

Plan działania w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2030

Na podstawie art. 14 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020r. .poz. 82) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
1	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności +Zespół ds. dostępności	Analiza barier i możliwości usprawnień dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Zadanie ciągłe, w całym okresie działania
			Sporządzenie i opublikowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności na lata 2030-2035	25.03.20230
			Aktualizacja w razie konieczności deklaracji dostępności	do dnia 31 marca każdego roku
			Opracowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	31.03.2025
2	Podnoszenie stanu wiedzy w zakresie działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności	Koordynator ds. dostępności +Zespół ds. dostępności	Udział w szkoleniach dotyczących zapewnienia dostępności	Realizacja w miarę posiadanych środków finansowych

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
3	Realizowanie adekwatnych do potrzeb szkoleń pracowników, w szczególności bezpośrednio obsługujących interesantów.	Koordinator ds. dostępności +Zespół ds. dostępności	Szkolenia wewnętrzne Szkolenia zewnętrzne. Udostępnienie materiałów informacyjnych.	W całym okresie działania, w miarę posiadanych środków finansowych
4	Dostosowywanie stron internetowych Urzędu i ich zawartości szczególnie w zakresie wymagań WCAG 2.1 AA	Pracownik odpowiedzialny za dostępność cyfrową, informacyjno-komunikacyjną stron internetowych	Monitoring stron, szkolenia, kontrole, wspólne działania z osobami administrującymi stronami oraz przygotowującymi umieszczane treści.	Bieżąca realizacja
5	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Naczelnik WSI	Przypomnienie pracownikom komórek organizacyjnych o obowiązku dostosowywania dokumentów elektronicznych tak, aby zapewniały one wymagania dostępności cyfrowej – były odczytywane przez programy, czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku.	31.12.2023
			Wystosowanie pisma do wszystkich kierowników komórek organizacyjnych, w którym znajdują się uporządkowane tzw. „dobre praktyki” (o charakterze mini-przewodnika) tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych. Każdy pracownik będzie zobligowany do zapoznania się z wytycznymi zawartymi w mini-przewodniku.	31.12.2023

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
6	Zapewnienie tłumacza PJM	Pracownik odpowiedzialny za dostępność informacyjno-komunikacyjną, WOA, WBF, WSI	Analiza rynku, wybór dostawcy usługi, zakup potrzebnych materiałów i urządzeń. Uruchomienie usługi, w tym kampania informacyjna na stronie internetowej	W miarę pozyskanych środków finansowych
7	Zastosowanie kontrastu na drzwiach ewakuacyjnych na drzwiach windy oraz korytarzach.	Pracownik odpowiedzialny za dostępność administracyjną, WOA, WBF, Naczelnik WST	Analiza rynku, wybór dostawcy usługi, zakup potrzebnych materiałów i urządzeń.	W miarę pozyskanych środków finansowych
8	Wprowadzenie oznaczeń w języku Braille'a.	Pracownik odpowiedzialny za dostępność informacyjno-komunikacyjną, WOA, WBF, WSI, Naczelnik WST	Analiza rynku, wybór dostawcy usługi, zakup potrzebnych materiałów i urządzeń. Uruchomienie usługi, w tym kampania informacyjna na stronie internetowej	W miarę pozyskanych środków finansowych
9	Informacja o rozkładzie budynków i pomieszczeń w budynkach	Koordynator ds. dostępności +Zespół ds. dostępności, WOA, Naczelnik WST II	Zapewnienie informacji wizualnej i głosowej o rozkładzie budynku Lublinie i Chełmie	31.12.2023
			Zapewnienie informacji głosowej o rozkładzie pomieszczeń w budynkach Urzędu poprzez wyznaczenie i przeszkolenie osób odpowiedzialnych za udzielanie informacji.	

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
			Wprowadzenie czytelnych oznaczeń na drzwiach w Urzędzie	Bieżąca realizacja w miarę pozyskanych środków finansowych
10	Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności +Zespół ds. dostępności, pracownik ds.. bhp i p. poż	Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków Urzędu. Okresowe szkolenia teoretyczne dla pracowników oraz ćwiczenia praktyczne w czasie próbnych ewakuacji	W całym okresie działania, w miarę posiadanych środków finansowych
11	Monitorowanie działalności z zakresu zapewnienia dostępności w poszczególnych obszarach	Koordinator ds. dostępności +Zespół ds. dostępności	Audyt wewnętrzny (wybór zespołu audytującego, określenie kryteriów i zakresu audytu, przygotowanie raportu, sformułowanie obszarów do doskonalenia, wdrożenie zaleceń). Przedstawienie raportu Dyrektorowi do zatwierdzenia.	31.12.2023
12	Zapewnienie dostępności alternatywnej	Koordinator ds. dostępności	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami	Bieżąca realizacja
		Pracownik odpowiedzialny za dostępność informacyjno-komunikacyjną WOA, WBF	Zapewnienie wsparcia technicznego, w tym: aktualizacja informacji i tablic umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynków. zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej	Bieżąca realizacja w miarę pozyskanych środków finansowych

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
13	Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności	Koordynator ds. dostępności Zespół ds. dostępności; osoby kierujące komórkami organizacyjnymi	Współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie dostępności	Bieżąca realizacja
			Weryfikacja dostępnych rozwiązań w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, proponowanie udoskonaleń, wydawanie rekomendacji oraz zaleceń	Bieżąca realizacja
			Systematyczna poprawa istniejącej infrastruktury i otoczenia	W miarę pozyskanych środków finansowych
14	Instalacja urządzeń lub środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth.	Pracownik odpowiedzialny za dostępność informacyjno-komunikacyjną, WOA, WBF, WSI, Naczelnik WST	Pozyskanie dodatkowych środków finansowych (np. programu unijnego) celem zakupu urządzeń dla osób słabosłyszących. Identyfikacja zapotrzebowania. Wybór dostawcy zgodnie z PZP oraz przyjętymi standardami.. Uruchomienie urządzeń oraz kampania informacyjna na stronie internetowej	W miarę pozyskanych środków finansowych
15	Rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu zapewnienia dostępności.	Koordynator ds. dostępności,	Rozpatrywanie skarg i wniosków wraz z komórkami organizacyjnymi (o ile wymaga to zaangażowania z innego obszaru działalności), rejestrowanie skarg i wniosków, wnioski poprawy, wydanie zaleceń, przekazanie odpowiedzi.	Bieżąca realizacja

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
inż. Arkadiusz Waniak