

**ZARZĄDZENIE
WOJEWODY POMORSKIEGO**

z dnia 21 lipca 2017 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania dowodu z opinii biegłych rzeczoznawców
majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę
Pomorskiego w Wydziale Nieruchomości i Skarbu Państwa**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 poz. 525 i poz. 1960, z 2016 poz. 2260 i 1948 oraz z 2017 poz. 935), w związku z art. 84 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) zarządzam, co następuje:

§ 1. Uchylam w całości zarządzenie Wojewody Pomorskiego nr 195/2015 z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego.

§ 2. Ustalam zasady przeprowadzania dowodu z opinii biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych w Wydziale Nieruchomości i Skarbu Państwa Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA POMORSKI

Dariusz Drelich

Zasady przeprowadzania dowodu z opinii biegłych rzeczoznawców majątkowych

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Przeprowadzanie dowodu z opinii biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Pomorskiego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) zarządzeniu – rozumie się przez to Zarządzenie Wojewody Pomorskiego sprawie zasad przeprowadzania dowodu z opinii biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego,
- 2) Urzędzie – rozumie się przez to Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku,
- 3) Organie – rozumie się przez to Wojewodę Pomorskiego,
- 4) Wydziale NSP – rozumie się przez to Wydział Nieruchomości i Skarbu Państwa,
- 5) liście rzeczoznawców – rozumie się przez to listę rzeczoznawców majątkowych – biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego,
- 6) cenniku – rozumie się przez to aktualny cennik Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, ustalający wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego, zatwierdzony przez Wojewodę Pomorskiego,
- 7) Dyrektorze NSP – rozumie się przez to Dyrektora Wydziału Nieruchomości i Skarbu Państwa,
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję powołaną do spraw biegłych rzeczoznawców majątkowych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego,
- 9) regulaminie – rozumie się przez to regulamin, ustalony przez Wojewodę Pomorskiego, określający szczegółowe zasady przeprowadzania dowodu z opinii biegłego, obowiązujący rzeczoznawcę majątkowego, wpisanego na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego,
- 10) Starostach – rozumie się przez to Starostów Powiatowych oraz Prezydentów Miast, wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej z terenu województwa pomorskiego,
- 11) zasadach – zasady przeprowadzania dowodu z opinii biegłych rzeczoznawców majątkowych.

§ 3. Postępowanie w sprawie zasad przeprowadzania dowodu z opinii biegłych rzeczoznawców majątkowych obejmuje następujące czynności:

- 1) powołanie komisji ds. biegłych,
- 2) prowadzenie postępowania, w tym:
 - a) powoływanie biegłych,
 - b) wynagradzanie biegłych.

§ 4. Tworzy się listę rzeczoznawców majątkowych – biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zasad.

Rozdział II

Komisja ds. biegłych rzeczoznawców majątkowych

§ 5. W celu wyłonienia biegłych rzeczoznawców majątkowych tworzy się stałą komisję, w skład której wchodzi pięciu pracowników Wydziału NSP, wyznaczonych w odrębnym zarządzeniu.

§ 6.1. Przewodniczący komisji organizuje oraz kieruje pracą komisji, a podczas jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego przejmuje Zastępca Przewodniczącego komisji.

2. Komisja sporządza cennik oraz dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na listę rzeczoznawców pod względem zgodności z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

3. Terminy posiedzeń komisji wyznacza Przewodniczący.

Rozdział III

Tworzenie listy biegłych rzeczoznawców majątkowych

§ 7.1. Dyrektor NSP, w imieniu Wojewody Pomorskiego, kieruje do Starostów oraz pozostałych Wojewodów pismo z prośbą o podanie cen za operaty szacunkowe, wykonane na ich zlecenie w okresie ostatnich dwóch lat.

2. Komisja na podstawie nadesłanych informacji oraz cen za operaty szacunkowe, wykonane w okresie ostatnich 2 lat na zlecenie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, określi ceny za wykonanie operatów szacunkowych.

§ 8.1. Komisja po przeprowadzeniu czynności o których mowa w § 7, sporządza protokół z prac komisji oraz projekt cennika, przyjmując jako obowiązujące ustalone ceny.

2. Po akceptacji Dyrektora NSP, cennik zatwierdza Wojewoda Pomorski.

3. Komisja aktualizuje cennik co dwa lata. Do aktualizacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7 oraz § 8 ust. 1 i 2.

