



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pabianicach
ul. Kilińskiego 10/12, 95-200 Pabianice
telefon: 42 215-27-76, fax: 42 215-27-76
www.gov.pl/web/psse-pabianice e-puap:PssePabianice/skrytka
e-mail: sekretariat.psse.pabianice@sanepid.gov.pl

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pabianicach poszukuje
kandydata na stanowisko:
Młodsze Asystenta ds. Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia
Miejsce pracy: Pabianice

- 1. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pabianicach**
- 2. Wymiar czasu pracy:** niepełny etat (0,5-0,6 etatu).
- 3. Zakres zadań:**
 - Praca biurowa w siedzibie Stacji i wizytacje w terenie.
 - Organizowanie oświaty zdrowotnej w różnych środowiskach poprzez popularyzowanie wiedzy o zdrowiu i zapobieganiu chorobom.
 - Wdrażanie, monitorowanie i ocena realizacji ogólnopolskich programów edukacyjnych:
 - w placówkach oświatowych,
 - w placówkach opieki zdrowotnej,
 - Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzanych programów.
 - Udzielanie pomocy metodycznej i organizacyjnej placówkom oświaty i ochrony zdrowia w realizacji ich zadań prozdrowotnych,
 - Prowadzenie szkoleń metodycznych dla koordynatorów programów edukacyjnych,
 - Przygotowywanie sprzętu i pomocy oraz materiałów koniecznych do przeprowadzania imprez oświatowo- zdrowotnych; dystrybucja materiałów informacyjno- edukacyjnych.
 - Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za sprzęt, materiały i nagrody oświaty zdrowotnej.
 - Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
 - Współpraca w władzami samorządowymi w organizacji wydarzeń oświatowo – zdrowotnych.
 - Współpraca z innymi sekcjami Stacji oraz organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność oświatowo-zdrowotną,
 - Obsługa mediów społecznościowych: Facebook, WhatsApp, Twitter, strona internetowa Stacji.
- 4. Wymagania:**
 - Wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków: promocja zdrowia, zdrowie publiczne, dietetyka, pedagogika, edukacja specjalna, resocjalizacja, pielęgniarstwo.
 - Dobra znajomość obsługi komputera (w tym pakiet Office).
 - Swobodne poruszanie się w mediach społecznościowych.
 - Komunikatywność.
 - Dyspozycyjność.
 - Prawo jazdy kat. B.
 - Minimum 1 rok stażu pracy.
- 5. Wymagania dodatkowe (mile widziane):**
 - Mile widziany staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań.

6. Oferujemy:

- Wynagrodzenie wg rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1530 z późn. zm.).
- Umowę o pracę.
- Pracę w przyjaznej atmosferze w stabilnej organizacji.

7. Wymagane dokumenty:

- Curriculum vitae.
- List motywacyjny.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o odpowiedniej treści:

- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych¹
- Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia (UE) 2016/679, wyrażam zgodę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pabianicach na przetwarzanie przekazanych przeze mnie danych osobowych w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22¹).

Uwaga: CV kandydatów bez ww. klauzuli oraz własnoręcznego podpisu nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

8. Termin składania dokumentów do 30.11.2024 r.

9. Dodatkowe informacje:

- Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pabianicach, ul. Kilińskiego 10/12, 95-200 Pabianice, pokój 216 w godzinach 7:30-15:05, w zamkniętej kopercie.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Lista zakwalifikowanych kandydatów oraz terminy postępowania kwalifikacyjnego zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pabianicach.
- Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.
- Na terenie Stacji obowiązuje całkowity zakaz palenia.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego będzie można odebrać w terminie jednego miesiąca od zakończenia naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

¹ Wypełnić w przypadku, kiedy kandydat dołącza do dokumentacji rekrutacyjnej dane osobowe w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22¹) (np. miejsce zamieszkania, zdjęcie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (*Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1, z późn. zm.*), dalej: RODO,:

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Pabianicach, ul. Kilińskiego 10/12, 95-200 Pabianice, tel. 422152776, e-mail: sekretariat.psse.pabianice@sanepid.gov.pl,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest możliwy pod adresem: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Pabianicach, ul. Kilińskiego 10/12, 95-200 Pabianice, e-mail: iod.psse.pabianice@sanepid.gov.pl, tel. 422152776, 422153589,
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach na pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Pabianicach na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie dobrowolnej zgody.
4. Odbiorcą danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pabianicach, Kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej oraz pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pabianicach odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji.
5. Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych przez okres nie dłuższy niż 18 miesięcy od daty wpływu aplikacji.
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Pabianicach lub elektronicznej na adres e-mail: iod.psse.pabianice@sanepid.gov.pl,
7. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
8. Podanie zawartych w dokumentach rekrutacyjnych danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.
9. Przetwarzanie danych nie jest związane z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.