



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY
Dyrektor Generalny

Marcin Wójtowicz

BAG.260.63.2021.API

ZATWIERDZAM

Dyrektor Generalny
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
Marcin Wójtowicz
/podpisano elektronicznie/

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wymiana wykładziny podłogowej w pomieszczeniach biurowych, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny
ul. Senatorska 12
00-082 Warszawa
NIP: 525-21-47-260
strona internetowa: www.gif.gov.pl
Osoba do kontaktu: Agnieszka Piotrowska
e-mail gif@gif.gov.pl
tel. 22 635 99 66

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana wykładziny podłogowej w pomieszczeniach biurowych, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w swojej siedzibie w celu umożliwienia Wykonawcom sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty.

Termin wizji ustala się na dzień **09.11.2021r.**, godz.**10.00**. Zainteresowani Wykonawcy powinni stawić się w wyznaczonym dniu w siedzibie Zamawiającego w holu głównym przy Kancelarii GIF. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do dnia **08.11.2021r.** godz. 15.00 przesłać drogą

emaliową (na adres: ezamowienia@gif.gov.pl) wykaz osób, które wezmą udział w wizji (imię i nazwisko uczestnika wizji).

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zgodnie z terminem określonym przez Wykonawcę w ofercie. Nie później niż do 19.12.2021r., zgodnie ze szczegółowym harmonogram ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba Zamawiającego ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa w sposób określony w OPZ.

3. Pozostałe:

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się:

- 1) wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - co najmniej dwóch zamówień polegających na wykonaniu usług objętym przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 50.000zł brutto każda,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty **Wykaz usług**.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy o wysokości 50.000zł.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o gotowości do zawarcia polisy na czas trwania umowy lub załączy dowód (polisę) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej.

Dokumenty złożone na potwierdzenie spełniania warunku powinny zostać złożone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- **Cena oferty brutto (C) - 80% (waga kryterium),**
- **Termin realizacji zamówienia (T) – 20% (waga kryterium),**

Punkty za kryterium „Cena oferty brutto” (C):

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 80 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium cena oferty brutto (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T):

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia (T)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

Realizacja zamówienia w terminie:

do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - 20 pkt

od 15 do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt

powyżej 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego**.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) **wypełniony formularz** oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;
 - 2) **wykaz usług** wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, ich

wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 4. 1) Zapytania ofertowego. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**;

- 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i najistotniejszych postanowień umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
 - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
 - 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.11.2021 r.** do godz. **15.00**.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail:
ezamowienia@gif.gov.pl

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
12. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
13. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) **wypełniony formularz** oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;
- 2) **wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)**;
- 3) **polisę OC lub oświadczenie o gotowości do jej zawarcia**;
- 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik Nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest wymiana wykładziny podłogowej w pomieszczeniach biurowych, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w budynku przy ul. Senatorskiej 12 obejmująca m.in: demontaż wykładziny w pomieszczeniach, oczyszczenie podłoża i ułożenie wykładziny, demontaż i montaż listew przypodłogowych oraz montaż nowych listew progowych, wyniesienie i wniesienie mebli, sprzątnięcie po zrealizowanych pracach oraz zabranie i zagospodarowanie wszelkich pozostałości po wykonanych pracach.

Przyjęty do wykonania przedmiot umowy Wykonawca wykona z materiałów zakupionych przez niego i przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykładzina IVC Commercial nr 854 Blurred Edge– ok. 300 m², płytki dywanowe 50*50
- Wykładzina Forbo Tessera cloudscape nr 3405 Sunset Sky – ok. 95 m², płytki dywanowe 50*50

Pomieszczenia objęte zakresem usługi:

Pomieszczenia	powierzchnia + cokoły m²
Parter korytarz dep. Prawny	63.00
Parter korytarz BDG	29.80
pok. 017	28.30
pok. 018	19.00
pok. 028	30.60
pok. 019	15.60
pok. 020	31.20
pok. 021	25.50
pok. 022	37.70
pok. 023	28.60
pok. 101	46.60
pok. 102	20.50
	376.40

Wykonawca zobowiązany jest:

1. w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu propozycję harmonogramu wykonania usług. Prace będą wykonywane w dni robocze w godz. 17:00-22:00 i/lub w sobotę i w niedzielę w godz. 7:00-22:00;
2. na min. 2 dni przed przystąpieniem do prac wymiany wykładziny dostarczyć Zamawiającemu kartony i taśmę pakową do spakowania zawartości mebli (rzeczy) (18 stanowisk, przy założeniu, że na jedno stanowisko składa się biurko, kontenerek, szafa aktowa i komoda);
3. przygotowania miejsca pracy poprzez wyniesienie i wniesienie mebli i katonów z/do ww. pomieszczeń. Demontaż mebli w niezbędnym zakresie. Sprzęt komputerowy i urządzenia biurowe zostaną wyniesione/wniesione przez pracowników Zamawiającego;
4. zerwania wykładziny, cokołów i listew oraz ich utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt;

5. dokonanie drobnych napraw podłoża;
6. instalacji wykładziny dywanowej w płytkach na klej- środek mocujący o niskim poziomie zapachowym z normą M1;
7. instalacji cokołów o wysokości 10 cm.

Pozostałe wymagania zostały określone w projekcie umowy.

**Projektowane postanowienia umowy
UMOWA**

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez: Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – **Marcina Wójtowicza**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Nazwa Wykonawcy z siedzibą przy **ADRES** ujawnioną w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000XXXXXX** NIP: **XXX-XXX-XX-XX** ,REGON: **XXXXXXXXXX**

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129, ze zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wymiana wykładziny podłogowej w pomieszczeniach biurowych, znajdujących się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w budynku przy ul. Senatorskiej 12 obejmująca m.in: demontaż wykładziny w pomieszczeniach, oczyszczenie podłoga i ułożenie wykładziny, demontaż i montaż listew przypodłogowych oraz montaż nowych listew progowych, wyniesienie i wniesienie mebli oraz sprzątnięcie po zrealizowanych pracach, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przyjęty do wykonania przedmiot umowy Wykonawca wykona z materiałów zakupionych przez niego i przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu.

3. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się ze stanem i warunkami, w jakich wykonywane będą prace związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i w związku z tym oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy w dniu podpisania umowy zakres prac określony w umowie obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1.
4. Wszelkie prace związane z przedmiotem umowy będą wykonywane w czynnym obiekcie w związku z czym prace związane z ich realizacją muszą być prowadzone w taki sposób, aby nie utrudniać normalnej działalności Zamawiającego. Usługi mogą być prowadzone zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, także w dni wolne od pracy.
5. Zamawiający udostępni pomieszczenie sanitarne dla Wykonawcy.
6. Kontener na odpady budowlane i wywóz tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt. Miejsce usytuowania kontenera musi zostać uzgodnione z Zamawiającym.
7. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie utrzymywał ład i porządek na terenie, na którym wykonuje prace oraz uporządkuje teren po zakończeniu prac, a także zapewni warunki bhp i p. poz. określone w przepisach szczególnych.
8. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy posłuży się osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy oraz że ponosi za działania i zaniechania tych osób pełną odpowiedzialność.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia – przez co rozumie się podpisanie przez Strony protokołu odbioru.
2. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby wszystkie prace zostały wykonane w terminie wcześniejszym.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy opisanego w §1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy na kwotę**zł brutto** (słownie złotych: /100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje całkowity koszt prac oraz wszystkich materiałów zakupionych przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru prac. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
4. Faktura musi zostać dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do dnia 28.12.2021r.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
8. Wykonawca nie może wpisać do wystawionej zgodnie z Umową faktury innego terminu płatności niż określony w ust. 4.
9. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), co powinno być również zaznaczone na fakturze.
10. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem wykazanym w „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
11. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa; lub
 - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania przez PEF.
**strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
12. Jeżeli Wykonawca nie zakończy prac w terminie określonym w umowie, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmować będzie wykonaną faktycznie i odebraną przez Zamawiającego bez zastrzeżeń część przedmiotu umowy, obliczone proporcjonalnie do oraz obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z §6 przy rozliczeniu faktury, przy czym Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnianie Wykonawcy terenu prac;
- 2) dokonanie odbioru prac;
- 3) wskazanie i udostępnienie punktów poboru wody i energii elektrycznej;
- 4) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy;

