

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna
ul. Pocztowa 7
43-600 Jaworzno
NIP:632-11-57-688
Tel./fax (32) 616-69-09, e-mail: kadry@psse.jaw.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: AOK/332/U/JAW/7/2019

Zamawiający: POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA
w Jaworznie 43-600 Jaworzno, ul. Pocztowa7, zaprasza do złożenia oferty na:

„ Odbiór transport i utylizację odpadów medycznych z budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Jaworznie ”.

Postępowanie, nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia2004 r Prawo zamówień publicznych gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000Euro (art. 4 pkt8 ustawy pzp (Dz.U. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

I. Kod według słownika CPV – 90524000-6 odpady medyczne

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Jaworznie odbioru odpadów medycznych z grupy 18- za wyjątkiem odpadów i materiałów radioaktywnych, innych substancji specjalistycznych w szczególności substancji chemicznych, szkodliwych dla środowiska, nie nadających się do spalania. Pojemnik 5l- do10L.

III. Opis wykonania usługi.

1. Odbiór i transport i utylizacja odpadów medycznych wytwarzanych w PSSE w Jaworznie.
2. Odbiór i transport odpadów odbywać się będzie raz w m-cu lub po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w budynku powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Jaworznie, z miejsca wskazanego przez zamawiającego.
3. Wykonawca odbierze odpady medyczne własnym transportem w bezpiecznych pojemnikach, aby nie uległ zniszczeniu worki z materiałem medycznym.
4. Przekazanie odpadów: każde przekazanie następuje poprzez wystawienie karty odpadu.

5. Wykonawca dostarczy zamawiającemu dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów odebranych od zamawiającego w danym m-cu.

6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo wykonywanie usługi na wszystkich etapach postępowania z odpadami medycznymi (odbiór, transport i utylizacja).

7. Odbiór, transport i utylizacja odpadów przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej polskiej

7. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcie na siebie odpowiedzialności w zakresie postępowania z odebranymi odpadami, z chwilą ich odbioru od zamawiającego.

8. Przekazywanie odpadów do uprawnionego zakładu utylizacji zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach.

Zabrania się: wystawiania innych odpadów na terenie PSSE w Jaworznie, oraz przeładowywania odpadów z jednego pojemnika do drugiego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ofertę , dostarczą wszystkie dokumenty o których mowa w pkt. V zapytania ofertowego.

V. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2
- 3) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - Załącznik nr 3,
- 4) umowę spółki lub inny dokument, który wynika o sposobie reprezentacji Wykonawcy,
- 5) pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do reprezentacji.
- 6) Zezwolenie lub zezwolenia właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 7) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Zapytania ofertowego, Wzór umowy (załącznik nr 4).

8) VI. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze.

Ofertę można przesłać na adres Zamawiającego umieszczając ją w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją Zapytanie ofertowe nr sprawy: AOK/332/U/JAW/7/19 do postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego p/n. „ *Odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych z budynku Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Jaworznie* „ lub przesłać na adres mailowy: kadry@psse.jaw.pl.

VII. Kryterium wyboru oferty:

Cena jednostkowa – 100%

VII Miejsce i termin złożenia ofert:

ofertę należy złożyć **do 12.12.2019 r do godziny 12:00**, e-mailem, na adres: kadry@psse.jaw.pl., lub na adres Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 12:30 w pokoju nr 19.

O wynikach pracy komisji i terminie podpisania umowy powiadomimy, niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji.

VIII. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarnej – Epidemiologicznej w Jaworznie reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego / Dyrektora PSSE, przy ul. Pocztowej 7, 43-600 Jaworzno, NIP: 6321157688, REGON: 000307247, Tel. (32) 616 40 58, Fax (32) 616 35 50, strona internetowa: www.pssejaworzno.pis.gov.pl, e-mail: psse.jaworzno@pis.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: psse.jaworzno@pis.gov.pl oraz listownie i osobiście pod adresem siedziby Administradora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: AOK/332/D/JAW/7/19 dotyczącego „*Odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych z budynku Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Jaworznie*”. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „ustawa PZP”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz świadczenia usług.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

I. Przesłanki unieważnienia postępowania.

Postępowanie zostanie każdorazowo unieważnione gdy wystąpi jedna z poniższych przesłanek:

1. w toku postępowania nie złożono przynajmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. w toku postępowania wpłynęły oferty złożone przez wykonawców wykluczonych z postępowania,
3. cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. w *Zapytaniu ofertowym* wystąpił błąd formalny uniemożliwiający spełnienie warunków przez Wykonawcę lub uniemożliwiają zachowanie uczciwej konkurencji,
5. wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. wystąpiły wady uniemożliwiające zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia .

