**UMOWA ……../GDOŚ/2022**

zawarta w dniu (zgodnie z datą ostatniego podpisu kwalifikowanego) w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska**, ul. Wawelska 52/54,
00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,

reprezentowanym przez **panią Agnieszkę Chilmon – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**,

reprezentowaną przez ………………………………………………………,

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest również: „**Stroną**”.

**§ 1.**

**Definicje**

Następujące terminy użyte w niniejszej umowie, zwanej dalej: „**Umową**”, mają znaczenie sformułowane poniżej:

1. **Urządzenia** – urządzenia stanowiące elementy infrastruktury technicznej Zamawiającego, których właścicielem jest Zamawiający, zlokalizowane w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, w lokalizacji – Warszawa, ul. Wawelska 52/54 oraz
Al. Jerozolimskie 136. Wykaz Urządzeń określa **załącznik nr 1 do Umowy, przy czym Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Urządzeń podlegających serwisowaniu;
2. **Czas reakcji** – okres od chwili przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia o wystąpieniu Awarii bądź Awarii Krytycznej do chwili podjęcia działań zmierzających bezpośrednio do ich usunięcia (chwila reakcji), to jest do chwili przybycia serwisanta Wykonawcy do miejsca lokalizacji Urządzeń;
3. **Czas Naprawy** – czas, w którym Wykonawca dokonuje Usunięcia Awarii albo Awarii Krytycznej liczony w sposób opisany w § 4 ust. 6;
4. **Awaria** – każda niesprawność funkcjonowania Urządzenia, inna niż stwierdzona w trakcie wykonywania Przeglądu zerowego albo Przeglądu okresowego, obejmująca wszelkiego rodzaju anomalie w funkcjonowaniu Urządzenia spowodowane jego usterką techniczną bądź wadliwym działaniem i utrudniające realizację podstawowych jego funkcji (np. wprowadzające w błąd użytkownika fałszywe alarmy) lub mające negatywny wpływ na pracę innych urządzeń i systemów Wykonawcy;
5. **Awaria Krytyczna** – szczególny rodzaj Awarii o istotnym znaczeniu dla Zamawiającego, obejmująca sytuacje, wskutek których średnia z temperatur mierzonych na Urządzeniach znajdujących się w tym samym pomieszczeniu przekracza 26oC lub temperatura mierzona na wlocie powietrza jednego klimatyzatora przekracza 30oC;
6. **Usunięcie Awarii** – wykonanie Usługi serwisowej w odniesieniu do Urządzenia dotkniętego Awarią bądź Awarią Krytyczną – zakończone przywróceniem sprawności Urządzenia;
7. **Usługa serwisowa** – usługa świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego Urządzenia - wykonywana zgodnie z procedurami i w zakresie określonym w Umowie, polegająca na usuwaniu Awarii oraz Awarii Krytycznych celem uzyskania lub utrzymania sprawności działania Urządzeń i nie obejmująca Przeglądu zerowego albo Przeglądu okresowego;
8. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, o których Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
9. **Przegląd okresowy** – okresowy przegląd serwisowy całości Urządzeń;
10. **Przegląd zerowy** – przegląd całości Urządzeń, którego celem jest ustalenie stanu technicznego poszczególnych Urządzeń, ich ewidencję i diagnostykę ewentualnych usterek, jak również ewentualną naprawę Urządzeń przez Wykonawcę;
11. **GDOŚ** – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