§ 9.1. Dyrektor NSP, w imieniu Wojewody Pomorskiego, kieruje do rzeczoznawców majątkowych zaproszenie do składania wniosków o wpis na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych w Wydziale NSP.

2. Zaproszenie kierowane jest do rzeczoznawców majątkowych, którzy spełniają określone niżej kryteria:

1) posiadają uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego od co najmniej 12 miesięcy do dnia złożenia wniosku o wpis na listę biegłych,

2) posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu sporządzania operatów szacunkowych na potrzeby postępowań administracyjnych, które dotyczyły w szczególności ustalenia odszkodowania za nieruchomości przejęte pod inwestycje celu publicznego lub odszkodowania z tytułu szkód oraz utraty wartości nieruchomości powstałej w wyniku ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości,

3) wykazują się należyтым wykonaniem operatów szacunkowych dla organów administracji publicznej w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę rzeczoznawców, w ilości co najmniej dziesięciu operatów szacunkowych w postępowaniach administracyjnych z zakresu, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.

3. Zaproszenie kierowane jest przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń Urzędu, ogłoszenie za pośrednictwem Starostów i organizacji zawodowych rzeczoznawców

majątkowych

z terenu województwa pomorskiego.

4. Rzeczoznawca majątkowy, w odpowiedzi na zaproszenie, składa poniższe dokumenty:

- 1) wniosek o wpis na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego, według załącznika nr 2 do zasad,
- 2) kopię świadectwa nadania uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości,
- 3) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej (kopia polisy),
- 4) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie operatów szacunkowych (wycen nieruchomości) dla organów administracji publicznej w okresie ostatnich 3 lat, poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę rzeczoznawców, w ilości co najmniej dziesięciu operatów szacunkowych w postępowaniach administracyjnych z zakresu, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2,
- 5) zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, należy składać w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 lub za pośrednictwem platformy ePUAP na skrzynkę podawczą Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, na adres: /bntc34p17l/ezd, w terminie wskazanym w zaproszeniu.

§ 10.1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, komisja wystąpi do rzeczoznawcy majątkowego z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów, określając termin na uzupełnienie braków.

2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje odmową wpisu na listę rzeczoznawców majątkowych.

§ 11.1. Dyrektor NSP, na wniosek Przewodniczącego, skieruje do rzeczoznawców majątkowych, którzy nadesłali dokumenty, wymienione w § 9 ust. 4 oraz spełnili wymagania określone w § 9 ust. 2, regulamin oraz cennik w celu ich podpisania, określając termin na odesłanie podpisanych dokumentów.

2. Dostarczenie przez rzeczoznawcę majątkowego, o którym mowa w ust. 1, podpisanych dokumentów skutkuje wpisem na listę rzeczoznawców.

3. Regulamin oraz cennik zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu: <http://uwgdansk.ssdiip.bip.gov.pl> oraz przekazane do Starostów, a także do organizacji zawodowych rzeczoznawców majątkowych.

4. O kolejności wpisu na listę rzeczoznawców decyduje data i godzina wpływu wniosku o wpis na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych powoływanych przez Wojewodę Pomorskiego, do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

5. Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów przewidzianych w § 9 ust. 2, 4, 5 stanowi podstawę odmowy wpisu na listę rzeczoznawców. O odmowie wpisu na listę rzeczoznawców wnioskodawca informowany jest na piśmie.

6. O wpisie, odmowie wpisu oraz wykreśleniu z listy biegłych rzeczoznawców majątkowych decyduje w imieniu Wojewody Pomorskiego Dyrektor NSP, na wniosek Przewodniczącego.

7. Lista rzeczoznawców jest jawna i będzie publikowana na stronach internetowych Urzędu, a także dostępna do wglądu w Wydziale NSP. Pierwsza publikacja nastąpi w terminie 14 dni od daty dokonania pierwszego wpisu.

8. Podstawą wykreślenia biegłego z listy rzeczoznawców majątkowych jest:

- 1) rezygnacja z funkcji biegłego złożona przez rzeczoznawcę majątkowego,
- 2) długotrwała (minimum 3 miesiące) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego,
- 3) utrata przez biegłego uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości bądź ich zawieszenie,

- 4) trzykrotna odmowa wykonania operatu szacunkowego,
 - 5) nieterminowe i niepełne udzielanie wyjaśnień w zakresie operatów szacunkowych, sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych, prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego,
 - 6) wykonywanie operatów szacunkowych z nienależytą starannością, a w szczególności zawierających błędy merytoryczne, formalne oraz rachunkowe.
9. Biegły wykreślony z listy rzeczoznawców majątkowych z przyczyn opisanych w ust. 9 pkt 3 – 6, nie może ubiegać się o ponowny wpis na listę rzeczoznawców majątkowych.

§ 12.1. Rzeczoznawcy majątkowi, którzy nie złożyli wniosków w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2, mogą ubiegać się o wpisanie na listę biegłych w każdym czasie, przez złożenie dokumentów, określonych w § 9 ust. 4. Wnioski o wpisanie na listę pochodzące od takich rzeczoznawców majątkowych, będą rozpatrywane po zakończeniu procedury wpisywania na listę rzeczoznawców, którzy odpowiedzieli na zaproszenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego za zgodą Dyrektora NSP.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, rzeczoznawcy majątkowi zostaną wpisani na koniec listy rzeczoznawców zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.

§ 13. Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z listy rzeczoznawców majątkowych nie ma wpływu na udział rzeczoznawcy w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio powołany na biegłego.

§ 14. Rezygnacja z wpisu na listę nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na listę.

Rozdział IV

Powoływanie i wynagradzanie biegłych rzeczoznawców majątkowych

§ 15.1. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego na biegłego następuje na podstawie postanowienia wydanego w oparciu o art. 84 i art. 123 Kodeksu postępowania administracyjnego, według kolejności wpisu na listę rzeczoznawców majątkowych.

2. Rzeczoznawca majątkowy na swój uzasadniony wniosek może zostać pominięty przez Organ w powoływaniu na biegłego w kolejności wg listy.

3. Rzeczoznawca majątkowy, który istotnie spóźnia się w wykonaniu opinii oraz innych obowiązków, określonych w pkt 32 regulaminu, zostanie pominięty w wyznaczaniu biegłego do realizacji kolejnych zadań.

4. Wysokość wynagrodzenia biegłego powołanego przez Wojewodę Pomorskiego określa cennik.

5. Wykonanie obowiązku przez biegłego zabezpiecza grzywna przewidziana w art. 88 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania Cywilnego (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.).

7. Wybrany rzeczoznawca majątkowy może jednocześnie zostać powołany jako biegły do wykonania maksymalnie 60 operatów szacunkowych.

§ 16. Zasady i podstawy wypłaty wynagrodzenia biegłemu będą określone w regulaminie, stanowiącym załącznik nr 3 do zasad.

REGULAMIN SPOSOBU PRZEPROWADZANIA DOWODU Z OPINII BIEGŁEGO RZECZOZNAWCY MAJĄTKOWEGO

określony przez Wojewodę Pomorskiego,
zwanego dalej „Organem”,

obowiązujący rzeczoznawcę majątkowego

Pana/Panią.....,

nr uprawnień.....,

adres.....,

zwanym/ą dalej „Biegłym” od dnia.....

1. Przedmiotem zadania Biegłego jest sporządzenie opinii:
 - a) dla potrzeb postępowań administracyjnych dotyczących ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości objęte decyzjami lokalizacyjnymi albo decyzjami zezwalającymi na realizację inwestycji m. in. w zakresie dróg publicznych, linii kolejowych, lotnisk, budowli przeciwpowodziowych, budowy gazociągów;
 - b) dla potrzeb postępowań administracyjnych dotyczących ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu szkód albo utraty wartości nieruchomości w związku z ograniczeniem sposobu korzystania z nieruchomości oraz czasowych zajęć nieruchomości;
 - c) dotyczących ustalenia wysokości odszkodowania w ramach przyznania nieruchomości zamiennej.
2. Wykonanie opinii, o których mowa w pkt 1 regulaminu, powierzane będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Organu, na podstawie postanowienia o powołaniu rzeczoznawcy majątkowego, jako Biegłego w postępowaniu administracyjnym.
3. W postanowieniu o powołaniu rzeczoznawcy majątkowego, jako Biegłego w postępowaniu administracyjnym określony będzie szczegółowy zakres czynności (przedmiot wyceny) oraz podmiot finansujący sporządzenie opinii.
4. Wszystkie czynności podjęte przez Biegłego w celu wykonania powierzonego zadania, dokonane po wydaniu postanowienia, o którym mowa w pkt 3, są czynnościami Biegłego w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i podlegają przepisom tej ustawy.
5. Biegły jest zobowiązany złożyć wydrukowane opinie w formie operatów szacunkowych, w ilości 3 egzemplarzy, w siedzibie Organu, w terminie 40 dni od dnia otrzymania postanowienia, o którym mowa w pkt 3.
6. Biegły nie może powierzyć wykonania opinii osobom trzecim.
7. Biegły zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku z wykonaną opinią, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
8. Informacje i dokumenty niezbędne do wykonania opinii Biegły uzyska we własnym zakresie, w tym m.in. odpisy z ksiąg wieczystych, bądź protokoły z badania księgi wieczystej lub wydruki

z Podsystemu Dostępu do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych, protokoły z oględzin nieruchomości, informacje z rejestru ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyciągi ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Oryginały lub kopie tych dokumentów będą stanowiły załączniki do operatów szacunkowych.