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, polskimi normami, przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i wytycznymi Zamawiającego,
- 2) wykonanie prac z zastosowaniem urządzeń i materiałów własnych dopuszczających do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213), zgodnie z Ofertą Wykonawcy,
- 3) dostosowanie się do wytycznych Zamawiającego. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z części prac i użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, przy czym rezygnacja ta winna nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności;
- 4) przejęcie od Zamawiającego terenu wykonywania prac, gospodarowanie nim od czasu jego przejęcia do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie tego terenu pod względem BHP i ppoż., a także ponoszenie odpowiedzialności za pracowników oraz wobec

- Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, we własnym zakresie i na własny koszt;
- 5) przygotowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalno-technicznego w rozmiarach koniecznych dla realizacji prac oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie wykonywania prac;
 - 6) prowadzenie prac w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia prac przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
 - 7) stosowanie w czasie prowadzenia prac wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę;
 - 8) uporządkowanie terenu prowadzenia prac i zaplecza oraz terenów przyległych, zniszczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji usług związanych z umową, po zakończeniu prac i wydanie go Zamawiającemu w stanie co najmniej zgodnym ze stanem sprzed wydania terenu wykonywania prac w terminie ustalonym dla odbioru końcowego przedmiotu umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu prowadzenia prac każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowania i jakość wykonanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy.

§ 5

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że wykonana przedmiot umowy siłami własnymi.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 15 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) za zwłokę z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od bezskutecznego upływu terminu na podpisanie końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 8 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez stronę nie może przekraczać 30% wartości całości wynagrodzenia brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający potrąci kary umowne, o których mowa w par. 6 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych zgodnie z ust. 4 z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

Odbiór

Odbiór jest przeprowadzany przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do 7 dni na usunięcie stwierdzonych wad, (z których to czynności i ustaleń spisany zostanie stosowny protokół) po którym Strony ponownie przystąpią do odbioru;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych prac zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i:
 - a) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi;
 - b) odstąpić od umowy;
 - c) zlecić wykonanie przedmiotu odbioru od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy;
- z których to czynności i ustaleń spisany zostanie stosowny protokół;
- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych prac zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do podpisania końcowego protokołu odbioru i do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w zależności od rodzaju wad i stopnia ich istotności oraz do żądania zapłaty kary z tytułu wadliwego wykonania umowy równej karze w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
- 4) jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną drobne usterki niemające charakteru wad i niestanowiące podstawy do odmowy odbioru przedmiotu umowy, to Zamawiającemu przysługuje prawo do wskazania w protokole odbioru terminu na usunięcie tych usterek i wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 do czasu usunięcia tych usterek.

§ 8

Rękojmia i gwarancja

1. Okres gwarancji dla usługi – wynosi.....**miesiące** licząc od daty odbioru usług, a dla wbudowanych materiałów i urządzeń wg gwarancji producenta, a okres rękojmi wynosi miesiące.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia dokumentu gwarancyjnego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. O powstałych wadach lub usterekach w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po faktycznym powzięciu pełnej informacji na ten temat, celem ich potwierdzenia i ustalenia terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w wyznaczonym terminie daje Zamawiającemu prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów finansowych poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym kosztów zlecenia dokonania napraw osobie trzeciej.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne z ofertą lub realizuje prace niedbale, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania usługi i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wartość wykonanych przez Wykonawcę prac zostanie ustalona na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu dotyczącego wykonanych usług, a także wartość nie zużytych i pozostawionych materiałów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami, które poniósł z powodu opóźnień.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przejmowane pomieszczenia,
 - 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - 3) przeszkolenie pracowników z zakresu przepisów bhp i p.poż.;
 - 4) pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przestrzeganie przez nich przepisów bhp i p.poż.,
 - 5) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
2. Wykonawca usunie na własny koszt skutki szkód spowodowanych sytuacjami określonymi w ust. 1