Jaworzno, dnia 06.12.2019r

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
W JAWORZNI
Celina Galera-Cebo
(podpis dyrektora/kierownika jednostki)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe pn:

„Odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych z budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Jaworznie”.

Nazwa Firmy.....

Adres.....

NIP.....REGON.....

Osoba do kontaktu.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na zadanie pn: „Odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych z budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Jaworznie”.

Oświadczam/y, że zapoznałem /liśmy się z treścią oferty i zawarte w niej wymagania oraz warunki zawarcia umowy przyjmuję/emy bez zastrzeżeń.

1. Cena za realizację przedmiotu zamówienia:

LP	Kod odpadu	Jm	Ilość	Cena netto	Vat	Cena brutto
1	18.01.03*	kg	1			

Poz.1 słownie:

Wartość netto za 1kg odpadów.....

Vat..... Wartość brutto za 1kg.....

2. Czas trwania umowy od 01.01.2020 r do 31.12.2020r.

3. Ceny określone powyżej uwzględniają wszystkie wymagania i obejmują wszystkie koszty jakie zostaną poniesione z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oferuję/my.....dniowy termin płatności faktury, po każdym zakończonym miesiącu wykonywania usług, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Odpady będą odbieraneraz/y w tygodniu z budynku zamawiającego.

6. Podwykonawcom zamierza/y powierzyć wykonania zamówienia w zakresie.....

7. Nie zamierzamy powierzyć wykonania zamówienia. Zamówienie wykonamy sami.

8. Cena podana w pkt 1 jest ceną ostateczną i nie ulega zmianie podczas trwania umowy.

Dnia

Podpis Oferenta lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

.....

.....
Firma i adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu na: „ *Odbiór transport i utylizację odpadów medycznych z budynku Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Jaworznie* ”.
oświadczam/-my, że:

- 1) posiadam/-my uprawnienia do prowadzenia działalności oraz wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadam/-my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/-my potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam/-my że:

- 4) zapoznałem/zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmuję/przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 5) zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i przyjmuję/przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

Powyższe informacje zawarte w oświadczeniach są prawdziwe i kompletne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego

przedstawiciela/przedstawicieli wykonawcy



.....

nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

.....

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO¹⁾

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, których dane osobowe pozyskałem bezpośrednio od nich w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego.*

.....
data, podpis

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO¹⁾

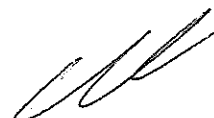
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, których dane osobowe pozyskałem w sposób inny niż bezpośrednio od nich w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego.**

.....
data, podpis

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu danych osobowych innych niż swoich własnych lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 RODO¹⁾, Wykonawca nie składa niniejszego oświadczenia – usuwa treść niniejszego oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu danych osobowych innych niż swoich własnych, lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 14 ust. 5 RODO¹⁾, Wykonawca nie składa niniejszego oświadczenia – usuwa treść niniejszego oświadczenia poprzez jego wykreślenie.



Wzór (Umowy)

Nr sprawy: AOK/332/U/JAW/7/2019

„Odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych z budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Jaworznie”.

zawarta dnia w Jaworznie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Jaworznie, ul Pocztowa 7, 43-600 Jaworzno, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego, pod numerem księgi rejestrowej: 000000024076 NIP:6321157688 , REGON:000307247;

reprezentowaną przez:

Celinę Galera Cebo- Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Jaworznie zwaną w dalszej części niniejszej umowy *Zamawiającym*,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy *Wykonawcą*

wspólnie zwane *Stronami*

Umowa zawarta została z pominięciem rygorów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zgodnie z art. 4 pkt 8 przywołanej wyżej ustawy, bowiem szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000,00 EURO w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego.

§1

Umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy po rozpoznaniu cenowym określonym Regulaminem udzielania zamówień przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Jaworznie, do którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§2

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych wytwarzanych w budynku PSSE w Jaworznie ul. Pocztowa 7, 43-600 Jaworzno w postaci odpadów z grupy 180103*, które niezwłocznie po odbiorze dostarczy do Zakładu Utylizacji Odpadów.



