

UMOWA nr BA/15/2022

zawarta w dniu września 2022 r., pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Gorzowie Wlkp., ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp.,
NIP: 599-11-70-035, REGON: 000569496,
reprezentowaną przez:

Panią Agnieszkę Leszczyńską - Prokuratora Okręgowego
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

firmą
NIP: , REGON:
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022.1710) przeprowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Gorzowie Wlkp. dla jednostek prokuratury okręgu gorzowskiego.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywnie dostarczanie papieru formatu A4 i A3 do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. i prokuratur rejonowych okręgu gorzowskiego, pochodzącego z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowanego oraz spełniającego wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Papier ksero A4 biurowy, przeznaczony do wysoko nakładowych drukarek i kserokopiarek oraz faksów:
 - gramatura 80 g/m²
 - białość minimum CIE 146
 - ryza (arkuszy) 500
 - prognozowana ilość zakupu w ryzach: 5 000
 - b) Papier ksero A3 biurowy, przeznaczony do wysoko nakładowych drukarek i kserokopiarek:
 - gramatura 80 g/m²
 - białość minimum CIE 146
 - ryza (arkuszy) 500
 - prognozowana ilość zakupu w ryzach: 10
3. Ilości wskazane w pkt 2 są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi dla porównania ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy w kwocie: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.
2. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania czynności określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w tym koszty zakupu i transportu papieru.

§ 4

1. Zamawiający będzie realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie według potrzeb bieżących, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy maksymalnie w 5 dostawach w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy.
2. Składanie zamówień na papier formatu A4 i A3 odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) na adres: lub faksem na numer:
3. Minimalne jednostkowe zamówienie na dostawę papieru formatu A4 wynosi 25 ryz, a na dostawę papieru formatu A3 wynosi 2 rzy.
4. Wykonawca dostarczy zamówione materiały w ciągu 72 godzin od momentu przestania zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania tj. od 7³⁰ do 14³⁰.
6. Wykaz siedzib jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp., do których Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione materiały:
 - a) Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp., ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp.;
 - b) Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp., ul. Chopina 52, 66-400 Gorzów Wlkp.;
 - c) Prokuratura Rejonowa w Gorzowie Wlkp., ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp.;
7. Termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury po wykonaniu dostawy z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek prokuratur okręgu gorzowskiego.
9. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową jako płatnika.

§ 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 m-cy od dnia do
2. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w §3, a po wyczerpaniu w/w kwoty Wykonawca zaprzestanie dostaw.

§ 6

1. W przypadku zakwestionowania jakości towaru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany, na własny koszt, wadliwej partii towaru na towar wolny od wad w terminie 3 dni roboczych licząc od momentu powiadomienia drogą elektroniczną lub faksem.
2. Niedopuszczalne jest dostarczenie takiego towaru, który na wstępie, w ocenie wizualnej, budzi zastrzeżenia, np.: jest zniszczony, uszkodzony, itp.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku dostarczenia wadliwej partii towaru w wysokości 10% wartości brutto danej dostawy. Dostarczenie zamiennej partii towaru nie zwalnia Wykonawcy od zapłacenia tej kary umownej.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w §4 ust. 4 umowy, w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku zastosowania 5 kar za opóźnienie lub dostawę wadliwego towaru umowę można wypowiedzieć zgodnie z §8 ust. 3 umowy.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
8. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie faktur.

§ 7

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony papier do drukarek i kserokopiarek określony w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §3 ust. 1 niniejszej umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanej części umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §3 ust. 1 niniejszej umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanej części umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022.1710). Wszelkie zmiany wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne błędy pisarskie w treści umowy (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie) wymagają zawarcia aneksu prostującego te błędy.
3. Zmiana miejsca dostawy jeśli dostawa w miejscu wskazanym jest utrudniona lub niemożliwa może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i wymaga zaakceptowania przez drugą stronę umowy.
4. Zmiana terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 4 umowy może nastąpić z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na jego pisemny wniosek i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.

5. Strony dopuszczają obniżenie cen jednostkowych przedmiotu umowy w sytuacji okresowych promocji lub obniżenia ceny przez producenta w trakcie trwania umowy.
6. Strony dopuszczają zmianę zaofferowanych cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała aneksu do umowy.
7. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych oraz wykazu osób i numerów telefonów kontaktowych Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022.1710) .
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

nr 1 – formularz ofertowy

nr 2 – klauzula informacyjna

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: