

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688, Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W miejsce kropek („...”) należy wpisać właściwy rok / okres sprawozdawczy.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

W przypadku pól zawierających odpowiedzi do wyboru, należy zaznaczyć „x” przy odpowiedzi prawidłowej.

W przypadku pól zawierających tekst pisany kursywą, należy go zastąpić odpowiednim sformułowaniem (np. „Działanie 1” – należy wpisać odpowiednią nazwę działania; „Koszt 1” – należy wpisać kategorię kosztu.)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Tytuł zadania publicznego | |
|-------------------------------------|--|

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

| 2. Termin realizacji zadania publicznego | | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia | |
|---|-----------------|------------------|-----------------------------|---|--|
| 3. Opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | |
| | | | | | |
| 4. Plan i harmonogram działań na rok (Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji. W opisie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań.) | | | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾ (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? | | | | | |

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Opis zakładanych rezultatów powinien odnosić się do celu zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

- 2) jeżeli występuje – opisać jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (nawiązujące do opisu z pkt III.5) ^{3), 4)}

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |

7. Wybór realizatorów projektów

1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:

2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczonych do realizacji realizatorom projektów:

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta(-ów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne⁵⁾

⁴⁾ Organ w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁵⁾ Informacja powinna zostać przedstawiona w sposób umożliwiający analizę i ocenę realizacji zleczonych zadań publicznych oferenta(-ów) w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

| |
|---|
| 2. Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta(-ów), które będą wykorzystane do realizacji zadania, pozwolą ocenić jakość wykonania zadania oraz wycenę wkładu osobowego i rzeczowego. |
|---|

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
|--|---|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
| (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | |
| | | | | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ⁶⁾ |
| I. | Koszty realizacji działań | | | | | | | |
| I.1. | <i>Działanie 1⁷⁾</i> | | | | | | | |
| I.1.1. | <i>Koszt 1⁸⁾</i> | | | | | | | |
| I.1.2. | <i>Koszt 2</i> | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.2. | <i>Działanie 2</i> | | | | | | | |
| I.2.1. | <i>Koszt 1</i> | | | | | | | |
| I.2.2. | <i>Koszt 2</i> | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| I.3. | <i>Działanie 3</i> | | | | | | | |
| I.3.1. | <i>Koszt 1</i> | | | | | | | |
| I.3.2. | <i>Koszt 2</i> | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| II. | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne | | | | | | | |
| II.1. | <i>Koszt 1</i> | | | | | | | |
| II.2. | <i>Koszt 2</i> | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | |
| Suma kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych | | | | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |

⁶⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁷⁾ Należy wskazać działania wymienione w pkt III.4.

⁸⁾ Należy wskazać kategorię kosztu.

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | |
|--|---|---------------|------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | | |
| 3. | Pozostałe źródła finansowania kosztów realizacji zadania publicznego ⁹⁾ | | |
| 3.1. | Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł ¹⁰⁾ | | |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania z planowanej dotacji w partnerstwie ¹¹⁾ | | | | | |
|---|-----------|---------------|-------|-------|----------------------|
| Lp. | | Wartość [PLN] | | | |
| | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ¹²⁾ |
| 1. | Oferent 1 | | | | |
| 2. | Oferent 2 | | | | |
| 3. | Oferent 3 | | | | |
| | ... | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | |

VI. Inne informacje

| | |
|--|--------------------------|
| 1. Informacja o wkładzie rzeczowym, osobowym, w tym świadczeniach wolontariuszy i pracy społecznej oferenta | |
| Wkład rzeczowy | |
| Wkład osobowy | |
| 2. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego (należy wstawić „X” przy właściwej odpowiedzi). | |
| W ramach zadania przewiduje się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego | <input type="checkbox"/> |
| W ramach zadania nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego | <input type="checkbox"/> |
| 3. Informacja o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego pochodzących z innych źródeł¹³⁾ | |
| | |
| 4. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. | |
| | |
| 5. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII¹⁴⁾. | |

⁹⁾ Należy określić wartość wszystkich pozostałych źródeł finansowania oferty (zgodnie z tabelą V.A.) oraz wycenić wkład własny rzeczowy i osobowy (jeżeli ma zastosowanie).

¹⁰⁾ Pole należy **obowiązkowo** wypełnić w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹¹⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

¹²⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

¹³⁾ Informacja powinna odnosić się do pkt 3.1. w tabeli V.B.

¹⁴⁾ Np. informacje o planowanych nakładach inwestycyjnych, które mają być zrealizowane w ramach zadania publicznego.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;¹⁵⁾
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie posiadaj(-ją)* / posiada(-ją) wymagalnych(-ne) zobowiązań(-nia) wobec jednostek sektora finansów publicznych;
- 6) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 7) wszystkie informacje podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę jest(są) świadomy(-mi) odpowiedzialności karnej za przedkładanie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania finansowania*/dofinansowania*, którego dotyczy niniejsza oferta;
- 8) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę jest(są) świadomy(-mi), że w przypadku uzyskania finansowania*/dofinansowania*, którego dotyczy niniejsza oferta, nie będzie(-ą) mógł(-li) zbywać aktywów trwałych o wartości przekraczającej 10 000 zł sfinansowanych ze środków przekazanej dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu;
- 9) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wobec osób, których dotyczą te dane, zrealizowane zostały obowiązki zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(potwierdzenie złożenia oświadczenia woli przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów))¹⁶⁾

¹⁵⁾ Wymagane jedynie w przypadku, gdy ogłoszenie otwartego konkursu ofert dopuszcza pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

¹⁶⁾ W przypadku oferty składanej w postaci papierowej – czytelny podpis osoby(osób) upoważnionej(-nych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów). W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny osoby(osób) upoważnionej(-nych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów). W przypadku oferty składanej za pośrednictwem platformy internetowej (generator wniosków) – oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) w sposób umożliwiający jej(ich) ustalenie oraz zgodny z regulaminem danej platformy internetowej.