



PROKURATURA OKRĘGOWA
w Częstochowie
ul. Dąbrowskiego 23/25 42-200 Częstochowa
tel.34 324-05-71

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty
130.000 złotych

Częstochowa, dnia 22.04.2021 r.

Nr sprawy: PO VII WB 262.5.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od wartości określonej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia oferty

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

*dostawa papieru A3 i A4 (białość nie mniej niż CIE 146) dla Prokuratury Okręgowej w Częstochowie i podległych jej jednostek rejonowych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. Szacunkowa ilość zapotrzebowania w okresie obowiązywania umowy to 4000 sztuk ryz papieru A4 i 30 sztuk ryz papieru A3. W załączeniu przekazujemy wzór umowy, którą oferent z najkorzystniejszą ofertą cenową (najniższa wartość komórki „**RAZEM BRUTTO**” z Formularza Ofertowego) będzie zobowiązany podpisać.*

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia : *od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.*
- 2) Termin płatności : *21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.*
- 3) Okres gwarancji : *nie dotyczy.*

3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 1) Cena - waga 100 %
- 2)- waga%
- 3)- waga%

4. Termin i miejsce i sposób składania ofert:

*Ofertę należy złożyć wypełniając i podpisując przez osoby upoważnione **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.*

Prosimy o złożenie oferty mailem na adres okregowa@czestochowa.po.gov.pl do dnia 30.04.2021 r. do godz. 10:00 lub w zamkniętej kopercie zaopatrzonej napisem „Oferta na dostawę papieru-nie otwierać” złożonej na biurze podawczym w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 23/35 do dnia 30.04.2021 r. do godz. 10:00

5. Wykaz dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy do niniejszego postępowania:

wyłącznie *FORMULARZ OFERTOWY*

6. Osoby upoważnione do kontaktu:

Tomasz Olejniczak telefon kontaktowy 604135402.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy

Specjalista ds. technicznych,
remontów i konserwacji
Przedsiębiorstwa Handlowej
Częstochowie

22.04.2021

Tomasz Olejniczak

Data i podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdzam

Przedsiębiorstwa Handlowej
Częstochowie

22.04.2021

Data i podpis Dyrektora Finansowo-Administracyjnego

.....
Pieczęć firmowa oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Imię, nazwisko/nazwa firmy.....
Adres oferenta:.....
NIP i REGON.....
Dane kontaktowe (tel/fax/e-mail):.....

1. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, przedstawiam ofertę na wykonanie następującego przedmiotu zamówienia:

dostawa papieru A3 i A4 (białość nie mniej niż CIE 146) dla Prokuratury Okręgowej w Częstochowie i podległych jej jednostek rejonowych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

L.p.	Asortyment	Ilość	Jednostka sprzedaży	Cena brutto jednostkowa	Wartość brutto /3 x 5/
1	2	3	4	5	6
1	Papier ksero A3 (ksero, drukarka), białość nie mniej niż 146 CIE gramatura 80 g/m ²	30	ryza		
2	Papier ksero A4 (ksero, drukarka), białość nie mniej niż 146 CIE gramatura 80 g/m ²	4.000	ryza		
RAZEM BRUTTO /suma kolumny 6/					

***NALEŻY WYPEŁNIĆ POWYŻSZĄ TABELĘ**

***RAZEM BRUTTO z TABELI stanowi CENĘ OFEROWANĄ BRUTTO** wskazaną poniżej

Cena oferowana brutto:

Słownie brutto:.....

.....

w tym podatek VAT.....

Oświadczam że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Deklaruję następujące warunki realizacji zamówienia;

1) Termin realizacji zamówienia :.....

2) Termin płatności faktury.....

3) Warunki gwarancji

4) Inne warunki realizacji zamówienia.....

3. Oświadczenia:

1) Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Załączniki do oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy



UMOWA Nr

zawarta w dniu _____ w Częstochowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Częstochowie
z siedzibą w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 23/35,
NIP 5731054970, REGON 000569467,
reprezentowaną przez Adriana Wylężka – Prokuratora Okręgowego w Częstochowie
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od wartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została niniejsza umowa („umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na każdorazowe zamówienie Zamawiającego papier kserograficzny dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Częstochowie i podległych jej prokuratur rejonowych.
2. Podane w zapytaniu ofertowym ilości stanowią dane szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu stosownie do potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe względem Zamawiającego.
3. Żadne z postanowień umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówień o określonej z góry, minimalnej wartości oraz do zachowania określonej z góry, minimalnej częstotliwości składania zamówień.