§11

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i akceptacji przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§12

1. Ze strony Zamawiającego osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy jest telefone-mail

2. Ze strony Wykonawcy osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy jest telefon e-mail

3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy o której mowa w ust. 1 i 2 odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§13

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

*Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/
Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Wzór protokołu odbioru
4. Wzór dokumentu gwarancyjnego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Poniższy protokół został sporządzony zgodnie z przepisem § 3 ust. 3 umowy z dnia
zawartej pomiędzy **Głównym Inspektorem Farmaceutycznym** zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą

NIP: oraz REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

I. W czynnościach zdawczo odbiorczych oraz sporządzaniu protokołu uczestniczyli
.....
.....

II. Ustalenia:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
podpis osoby przekazującej

.....
podpis osoby odbierającej

.....

(pieczęć Wykonawcy)

DOKUMENT GWARANCYJNY

Nazwa Gwaranta :

Adres, tel. Gwaranta:

tel.

Okres udzielonej gwarancji na wykonanie usługi wymiany wykładziny w pomieszczeniach,
znajdujących się w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 12

I. Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego uczestniczenia w przeglądzie gwarancyjnym w ustalonym przez Zamawiającego w terminie przypadającym w okresie 1 tygodnia przed upływem terminu gwarancji..

II. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:

- a) naprawę gwarancyjną /tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych właściwości użytkowych/ w terminie ustalonym po konsultacji z Wykonawcą i uwzględnieniu możliwości technicznych np. termin dostawy, technologia usunięcia usterki,
- b) zwrot wszelkich dodatkowych kosztów naprawy poniesionych przez Nabywcę wskutek zlecenia jej wykonania innemu Wykonawcy w przypadku, gdy nabywca dwukrotnie bezskutecznie wzywał Gwaranta do jej wykonania w okresie gwarancji, *
- c) wymianę wadliwego przedmiotu gwarancji na wolny od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.*

III. Organizacja obsługi gwarancyjnej.

Gwarant świadczenia gwarancyjne realizować będzie osobiście.

IV. Gwarant oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt II w okresie gwarancji zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.

V. O terminie przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w pkt I oraz o konieczności wykonania danej naprawy gwarancyjnej Zamawiający powiadomi Wykonawcę na wskazany w umowie adres emaliowy oraz telefonicznie

dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

FORMULARZ OFERTOWY
(sprawa nr **BAG.260.63.2021.API**)

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na

**Wymiana wykładziny podłogowej w pomieszczeniach biurowych, znajdujących się w siedzibie
Zamawiającego**

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym
zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1) **Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:**

Wynosi **zł brutto**

(słownie złotych: brutto)

2) **Termin realizacji zamówienia** (*zaznaczyć jedno właściwe okienko)

- do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
- od 15 do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
- powyżej 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz
uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Zobowiązuję/emy się do realizacji zamówienia na warunkach i w terminie określonych w Zapytaniu
ofertowym.

Oferujemy okres gwarancji dla usługi – wynosi.....***miesiące** licząc od daty odbioru usług,
a dla wbudowanych materiałów i urządzeń wg gwarancji producenta, a okres rękojmi wynosi
.....*miesiące. (proszę o uzupełnienie wykropkowanych pól)

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do posiadania przez cały okres realizacji umowy lub zawarcia polisy odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**).

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Imię i Nazwisko.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Data :

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku postawionego w pkt 4. 1) Zapytania ofertowego.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informacje pozwalające na jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków udziału)	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (dzień- miesiąc- rok)
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(podpis Wykonawcy)

Data :

KLAUZULA INFORMACJE

Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa (dalej: GIF") przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniach o udzielenie zamówienia publiczne wskazanego art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) oraz przekazywane w ofertach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”)*, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego GIF informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa,
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: GIF, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12; e-mail: iod@gif.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto.
5. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego jako jednostki pomocniczej Głównego Inspektora Farmaceutycznego, i służy wyłącznie realizacji zamówień realizowanych przez jednostkę.
6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych: Brak
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym. Przy zawieraniu umowy może być Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Główny Inspektorat Farmaceutyczny dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.