

Miłków, dnia 13.12.2023

Zn. spr.: SG.270.3.24.2023

**Uczestnicy postępowania
Nr SG.270.3.24.2023****Dotyczy: Świadczenia usług kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Leśnego Banku Genów Kostrzyca**

Zamawiający Leśny Bank Genów Kostrzyca zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę sprzątnia pomieszczeń Leśnego Banku Genów Kostrzyca. Zamówienie będzie obowiązywać w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy cywilno-prawnej. Załącznik nr 2 do niniejszego pisma stanowi szczegółowy opis czynności do wykonania.

Osoba zainteresowana złożeniem oferty zobowiązana jest zaproponować wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątnia. Zamawiający stosuje tylko kryterium ceny: cena 100%.

1. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację: „Oferta w postępowaniu na: „Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Leśnego Banku Genów Kostrzyca”.
2. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.12.2023 r. do godziny 08:00 w sekretariacie Zamawiającego w Miłkowie 300, 58-535 Miłków, osobiście, faksem (nr faksu: 75 7131754), pocztą elektroniczną (adres poczty: biuro@lbg.lasy.gov.pl), pocztą tradycyjną (na adres: Leśny Bank Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków 300).
3. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego panią Małgorzatę Sikorską Starszego Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych, tel. 75 7131048 wew. 115, e-mail: Malgorzata.Sikorska@lbg.lasy.gov.pl

Z poważaniem

Anna Wondolowska-Grabowska

Dyrektor LBG Kostrzyca

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Szczegółowy opis czynności do wykonania - załącznik nr 2.

Wzór
Formularz oferty

Zamawiający:

**Skarb Państwa Państwowe
Gospodarstwo Leśne Lasy
Państwowe**

Leśny Bank Genów Kostrzyca

58-535 Miłków 300

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, nr NIP, adres zamieszkania)

.....

Nr telefonu:

Nawiązując do treści zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Leśnego Banku Genów Kostrzyca”** oświadczam, iż zrealizuję przedmiot zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia usług sprzątnia w wysokości brutto złotych.

.....

/data, miejscowość/

.....

(podpis osoby składającej ofertę)

Szczegółowy opis czynności do wykonania

Sprzątaniu podlegają następujące rodzaje pomieszczeń:

- pracownie laboratoryjne oraz pomieszczenia do nich należące w budynku BPPN i BG,
- pomieszczenia administracyjne w budynku BPPN i BG.

Usługa sprzątania pomieszczeń obejmuje wykonywanie następujących czynności:

A. Codziennie

- 1) Czyszczenie podłóg (wykładzina PCV lub dywanowa, listwy przypodłogowe, posadzka betonowa, glazura) - mycie, odkurzanie, odkażanie, w tym mycie z dodatkiem niewielkiej ilości środka odkażającego (np. domestos);
- 1) Czyszczenie mebli (również górne partie) z użyciem środków czyszczących i antystatycznych;
- 2) Czyszczenie powierzchni zewnętrznych urządzeń i sprzętu biurowego oraz laboratoryjnego: telefony, wagosuszarki, suszarki, lodówki, zmywarki, urządzenia RTG, RTV i AGD, sprzęt i wyposażenie pracowni laboratoryjnych, za wyjątkiem: autoklawów, komór laminarnych, komputerów;
- 3) Czyszczenie parapetów;
- 4) Odkurzanie na sucho urządzeń technicznych;
- 5) Mycie drzwi, futryn z użyciem środków czyszczących;
- 6) Czyszczenie włączników i gniazd elektrycznych;
- 7) Opróżnianie, mycie, dezynfekcja koszy na śmieci wewnętrznych i zewnętrznych oraz koszo-popielnic i wymiana wkładów foliowych;
- 8) Czyszczenie kafli ściennych z użyciem środków czyszczących;
- 9) Czyszczenie i odkażanie zlewozmywaków, umywalek i lusterek;
- 10) Czyszczenie krzeseł, foteli, taboretów (krzesła tapicerowane, laminaty, okleina itp.);
- 11) Czyszczenie blatów roboczych z użyciem środków do czyszczenia powierzchni;
- 12) Czyszczenie sprzętu kuchennego (kuchenki elektryczne, mikrofalowe, lodówki, zmywarki do naczyń, zlewozmywaki, okapy nad kuchenkami) - środkami przeznaczonymi do tego celu;
- 13) Czyszczenie lamp stojących;
- 14) Czyszczenie oczek WC, kabin prysznicowych oraz ich odkażanie wraz z armaturą sanitarną;
- 15) Czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe oraz bieżące uzupełnianie pojemników wraz z zapasem;
- 16) Zalewanie syfonów kratki ściekowych, zlewozmywaków i umywalek wodą oraz środkiem udrażniającym w razie potrzeby, na zgłoszenie użytkownika;
- 17) Czyszczenie elementów szklanych regałów, szafek oraz drzwi;
- 18) Bieżące opróżnianie pojemników niszczarek;
- 19) Opuszczenie okiennych rolet zewnętrznych w każdym pomieszczeniu po zakończeniu sprzątania.

B. Raz w tygodniu

- 1) Czyszczenie i mycie regałów w hali łuszczarskiej;
- 2) Konserwacja i froterowanie podłóg PCV;
- 3) Czyszczenie powierzchni grzejników oraz ich osłon;
- 4) Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitów;
- 5) Czyszczenie lamp sufitowych, ściennych, wiszących;
- 6) Czyszczenie skrzynek ppoż.

C. Raz w miesiącu

- 1) Mycie okien z podziałem na trzy segmenty i etapy w cyklu miesięcznym:
 - a) od 1-szego do 10-tego dnia miesiąca – pomieszczenia biurowe,
 - b) od 11-szego do 20-tego dnia miesiąca – produkcja,
 - c) od 21-szego do 30-tego dnia miesiąca – laboratoria i sale konferencyjne.Umyte okna każdorazowo podlegają ocenie (jakości wykonania usługi) przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy.
- 2) Sprzątanie przedsionka komór chłodniczych - mycie podłóg z użyciem środka grzybobójczego o stężeniu zalecanym przez producenta środka odkażającego (np. domestos):
 - powierzchnia pomieszczenia 56,54 m²,
 - temperatura panująca w pomieszczeniu +3°C;
- 3) Sprzątanie powierzchni magazynowych w Bloku BG-powierzchnia pomieszczeń 58 m²;

Warunki dodatkowe realizacji zamówienia

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) uzupełniania na bieżąco pojemników na mydło, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek WC, odświeżaczy powietrza w toaletach,
- b) udrażniania syfonów i krtek ściekowych z zastosowaniem środków chemicznych do tego celu przeznaczonych,
- c) utrzymanie w czystości szaf laboratoryjnych (części wewnętrzne) i wyposażenia laboratoryjnego,
- d) segregacji śmieci na szkło, papier, puszki i plastik oraz pozostałe odpady, z umieszczeniem ich w odpowiednich pojemnikach wg klasyfikacji na terenie Zleceniodawcy.