**§ 2.**

**Zakres Umowy i obowiązki Stron**

1. Na warunkach określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:
2. Usług serwisowych;
3. wykonania Przeglądu zerowego oraz wykonywania Przeglądów okresowych.
4. Usługi serwisowe oraz pozostałe usługi wymienione w ust. 1 realizowane będą w miejscu zlokalizowania Urządzeń. Zmiana lokalizacji Urządzeń na terenie m. st. Warszawy nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz poinformowania Wykonawcy na piśmie o nowej lokalizacji Urządzeń, z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana, o której mowa w poprzednim zdaniu, pozostanie bez wpływu na wysokość wynagrodzenia i jego poszczególnych składników wskazanych w § 6 ust. 1 i 2.
5. Usługi serwisowe i pozostałe usługi wymienione w ust. 1, świadczone będą w Dni robocze, w godzinach 8-16. Nie dotyczy to usuwania Awarii Krytycznych, które muszą być usuwane w terminie wskazanym w § 4 ust. 6 pkt 1, także poza Dniami Roboczymi i godzinami wskazanymi wyżej.
6. Usługi serwisowe realizowane będą według procedur serwisowych i w zakresie określonym w Umowie oraz w **załączniku nr 2 do Umowy**, a także zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ………………………, której kopia stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wszystkie usługi w ramach Umowy na warunkach i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lub wprost określonych w Umowie.
8. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę bez naruszenia praw osób trzecich w zakresie danych osobowych oraz tajemnic ustawowo chronionych.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby, kwalifikacje, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy musi posiadać właściwe certyfikaty wymagane dla przedsiębiorców, a jego pracownicy oraz inne podmioty, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, muszą posiadać certyfikaty dla personelu wymagane przepisami prawa.
12. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do:
13. umożliwienia Wykonawcy dostępu do Urządzeń, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne świadczenie Usług serwisowych oraz realizacji innych usług, o których mowa w ust. 1. W sytuacjach nagłych, a szczególnie w przypadku wystąpienia Awarii Krytycznej, Zamawiający zapewni Wykonawcy całodobowy dostęp do Urządzeń;
14. niezwłocznego stosowania się do zaleceń Wykonawcy dotyczących prawidłowej eksploatacji Urządzeń.

**§ 3.**

**Czas obowiązywania Umowy**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem
3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, § 7 ust. 2 pkt 2 i § 7 ust. 3, a także z innych ważnych powodów.

**§ 4.**

**Zgłoszenia serwisowe i realizacja usług w ramach Umowy**

1. Usługi serwisowe będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie przyjętych zgłoszeń serwisowych Zamawiającego składanych drogą elektroniczną na adres: …………………………… lub telefonicznie na numer:……………………………...
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i udostępnić Zamawiającemu całodobową stałą linię pomocy technicznej (linia telefoniczna, dedykowane konto poczty e-mail).
3. Wykonawca każdorazowo dokona potwierdzenia otrzymania zgłoszenia serwisowego, o którym mowa w ust. 1, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1.
4. Zgłoszenia serwisowe Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, będą klasyfikowane jako Awaria albo Awaria Krytyczna poprzez zastosowanie kryterium wskazanego w § 1 pkt 4 albo 5. Po zakwalifikowaniu zgłoszenia serwisowego, o którym mowa w ust. 1, i potwierdzeniu otrzymania tego zgłoszenia serwisowego zgodnie z ust. 3, Wykonawca skieruje serwisanta do miejsca lokalizacji Urządzenia dotkniętego Awarią lub Awarią Krytyczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymywania następującego Czasu reakcji na zgłoszenia serwisowe, o których mowa w ust. 1:
	* 1. dla Awarii Krytycznej – do 8 godzin od wysłania zgłoszenia serwisowego;
		2. dla Awarii – do godz. 16.00 w pierwszym Dniu roboczym następującym po dniu, w którym wysłano zgłoszenie serwisowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymywania następującego terminu Usunięcia Awarii:
7. dla Awarii Krytycznej – do 24 godzin od chwili reakcji;
8. dla Awarii – do 14 dni od chwili reakcji

– przy czym czas ten dla Awarii/Awarii Krytycznych liczony jest od momentu przybycia serwisanta do miejsca, w którym zlokalizowane jest Urządzenie dotknięte Awarią lub Awarią Krytyczną.

