

Zarządzenie 25/2024

Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały

z dnia 07.06.2024 r.

w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na cele społeczno-użyteczne

Znak spr.: K.364.23.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2) Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2024, poz. 530), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz mając na uwadze właściwy podział środków finansowych przeznaczonych na cele społeczno-użyteczne, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Oceny wniosków o przyznanie środków na cele społecznie użyteczne, o których mowa w § 19 ust 2 pkt 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. Nr 134, poz. 692) w Nadleśnictwie Drygały dokonuje Komisja w składzie:
 - 1) Małgorzata Oleszkiewicz – przewodniczący
 - 2) Ewa Matusiak – członek
 - 3) Adam Myka – członek
 - 4) Maciej Derlatka – członek,
zwana dalej także „Komisją”.
2. Oceny, o której mowa w ust. 1 Komisja dokonuje w terminie do 30 dni od wpływu wniosku do Nadleśnictwa Drygały. Oceny dokonuje się z uwzględnieniem wytycznych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych odnośnie przyznawania środków na cele społecznie użyteczne.
3. Wynik oceny wniosku, o której mowa w ust. 1 w postaci protokołu Komisja przedkłada do akceptacji Nadleśniczemu lub w razie jego nieobecności Zastępcy Nadleśniczego.
4. Oceny wniosków o przyznanie środków, o których mowa w ust. 1 należy dokonywać w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 każdorazowo będzie zatwierdzony zostanie przez Nadleśniczego lub w razie jego nieobecności Zastępcę Nadleśniczego.
6. O ocenie wniosku, na podstawie zatwierdzonego protokołu, o którym mowa w ust. 5 informuje się wnioskodawcę. Informację do wnioskodawcy wysyła pracownik KF- Małgorzata Siejk bez udziału Komisji.

§ 2

Dla wniosków, które zostały rozpatrzone pozytywnie, stanowisko KF – Małgorzata Siejk przygotowuje projekt umowy darowizny albo porozumienia, jeśli wniosek pochodzi od jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej i dotyczy działalności oświatowej. Przed przygotowaniem projektu umowy albo darowizny, należy sprawdzić w rejestrach publicznych (np. w Krajowym Rejestrze Sądowym) przedmiot działania wnioskodawcy oraz potwierdzić osoby uprawnione do jego reprezentowania. Umowę albo



porozumienie jako darczyńca podpisuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Drygały albo w razie jego nieobecności Zastępca Nadleśniczego działający na podstawie stosownego upoważnienia oraz obdarowany. Umowa jak i porozumienie wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Nadleśnictwa. Całość dokumentacji przechowuje i archiwizuje stanowisko KF.

§ 3

Darowizna przekazywania jest wyłącznie w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy obdarowanego po obustronnym podpisaniu umowy albo porozumienia, o których mowa w § 2.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały 15/2024 z dnia 21 marca 2024 roku w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na cele społeczno-użyteczne.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Drygały
Michał Sobecki
Michał Sobecki