

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2023

Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

§ 1. Wprowadzenie

1. Szkolny Budżet Obywatelski na 2023 rok, zwany dalej SBO 2023, jest przedsięwzięciem mającym na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania szkołą, edukację oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej.

SBO 2023 ma charakter partycypacyjny, daje uczniom możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane z budżetu szkoły, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych projektów.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia SBO 2023.
3. Budżet SBO 2023 to 2500 zł, w tym 2000 zł przeznaczone na duży projekt oraz 500 zł na mały projekt.

§ 2. Zasady ogólne

1. Szkolny Budżet Obywatelski 2023 zwany dalej SBO 2023 jest organizowany w roku szkolnym 2022/2023 w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie.
2. SBO zarządza Szkolny Zespół Koordynujący zwany dalej SZK składający się z przedstawiciela grona pedagogicznego, uczniów oraz koordynatora SBO, powołanego przez Dyrektora ZPSM.
3. Nad pracą SZK czuwa koordynatorka SBO, która również dba o prawidłowy przebieg SBO 2023 oraz wspiera pracę SZK.
4. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem ustalonym oddzielnie dla każdej edycji SBO, który znajduje się w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 3. Powołanie i rola Szkolnego Zespołu Koordynującego

1. Powołuje się Szkolny Zespół Koordynujący, zwany w dalszej części SZK lub Zespołem, w celu przeprowadzenia na terenie ZPSM Szkolnego Budżetu Obywatelskiego (SBO) na 2023 rok.
2. Nad pracą SZK czuwa koordynatorka SBO, która również dba o prawidłowy przebieg SBO oraz wspiera prace SZK
3. Zadaniem Szkolnego Zespołu Koordynującego jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur SBO, zgodnie z niniejszymi zasadami, w tym, w szczególności:
 - 1) promowanie idei Budżetu Obywatelskiego,
 - 2) koordynowanie przebiegu akcji informacyjno- edukacyjnej i pomoc uczniom w kwestiach związanych z SBO,
 - 3) ustalenie terminarza spotkań z uczniami,

- 4) weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych zadań do SBO,
 - 5) informowanie uczniów o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektach oraz o powodach odrzucenia projektów,
 - 6) czuwanie nad prawidłowością przebiegu głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 8) prowadzenie monitoringu realizacji projektów,
 - 9) ewaluacja procesu wdrażania SBO.
4. W skład Szkolnego Zespół Koordynującego wchodzi:
- 1) koordynator SBO,
 - 2) wicedyrektor ds. ogólnokształcących i wychowawczych,
 - 3) reprezentant grona pedagogicznego,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) reprezentant Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - 7) przedstawiciel OSM I stopnia,
 - 8) przedstawiciel OSM II stopnia,
 - 9) przedstawiciel SM I i II stopnia.
5. SZK może podejmować decyzje w obecności minimum 2/3 swoich członków.
6. Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów do SBO, ze względu na zachowanie bezstronności podczas ich weryfikacji.
7. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.
8. Decyzje Zespołu zapadają większością głosów, bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

§ 4. Pisanie i składanie projektów

1. Uczniowie i uczennice ZPSM mogą składać następujące typy projektów:
 - 1) zakupy (np. wyposażenie szkolnej przestrzeni, która służy uczniom),
 - 2) inwestycje (np. remonty wspólnej przestrzeni, organizacja przestrzeni zielonej, itp.),
 - 3) wydarzenia (np. organizacja imprezy, dodatkowe zajęcia).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i dotyczyć zadań w ramach zadań ZPSM.
3. Projekty muszą być realizowane na terenie szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do zrealizowania w terminie do 31 maja 2023 roku.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, powinna móc z nich korzystać cała społeczność uczniowska.
7. W ramach SBO minimalna kwota na pojedynczy projekt to 500 zł, a maksymalna kwota na pojedynczy projekt to 2000 zł.
8. Projekty składać mogą uczniowie i uczennice ZPSM lub klasy reprezentowane przez trójkę klasową.
9. Członkowie SZK nie mogą składać projektów.
10. Projekty można składać indywidualnie lub grupowo.
11. Jedna osoba/grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.

12. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3 Regulaminu, podpisaną przez co najmniej 10 uczniów i uczennic.
13. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt oraz nauczyciele.
14. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
15. Projekty należy składać w wersji papierowej i elektronicznej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2 Regulaminu, dostępnym na stronie Szkoły <https://www.gov.pl/web/zpsmkoszalin>

§ 5. Weryfikacja projektów

1. Projekty weryfikują członkowie SZK. Projekty zweryfikowane przez SZK zostaną przekazane do zatwierdzenia koordynatorce SBO 2023.
2. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZK i koordynatorka SBO w ciągu 14 dni od dnia poinformowania przez SZK. Koordynatorka SBO publikuje listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru.
3. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
4. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, koordynatorka SBO przekazuje go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
5. Czas na poprawę projektu wynosi 14 dni kalendarzowych. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę, grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Autorzy odrzuconych projektów mogą ponownie złożyć ten sam projekt w kolejnych edycjach SBO.

§ 6. Promocja projektów

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej za pomocą plakatów, ulotek itp.
2. SZK wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

§ 7. Wybór projektów

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą uczniowie i uczennice ZPSM.
3. Głosować można na jeden duży projekt (do 2000 zł) i jeden mały projekt (do 500 zł).
4. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania (załącznik nr 4 do Regulaminu).
5. Głosowanie jest tajne.

§ 8. Ogłoszenie wyników i realizacja projektów

1. Do realizacji przechodzą te, które dostaną największą liczbę głosów, a ich budżet mieści się w kwocie określonej w §1 ust. 3.

2. Koordynatorka SBO publikuje wyniki wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

§ 9. Zmiany regulaminu

W uzasadnionych przypadkach SZK w porozumieniu z koordynatorką SBO może zaproponować zmiany regulaminu, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną.

§ 10. Dobrowolność

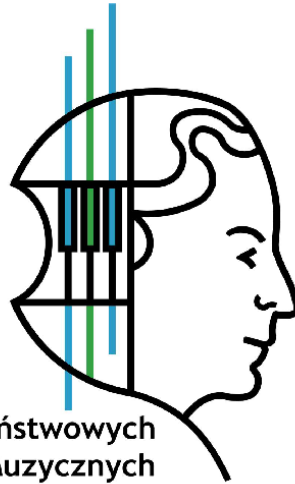
Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

§ 11. Informacja o przetwarzaniu danych przez administratora

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie, reprezentowany przez dyrektora szkoły (ul. Fałata 32, 75-434 Koszalin, tel. (94) 347 80 20, e-mail: [sekretariat\(malpa\)zpsm.pl](mailto:sekretariat(malpa)zpsm.pl))
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Krzysztof Czarnecki, e-mail: [redakcja\(malpa\)zpsm.pl](mailto:redakcja(malpa)zpsm.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych oraz Szkolny Zespół Koordynujący w celu **realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego**.
- Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie: **art.6 ust 1 lit. c) – RODO**, oraz na podstawie **ustawy Prawo Oświatowe**.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
- Dane osobowe Pani/Pana mogą być przekazywane, udostępniane tylko podmiotom uprawnionym, w tym organu nadzoru oświatowego.
- Podanie danych jest dobrowolne. Dane powinny być podane w zakresie: imienia i nazwiska, klasy oraz podpisu.
- Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania do przechowywania, co administrator ma obowiązek wykonać tylko wtedy, gdy zachodzą określone, opisane w przepisach o ochronie danych osobowych okoliczności oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Nieudostępnienie danych osobowych Administratorowi spowoduje brak możliwości udziału w Szkolnym Budżecie Obywatelskim.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz żadnej organizacji międzynarodowej. Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



**Zespół Państwowych
Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz
w Koszalinie**