3 ust. 1 pkt 18 lit. c ustawy o rachunkowości). Należności wyceniane są w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny. W jednostce należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na bieżący rok budżetowy ujmowane są na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”. Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych

**Środki pieniężne** w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

**Rozliczenia międzyokresowe** – kierując się zasadą istotności (art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości ) jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, oraz rezerw na zobowiązania

**Zobowiązania z tytułu dostaw** wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

**Zaangażowanie** to sytuacja prawna wynikająca z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, która spowoduje wykonanie:

- a) wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych przewidzianych do realizacji w danym roku,
- b) wydatków budżetowych oraz niewygasających wydatków budżetowych następnych lat,

### Ustalanie wyniku finansowego

Wynik ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych - jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

Wynik finansowy netto składa się z:

- wyniku ze sprzedaży,
- wyniku z pozostałej działalności operacyjnej,
- wyniku z operacji finansowych.

Saldo wyniku finansowego powiększa (w przypadku zysku) lub pomniejsza (w przypadku straty) fundusz jednostki w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego przez Zarząd Powiatu Łąncuckiego nie później jednak niż do 30 kwietnia.

5.	Inne informacje
	KP PSP Łąncut sporządza sprawozdanie finansowe stosując wyłączenia wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze z tytułu operacji dokonywanych między KP PSP Łąncut a innymi jednostkami podległymi Powiatowi Łąncuckiemu.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Tabela nr 1, tabela nr 2
1.2.	Aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	BRAK DANYCH
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	BRAK DANYCH
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	BRAK DANYCH
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela Nr 5
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	BRAK DANYCH
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: NIE DOTYCZY
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	NIE DOTYCZY

1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>705 480,18 zł</b>
1.16.	Inne informacje
	BRAK DANYCH
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	BRAK DANYCH
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	BRAK DANYCH
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	Inne informacje
	BRAK DANYCH
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	BRAK DANYCH

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Lesibudka*  
OSTRÓDZKA  
 (główny księgowy)

.....2021-03-15.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

KOMENDA POWIATOWY  
 Państwowej Straży Pożarnej  
*Polonia*  
 str. Jozefina  
 (kierownik jednostki)

TABELA NR 1- Zmiana stanu wartości początkowej aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (okres sprawozdawczy 2020r.) w KP PSP Łańcut

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Wartość początkowa -stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa -stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-13)
			nabycie	aktualizacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne zwiększenia	ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	aktualizacja	inne zmniejszenia	ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1+1.2)	51 087,88	5 504,00	0,00	0,00	0,00	5 504,00	0,00	4 438,01	0,00	0,00	4 438,01	52 153,87
1.1	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	9 095,00					0,00					0,00	9 095,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	41 992,88	5 504,00				5 504,00		4 438,01			4 438,01	43 058,87
2.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2.1+2.2+2.3)	4 406 271,52	402 319,47	0,00	0,00	781 761,80	1 184 081,27	381 728,53	37 630,66	0,00	131 638,50	550 997,69	5 039 355,10
2.1	Razem środki trwałe (2.1.1+2.1.2+2.1.3+2.1.4)	4 406 271,52	402 319,47	0,00	0,00	781 761,80	1 184 081,27	381 728,53	37 630,66	0,00	131 638,50	550 997,69	5 039 355,10
2.1.1	Grunty						0,00					0,00	0,00
2.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej (gr.1.2)	575 336,48					0,00					0,00	575 336,48
2.1.3	Środki transportu (gr.7)	2 637 688,63	215 000,00			663 400,00	878 400,00	381 728,53			87 671,10	469 399,63	3 046 689,00
2.1.4	Inne środki trwałe (gr.3-6,8, k.013)	1 193 246,41	187 319,47			118 361,80	305 681,27		37 630,66		43 967,40	81 598,06	1 417 329,62
2.2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00					0,00	0,00
2.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00					0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Resibudale*

(główny księgowy)

15.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDA POWIATOWA  
Państwowej Straży Pożarnej

*Beata*

(kierownik jednostki)

TABELA NR 2- Zmiany stanu umorzenia wartości początkowej aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (okres sprawozdawczy 2020r.) w KP PSP Łańcut

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Umorzenie -stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia			
			amortyzacja / umorzenie	aktualizacja	inne zwiększenia	ogółem (4+5+6+7)	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	ogółem (9+10+11+12)
1	2	3	4	5	7	8	9	10	12	13
1.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1+1.2)	51 087,88	5 504,00	0,00	0,00	5 504,00	0,00	4 438,01	0,00	4 438,01
1.1	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	9 095,00				0,00				0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	41 992,88	5 504,00			5 504,00		4 438,01		4 438,01
2.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2.1+2.2+2.3)	3 898 946,34	240 684,97	0,00	663 400,00	904 084,97	381 728,53	37 630,66	131 638,50	550 997,69
2.1	Razem środki trwałe (2.1.1+2.1.2+2.1.3+2.1.4)	3 898 946,34	240 684,97	0,00	663 400,00	904 084,97	381 728,53	37 630,66	131 638,50	550 997,69
2.1.1	Grunty					0,00				0,00
2.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	203 495,51	14 563,41			14 563,41				0,00
2.1.3	Środki transportu	2 599 966,03	23 324,20		663 400,00	686 724,20	381 728,53		87 671,10	469 399,63
2.1.4	Inne środki trwałe	1 095 484,80	202 797,36			202 797,36		37 630,66	43 967,40	81 598,06
2.2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00
2.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Podobude*

(główny księgowy)

15.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

KOMERCYJNY POWIATOWY  
Państwowy Sąd Rejonowy

*Benia*

(kierownik jednostki)



TABELA NR 5- Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umowy leasingu (okres sprawozdawczy 2020r.)

L.p	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Wartość na koniec okresu sprawozdawczego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	4	5	6	7
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	947 491,65		782,63	946 709,02
3.	Urządzenia techniczne, maszyny	203 100,79	64 142,04	54 993,70	212 249,13
4.	Środki transportu	4 337 512,00		663 400,00	3 674 112,00
5.	Inne środki trwałe	41 860,63	114 706,71	59 689,92	96 877,42
	<b>Ogółem:</b>	<b>5 529 965,07</b>	<b>178 848,75</b>	<b>778 866,25</b>	<b>4 929 947,57</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Lesiów*  
 (główny księgowy)

15.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT POWIATOWY  
 Państwowej Straży Pożarnej

*Jan*  
 (kierownik jednostki)