

Załącznik nr 4 do Zasad – WYKAZ NIEZBĘDNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O DOFINANSOWANIE, NA ETAPIE WYDANIA DECYZJI WS. PRYZNANIA DOFINANSOWANIA ORAZ NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY

1. Dokumenty dołączone do wniosku o dofinansowanie dla podmiotów polskich

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	FORMA	POSTAĆ	UWAGI
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz	Elektroniczna	Dokument własny podmiotu Plik w formacie pdf dokumentu własnoręcznie podpisanego lub dokument z kwalifikowalnym podpisem elektronicznym	Załączenie jest wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika w sposób jednoznaczny z KRS albo z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących. / W przypadku grupy podmiotów dotyczy tylko lidera.
2.	Informacja na potrzeby ewaluacji – przedsiębiorstwo Informacja na potrzeby ewaluacji – jednostka naukowa (organizacja badawcza) <i>(wzór określony w załączniku nr 1a/1b do Wykazu)</i>	Elektroniczna	Aktywny PDF	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie
3.	Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru wniosków PNT-01	Elektroniczna	Zgodnie z wzorem GUS plik xls lub pdf	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01.

2. Dokumenty wymagane na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania dla podmiotów polskich

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	FORMA	POSTAĆ	UWAGI
1.	<p>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</p> <p>Sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości <i>(dokument własny Wnioskodawcy)</i></p> <p><u>albo</u></p> <p>W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty <i>(dokument własny Wnioskodawcy)</i></p> <p><u>albo</u></p> <p>Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości <i>(wzór określony w załączniku nr 2 do Wykazu)</i></p>	<p>Elektroniczna</p> <p>Elektroniczna</p> <p>Elektroniczna</p>	<p>Plik w formacie pdf dokumentu własnoręcznie podpisanego lub dokument z kwalifikowalnym podpisem elektronicznym</p>	<p>Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorców ubiegających się o pomoc publiczną.</p>
2.	<p>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie. <i>(wzór określony w załączniku nr 3 do Wykazu)</i>¹</p>	<p>Elektroniczna</p>	<p>Plik w formacie pdf dokumentu własnoręcznie podpisanego lub dokument z kwalifikowalnym podpisem elektronicznym</p>	<p>Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną</p>

¹ Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* w rolnictwie, z późniejszymi zmianami.

3.	Analiza zdolności do finansowej realizacji projektu – wzór określony w załączniku nr 4 do Wykazu	Elektroniczna	Plik w formacie pdf dokumentu własnoręcznie podpisanego lub dokument z kwalifikowalnym podpisem elektronicznym	Nie dotyczy uczelni publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 ze zm.), instytutów badawczych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498), międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
----	---	---------------	--	--

3. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie projektu

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	FORMA	POSTAĆ	UWAGI
1.	Umowa konsorcjum krajowego (<i>brak określonego wzoru</i>) Wytyczne znajdują się w załączniku nr 7 do Zasad.	Papierowa lub elektroniczna	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy wyłącznie grupy podmiotów po stronie polskiej Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.
2.	Umowa konsorcjum międzynarodowego (polsko-tureckiego) (<i>brak określonego wzoru</i>)	Papierowa lub elektroniczna	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy konsorcjum utworzonego przez stronę polską i turecką na rzecz realizacji projektu

3.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz <i>(brak określonego wzoru)</i>	Papierowa lub elektroniczna	Dokument papierowy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem) / dokument elektroniczny (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan papierowego oryginału potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	W przypadku konsorcjum dotyczy tylko lidera. Załączenie jest wymagane, jeżeli umocowanie w sposób jednoznaczny nie wynika z KRS albo z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
4.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu <i>(wzór określony w załączniku nr 5 do Wykazu)</i>	Papierowa lub elektroniczna	oryginał Dokument podpisany własnoręcznie (wersja papierowa) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wersja elektroniczna). W przypadku, gdy dokument został w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest on dostarczany w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).	W przypadku konsorcjum oświadczenie składa tylko lider. Dotyczy wyłącznie projektów, w których na etapie wniosku zadeklarowano, że zaplanowane prace wymagają zgody lub pozwolenia właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu.
5.	Załączniki wymagane umową o dofinansowanie <i>(zgodnie ze wzorami NCBR)</i>	Papierowa lub elektroniczna	oryginał Dokument podpisany własnoręcznie (wersja papierowa) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wersja elektroniczna). W przypadku, gdy dokument został w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest on dostarczany w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).	Stanowią załączniki do umowy o dofinansowanie.
6.	Umowa spółki cywilnej	Elektroniczna	Dokument własny podmiotu Plik w formacie pdf dokumentu własnoręcznie podpisanego lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	Dotyczy spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami konsorcjum/konsorcjantami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

7.	<p>Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązani w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie</p> <p><i>(wzór określony w załączniku nr 6 do Wykazu)</i></p> <p>Albo</p> <p>Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielności majątkowej</p> <p><i>(wzór określony w załączniku nr 7 do Wykazu)</i></p>	<p>Papierowa lub elektroniczna</p> <p>Wzór NCBR</p>	<p>oryginał</p> <p>Dokument podpisany własnoręcznie (wersja papierowa) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wersja elektroniczna). W przypadku, gdy dokument został w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest on dostarczany w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).</p>	
----	--	---	--	--

Uwaga: Wraz ze złożeniem dokumentów niezbędnych przed podpisaniem umowy, wnioskodawca będzie proszony o przesłanie również oryginału wniosku konkursowego wraz z jego załącznikami, w tym *Application Form*.