9. Biegły zobowiązany jest do zawiadomienia właścicieli nieruchomości (użytkowników wieczystych) o terminie oględzin nieruchomości.
10. Biegły poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania opinii. Koszty uzyskania niezbędnych materiałów zostały w kalkulowane w cenę podaną w cenniku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, ustalającym wysokość wynagrodzeń za czynności Biegłego, rzeczoznawcy majątkowego.
11. Organ zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Biegłemu wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do sporządzenia opinii.
12. Opinie powinny być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 z późn. zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004, Nr 207, poz. 2109 z późn. zm.), standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych wydanymi przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych, tj. rzetelnie, uczciwie, ze szczególną starannością, bezstronnością i z zachowaniem tajemnicy zawodowej.
13. Biegły zobowiązany jest dołączyć do każdej opinii:
 - a) zestawienie transakcji nieruchomościami podobnymi, stanowiącymi podstawę wyceny z podaniem powierzchni, gminy, obrębu, daty transakcji; na żądanie Organu wynikające z potrzeby oceny dowodu w postępowaniu administracyjnym, Biegły przekaze dodatkowe informacje, w pełni identyfikujące nieruchomości podobne oraz porównawcze, w szczególności nr aktu notarialnego oraz nr ewidencyjny działki,
 - b) dokumentację fotograficzną; w przypadku gdy nieruchomość składa się z więcej niż jednej działki Biegły zobowiązany jest dołączyć do każdego operatu dokumentację fotograficzną wykonaną dla każdej działki; w przypadku, gdy operat dotyczy nieruchomości zabudowanej, dokumentacja fotograficzna powinna obejmować każdy budynek oraz każde pomieszczenie w budynkach, w przypadku nieruchomości lokalowej każde pomieszczenie w lokalu; ponadto dokumentacja ta powinna posiadać opis, której części nieruchomości lub budynku dotyczy,
 - c) informacje o sposobie powiadomienia stron o oględzinach nieruchomości,
 - d) inne istotne dokumenty wykorzystane przy jej sporządzaniu.
14. Jeżeli dokumenty stanowiące załączniki do opinii będą mieć postać kopii, Biegły będzie zobowiązany do okazania oryginałów dokumentów na żądanie Organu.
15. Organ dokona jakościowej oceny opinii w ciągu 21 dni od daty ich przekazania.
16. W przypadku ustalenia w toku jakościowej oceny, że opinia została wykonana wadliwie lub nienależycie, osoby upoważnione przez Organ poinformują Biegłego o konieczności niezwłocznego usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień lub udzielenia wyjaśnień ze wskazaniem terminu na ich dokonanie (nie krótszego jednak niż 7 dni), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Po usunięciu wad, naniesieniu poprawek i uzupełnień oraz udzieleniu wyjaśnień Biegły przedstawi opinię w formie papierowej lub za pośrednictwem platformy ePUAP, ponownie do odbioru. Postanowienia pkt 15, 17, 18 stosuje się odpowiednio.