§ 2. Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, w nienaruszonych opakowaniach.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do rozładowania i wniesienia towaru bezpośrednio do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji:
 - 1) Prokuratura Okręgowa w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul Dąbrowskiego 23/35,

- 2) Prokuratura Rejonowa Częstochowa-Północ w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sikorskiego 80,
 - 3) Prokuratura Rejonowa Częstochowa-Południe w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sikorskiego 80,
 - 4) Prokuratura Rejonowa w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Kilińskiego 23,
 - 5) Prokuratura Rejonowa w Myszkowie z siedzibą w Myszkowie przy ul. Kościelnej 15,
 - 6) Prokuratura Rejonowa w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu przy ul. Plebiscytowej 30.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie partiami od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego na podstawie częściowych zamówień składanych w formie elektronicznej.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony towar w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze od daty złożenia zamówienia. Za datę złożenia zamówienia uznaje się dzień przesłania zamówienia na adres e-mail Wykonawcy.....
 6. Za wszelkie wady i uszkodzenia powstałe podczas transportu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji jakościowej lub ilościowej dotyczącej każdej dostawy w dowolnym czasie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad lub uzupełnienia reklamacji ilościowej w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze od daty otrzymania reklamacji na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust.5 niniejszego paragrafu.

§ 3. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu dostaw objętych umową Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy następujące ceny jednostkowe brutto za wskazany poniżej asortyment:
 - a. Papier ksero A3 białość nie mniej niż 146 CIE, gramatura 80 g/m² -zł/ryza
 - b. Papier ksero A4 białość nie mniej niż 146 CIE, gramatura 80 g/m² -zł/ryza
2. Wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy dla potrzeb zamówień publicznych nie przekroczy kwoty zł(słownie:złotych). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w czasie trwania umowy całej wymienionej w poprzednim zdaniu kwoty.
3. Z chwilą osiągnięcia kwoty o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowa wygasa.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
Faktury wystawiane będą za dokonane faktyczne dostawy do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymienionych w § 2 ust.3. Do faktur dołączone muszą być dokumenty WZ potwierdzające odbiór towaru przez daną jednostkę organizacyjną.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się zadbać o to, by wskazany rachunek znajdował się na tzw. „białej liście”.



6. Wykonawca oświadcza, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w tym paragrafie, nie będzie żądał od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, ani też żądał zwrotu jakichkolwiek kosztów lub wydatków, które poniesie w związku z wykonaniem umowy.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie umowy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 4. Czas trwania umowy

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem § 3 ust.3 umowy.

§ 5 Wypowiedzenia oraz odstąpienie od umowy

1. Strony zastrzegają sobie prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 3) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.

§ 6. Kary umowne

1. Niezależnie od faktu i wysokości poniesionej szkody, strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie zwłoki w wykonaniu zamówienia, jak również zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2% (dwa procent) wynagrodzenia za wykonanie danego zamówienia częściowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust.2.
2. W przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi notę



obciążeniową i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty. Wykonawca płać będzie kary umowne w terminie 7 (siedem) dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

3. Kary umowne określone w umowie mają charakter sankcyjno-dyscyplinujący i nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania w wyższej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem wystąpienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych okoliczności.

§ 7. Klauzula poufności i ochrona danych osobowych

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom nieuprawnionym, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez personel pracowniczy, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
3. Obowiązek zachowania poufności nie jest ograniczony w czasie i trwa także po wykonaniu umowy.
4. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz nie jest wymagane, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Osoby upoważnione do składania zamówień

1. Osobą upoważnioną do składania zamówień w imieniu Zamawiającego oraz jego koordynatorem w zakresie wykonywania umowy będzie.....
2. Osobą upoważnioną do przyjmowania zamówień w imieniu Wykonawcy oraz jego koordynatorem w zakresie wykonywania umowy będzie.....

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby umowa została zawarta bez takiego nieważnego, niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