2. Odbiór będzie odbywał sięraz/y w m-cu lub po ustaleniu telefonicznym.
3. Odpady medyczne będą odbierane własnym transportem w bezpiecznym pojemniku chroniącym przed uszkodzeniem opakowania zbiorczego w którym gromadzono odpady.
4. Załadunku odpadów dokona osoba wyznaczona przez Wykonawcę, która sporządzi protokół z ilości i rodzaju odebranych odpadów. Protokół będzie podstawą do wystawienia karty przekazania odpadów:
 - a. każde przekazanie odpadów nastąpi poprzez wystawienie karty przekazana odpadów, oraz potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego,
 - b. karty przekazania odpadu Wykonawca będzie wystawiał, uwzględniając kod odpadu oraz jego ilości, które dostarczy Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.

5. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo wykonywania usługi na wszystkich etapach postępowania z odpadami niebezpiecznymi (odbiór, transport, utylizacja) zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa.

§2

Obowiązki wykonawcy

Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność w zakresie postępowania z odebranymi odpadami tj. z chwilą ich odbioru od Zamawiającego - art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach.

7. Wykonawca posiada odpowiednio przeszkoloną obsługę pojazdów transportujących odpad.
3. Odbiór i przewóz odpadów odbywać się będzie pojazdem specjalistycznym, przystosowanym do odbioru odpadów niebezpiecznych.
1. Pracownik wykonawcy, odbierający odpady będzie wyposażony w wagę do ich zważenia przed załadunkiem u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady bliskości, zawartej w treści art. ust. 2 ustawy o odpadach.
6. Po odbiorze odpadów od zamawiającego. wykonawca prześle odpady do uprawnionego zakładu utylizacji zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach.
5. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania zwrotu wynagrodzenia w całości.

§3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej rejestracji przewożonych odpadów medycznych i potwierdzenia przyjęcia odpadów na druku karta przekazania odpadu.



2. Zamawiający zabrania przeładowywania odpadów z jednego pojemnika do drugiego mi terenie PSSE oraz wystawiania innych odpadów na jego terenie nie pochodzących od mego,
§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do miejsca, w którym gromadzone są i przechowywane odpady medyczne.
2. Zamawiający zobowiązuje się do oddania przedmiotu zamówienia w dni uzgodnione przez strony umowy.

§5

Termin trwania umowy

Termin realizacji zadania od 01.01.2020r do 31.12.2020 r.

§6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za 1 kg odebranych odpadów medycznych w wysokości:
Cena brutto 1 kg.....Słowniew tym podatek
Vat....., cena netto.....

Słownie:.....

2. Usługa będzie rozliczana na podstawie ceny jednostkowej określonej pkt. 1,
3. Opłata za usługi objęte niniejszą Umową zostanie wyliczona na podstawie protokołu sporządzonego podczas odbioru odpadów, którym określony zostanie faktyczny ciężar odebranych odpadów .
4. W przypadku gdy w czasie realizacji niniejszej umowy nastąpi wzrost ceny na w. w przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany uzgodnionego w pkt.1 wynagrodzenia netto. Ceny brutto mogą ulec zmianie na skutek zmian przepisów podatkowych.

§7

Osoby do kontaktu w sprawie umowy: ze strony Zamawiającego : Jadwiga Folga tel. 32 616 69 09,
ze strony Wykonawcy:

§8

Kary umowne

I. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca usługi, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.



2. za nieusprawiedliwione, zawinione naruszenie obowiązków wynikających a treści §2w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto za każde naruszenie .

II. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1. za nieusprawiedliwione, zawinione naruszenie obowiązków przez Zamawiającego uniemożliwiających Wykonawcy należyte i terminowe wykonanie postanowień niniejszej umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto.

2. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez którąkolwiek ze Stron noty obciążeniowej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§9

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c. wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2). Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a. Zamawiający nie przystąpi do realizacji usługi. odmawia realizacji przedmiotu umowy,
- b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§10

Przetwarzanie danych w związku z zawarciem umowy.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jaworznie reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego / Dyrektora PSSE, przy ul. Pocztowej 7, 43-600 Jaworzno, NIP: 6321157688, REGON: 000307247, Tel. (32) 616 40 58, Fax (32) 616 35 50, strona internetowa: www.pssejaworzno.pis.gov.pl, e-mail: psse.jaworzno@pis.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu



e-mail: psse.jaworzno@pis.gov.pl oraz listownie i osobiście pod adresem siedziby Administradora danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: AOK/332/D/JAW/7/2019 „Odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych z budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Jaworznie”.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „ustawa PZP”.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz świadczenia usług.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

§ 11

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



3. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§11

Umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