17. Nieusunięcie przez Biegłego wad, nienaniesienie poprawek i uzupełnień, nieudzielenie wyjaśnień wskazanych w sposób określony zgodnie z pkt 16, lub nieprawidłowe wykonanie powyższych czynności w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z wadami istotnymi operatu szacunkowego,
co może stanowić podstawę do wykreślenia Biegłego z listy biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego oraz nałożenia grzywny z art. 88 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
18. W sytuacji, o której mowa w pkt 17 wynagrodzenie za opinię nie przysługuje.
19. Na podstawie pozytywnej oceny jakościowej opinii, o której mowa w pkt 16, zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Biegłego oraz osoby upoważnione ze strony Organu.
20. Biegły otrzyma wynagrodzenie za wykonaną opinię zgodnie z cennikiem Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, obowiązującym w dniu wydania postanowienia o powołaniu Biegłego.
21. Ceny określone w cenniku są stałe w okresie obowiązywania regulaminu.
22. Biegły za sporządzenie opinii złoży fakturę za odebraną opinię na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 19 niniejszego regulaminu. Faktura będzie wystawiona i doręczona zgodnie z protokołem odbioru na adres podmiotu finansującego opinię, wskazanego w postanowieniu, o którym mowa w pkt 3 regulaminu. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Biegłego, w terminach:
 - a) do 30 dni od doręczenia do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku prawidłowo wystawionej faktury;
 - b) do 28 dni od doręczenia do Urzędu Miejskiego w Gdańsku prawidłowo wystawionej faktury;
 - c) do 21 dni od doręczenia do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddziału w Gdańsku prawidłowo wystawionej faktury;
 - d) do 14 dni od doręczenia do Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddziału w Gdańsku prawidłowo wystawionej faktury.
23. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku płatnika. Kserokopia protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 19 niniejszego regulaminu, stanowić będzie załącznik do faktury.
24. Podmiotami finansującymi opinię, w zależności od rodzaju inwestycji, są:
 - a) Pomorski Urząd Wojewódzki, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-106-61-22;
 - b) Gmina Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969;
 - c) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Gdańsk, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, NIP 584-245-65-36;
 - d) Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Gdańsku, ul. Wałowa 47, 80-858 Gdańsk, NIP 527-243-20-41.
25. Za terminową zapłatę faktury odpowiada podmiot finansujący, o którym mowa w postanowieniu o powołaniu Biegłego.
26. Biegły przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie opinii.
27. Nieterminowe wykonanie opinii może stanowić podstawę do wykreślenia Biegłego z listy biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Pomorskiego oraz nałożenia grzywny z art. 88 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
28. Biegły podlega grzywnie z art. 88 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego za niewykonanie opinii oraz naruszenie innych postanowień regulaminu.
29. Biegły zobowiązuje się na wezwanie Organu, do potwierdzania aktualności wykonanych przez siebie operatów szacunkowych, zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce

nieruchomościami, za wynagrodzeniem wynoszącym 10% ceny brutto za dany operat szacunkowy, określonej wg cennika.

30. Negatywna ocena opinii przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych (art. 157 ustawy o gospodarce nieruchomościami) zobowiązuje Biegłego do zwrotu wynagrodzenia za zakwestionowaną opinię na rzecz odpowiedniego podmiotu finansującego. Biegły zobowiązany jest również do zwrotu Organowi poniesionych kosztów oceny opinii, sporządzonej na zlecenie Organu.,
31. W przypadku uchylenia decyzji, przez organ drugiej instancji lub sąd administracyjny, z powodu błędu w opinii lub innej wady lub nieprawidłowości opinii, Biegły zobowiązuje się wykonać nową opinię bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach i na warunkach niniejszego regulaminu, w terminie 21 dni od dnia otrzymania pisma Wojewody Pomorskiego o konieczności wykonania opinii.
32. W zakresie sporządzonych przez siebie opinii Biegły zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia:
 - a) brać udział w postępowaniach przed organami administracyjnymi, uczestniczyć w rozprawach administracyjnych oraz przed sądami powszechnymi,
 - b) udzielać pisemnych wyjaśnień w zakresie sporządzonych opinii, w terminie wyznaczonym przez Organ, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania do udzielenia wyjaśnień.
33. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili powołania na Biegłego, Organ będzie mógł odstąpić od wykonania opinii w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
34. Organ, dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania i dostarczenia opinii na pisemny uzasadniony wniosek Biegłego, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Biegłego. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz określenie okresu na jaki nastąpi przedłużenie terminu należą wyłącznie do Organu.
35. Biegły zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz przedstawić aktualną polisę na żądanie Organu.
36. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Biegłego nie będzie możliwe sporządzenie opinii, wówczas Organ zwróci Biegłemu nie więcej niż 10% ceny brutto za operat szacunkowy, dotyczący nieruchomości niezabudowanej.
37. Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszego regulaminu rozstrzyga rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Organu.
38. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
39. Niniejszy regulamin może być jednostronnie zmieniony przez Organ. Każdorazowa zmiana regulaminu nie wymaga zgody Biegłego.
40. Regulamin wygasa w przypadku wykreślenia Biegłego z listy rzeczoznawców majątkowych, biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w Wydziale NSP Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
41. Niniejszy regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organu i Biegłego.

Wojewoda Pomorski:

Rzecznawca majątkowy:

