

ZARZĄDZENIE NR 54/2024
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 8 marca 2024 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojusznicznych przez państwo - gospodarza

Na podstawie art. 17 i 22 pkt 4 ustawy z dnia 23 września 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), art. 30 i 808 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248), art. 23b i 23e-g ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807) oraz § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r. poz. 875), zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do wywiązania się z zobowiązań wynikających z Członkostwa Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, tworzy się system wsparcia Host Nation Support, zwany dalej HNS, na obszarze województwa łódzkiego, który obejmuje cywilną i wojskową pomoc udzielaną w czasie pokoju, kryzysu i wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom międzynarodowym, które wykonują zadania lub przemieszczają się po terytorium województwa łódzkiego. W skład systemu HNS województwa łódzkiego wchodzi:

- 1) Wojewoda Łódzki;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji zespolonej z obszaru województwa łódzkiego;
- 3) Komendant Placówki Straży Granicznej w Łodzi;
- 4) Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi;

- 5) Marszałek Województwa Łódzkiego;
- 6) Starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu z terenu województwa łódzkiego;
- 7) Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast z terenu województwa łódzkiego.

2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład systemu HNS województwa łódzkiego wyznaczają w swoich urzędach Punkty Kontaktowe HNS jako etatowe i nieetatowe komórki pełniące funkcję koordynatora zadań HNS i odpowiadają za szkolenie ich obsad w zakresie HNS.

3. Obsada Punktów Kontaktowych HNS jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu HNS województwa łódzkiego składa się z:

- 1) kierownika Punktu Kontaktowego HNS;
- 2) zastępcy kierownika Punktu Kontaktowego HNS;
- 3) członka Punktu Kontaktowego HNS;
- 4) w zależności od potrzeb, kierownik Punktu Kontaktowego HNS, włącza inne osoby funkcyjne do wykonywania zadań związanych z HNS (np. dyżurni, jako całodobowa obsada Punktu Kontaktowego HNS).

§ 2. Wyznacza się Pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. HNS, którego funkcję pełni Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zwanego dalej ŁUW w Łodzi.

§ 3. W celu właściwej realizacji zadań, wynikających z obowiązku państwa-gospodarza oraz w celu przygotowania organów i podmiotów do wykonywania zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie województwa łódzkiego, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support Wojewody Łódzkiego, zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Łódzkiego, w skład którego wchodzi:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Pełnomocnik Wojewody Łódzkiego ds. HNS;
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŁUW w Łodzi;
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS – pracownik Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŁUW w Łodzi;
- 4) inne osoby funkcyjne do wykonywania zadań związanych z HNS wskazane przez

Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego, w zależności od potrzeb.

§ 4. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego prowadzona jest poprzez stanowisko do spraw kwalifikacji wojskowej, wsparcia wojsk sojusznicznych oraz przygotowań obronnych w Oddziale Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŁUW w Łodzi.

§ 5. Upoważnia się Pełnomocnika Wojewody Łódzkiego – Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego do:

- 1) reprezentowania Wojewody Łódzkiego w sprawach dotyczących HNS na forum międzynarodowym i krajowym;
- 2) przedstawiania Wojewodzie Łódzkiemu propozycji rozwiązań dotyczących realizacji zadań w zakresie HNS przez ŁUW w Łodzi oraz jednostki organizacyjne wchodzące w skład systemu HNS województwa łódzkiego;
- 3) planowania, organizowania i monitorowania realizacji zadań w zakresie HNS w ŁUW w Łodzi i jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład systemu HNS województwa łódzkiego;
- 4) koordynowania współpracy między ŁUW w Łodzi a Ministerstwem Obrony Narodowej w celu racjonalnego wykorzystywania zasobów obronnych na potrzeby realizacji HNS;
- 5) inicjowania i koordynowania przygotowywanych w ŁUW w Łodzi projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów w zakresie problematyki HNS;
- 6) koordynowania funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego i jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu HNS województwa łódzkiego;
- 7) koordynowania w ŁUW w Łodzi gromadzenia, przetwarzania, aktualizowania i wymiany informacji na potrzeby Centralnej Bazy Danych HNS.

§ 6. Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS przez jednostki organizacyjne wchodzące w skład systemu HNS województwa łódzkiego:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu

- obsługującego dany organ;
- 2) Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania organu (kierownika urzędu), w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);
 - 3) Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS korzystają z własnych baz danych lub tworzą je na potrzeby realizacji zadań HNS w ramach udzielanego wsparcia wojskom sojusznicznym.

§ 7. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym posiadanie aktualnych danych teleadresowych niezbędnych do realizacji zadań na administrowanym terenie;
- 2) Tworzenie i aktualizacja Centralnej Bazy Danych HNS, która określa rzeczywiste możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym (dotyczy jednostek organizacyjnych wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1, 5, 6 i 7);
- 3) Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym, w tym: planowanie działań, utrzymanie gotowości, udzielanie informacji;
- 4) Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 5) Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się przez teren województwa łódzkiego;
- 6) Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 7) Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych w zakresie HNS i ich realizacja na administrowanym terenie;
- 8) Pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojuszniczne na administrowanym terenie.

- § 8.** 1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-6 przesyłają corocznie do dnia 30 kwietnia do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktów Kontaktowych HNS (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).
2. Koordynacja realizacji zadań jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 7 prowadzona będzie przez Punkty Kontaktowe HNS Starostów właściwych terytorialnie, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7, przesyłają corocznie do dnia 30 kwietnia, do Punktu Kontaktowego HNS Starostów właściwych terytorialnie wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktów Kontaktowych HNS (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).
4. Punkty Kontaktowe HNS Marszałka Województwa Łódzkiego oraz Starostów, prezydentów miast na prawach powiatu zobowiązuje się do przekazywania informacji niezbędnych do aktualizacji Centralnej Bazy Danych HNS Wojewody Łódzkiego zgodnie z wytycznymi oraz instrukcjami przesyłanymi corocznie przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŁUW w Łodzi.
5. Szkolenia z zagadnień dotyczących HNS zaleca się prowadzić w ramach organizowanych szkoleń, ćwiczeń obronnych, gier decyzyjnych lub treningów.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŁUW w Łodzi.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 146/10 Wojewody Łódzkiego z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Dorota Ryl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 54/2024
Wojewody Łódzkiego
z dnia 8 marca 2024 r.

.....
(oznaczenie organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia.....r.

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE nr/rok

Na podstawie.....
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu nr /2024 Wojewody Łódzkiego z dnia
..... 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation
Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojusznicych
przez państwo-gospodarza.

upoważniam

Panią/Pana.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr.....do:

- reprezentowania.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicych, przebywających na terytorium
.....oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do
(wpisać nazwę powiatu, miasta, gminy)

prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań
międzynarodowych,

- koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych na terenie.....
(wpisać nazwę powiatu, miasta, gminy)

w zakresie pomocy udzielanej przez państwo – gospodarza siłom i organizacjom sojusznicych
rozmieyszczonym, wykonującym zadania lub przemieszczającym się przez terytorium
.....

(wpisać nazwę powiatu, miasta, gminy)

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości i nie może być przenoszone
na inne osoby.

.....
(imię, nazwisko, stanowisko i podpis organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS

| | Kierownik PK HNS | Z-ca Kierownika PK HNS | Członek PK HNS | Inne osoby funkcyjne |
|---|------------------|---------------------------|----------------|----------------------|
| Nazwa stanowiska służbowego | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | |
| Nr telefonu | | | | |
| Nr faksu | | | | |
| Nr telefonu komórkowego | | | | |
| Adres poczty e-mail | | | | |
| Adres do korespondencji | | | | |
| Nr i data udzielonego upoważnienia | | | | |
| Nr i data ważności poświadczenia bezpieczeństwa | | | | |