1. W ramach realizacji usług, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest również:
	* 1. zapewnić części zamienne i materiały eksploatacyjne wykorzystane do prawidłowego wykonania Umowy ;
		2. realizować Usługi serwisowe oraz wykonywać naprawy Urządzeń;
		3. dojeżdżać do miejsca lokalizacji Urządzenia w celu wykonania Usług serwisowych i pozostałych usług wskazanych w § 2 ust. 1.
2. W celu wykonania Umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędny dostęp do pomieszczeń, w których zlokalizowane są Urządzenia.
3. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji świadczenia Usług serwisowych będzie Protokół odbioru Usługi serwisowej stanowiący **załącznik nr 6 do Umowy**, podpisany przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, który jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.
4. Zakresem Usług serwisowych nie jest objęte usuwanie Awarii i Awarii Krytycznych spowodowanych:
5. samodzielną modernizacją Urządzeń dokonaną bez zgody i wiedzy Wykonawcy;
6. niewłaściwą eksploatacją Urządzeń, w tym samodzielną zmianą jakichkolwiek nastaw, regulacji, ustawień – bez uprzedniej konsultacji ze Wykonawcą.

**§ 5.**

**Przegląd zerowy oraz Przeglądy okresowe**

1. Wykonawca wykona Przegląd zerowy w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Zdiagnozowane podczas Przeglądu zerowego usterki zostaną naprawione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1. Wszystkie te usterki powinny zostać usunięte w terminie 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
3. Potwierdzeniem realizacji Przeglądu zerowego i prawidłowego usunięcia usterek stwierdzonych w jego trakcie jest podpisanie przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, Protokołu odbioru Przeglądu zerowego bez zastrzeżeń, który jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za te czynności. W Protokole, o którym mowa w zadaniu poprzednim, Strony określą, czy i jakie usterki zostały usunięte w wyniku przeprowadzenia Przeglądu zerowego oraz czy wszystkie Urządzenia objęte Przeglądem zerowym są sprawne. Wzór Protokołu odbioru Przeglądu zerowego stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie przeprowadził prawidłowo Przeglądu zerowego, w szczególności nie usunął prawidłowo usterek stwierdzonych w trakcie Przeglądu zerowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do ich usunięcia w dodatkowym terminie – w przypadku nieusunięcia tych usterek w tym dodatkowym terminie stosuje się § 7 ust. 1.
5. Każdy Przegląd okresowy rozpocznie się nie wcześniej niż w 90 dniu kalendarzowym i zakończy nie później niż w 105 dniu kalendarzowym liczonych od dnia dokonania odpowiednio odbioru Przeglądu zerowego albo odbioru ostatniego Przeglądu okresowego. Przeglądy okresowe będą realizowane w Dni Robocze, w dniach uzgodnionych przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, przy czym uzgodnienie terminu wykonania Przeglądu okresowego nastąpi z wyprzedzeniem co najmniej 7 Dni roboczych.
6. Potwierdzeniem realizacji Przeglądu okresowego Urządzeń będzie podpisanie przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, Protokołu okresowego przeglądu serwisowego Urządzeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**.
7. Realizacja napraw Urządzeń stwierdzonych podczas Przeglądu okresowego realizowana przez Wykonawcę wykonywana będzie w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Przeglądu okresowego, przy czym warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2, jest dokonanie napraw, o których mowa w tym zdaniu, i podpisanie przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1, protokołu, o którym mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia, że dana naprawa została zrealizowana nieprawidłowo, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej poprawienia w dodatkowym terminie – w przypadku nieusunięcia w tym dodatkowym terminie tych usterek stosuje się § 7 ust. 1.
8. W toku wykonywania Przeglądu zerowego oraz Przeglądów okresowych i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca przeprowadzi wymianę wszystkich materiałów eksploatacyjnych (filtry powietrza), przy czym decyzję o konieczności ich wymiany podejmował będzie serwisant oceniając stan ich wyeksploatowania. Materiały eksploatacyjne będą wymieniane z częstotliwością wskazaną w **załączniku nr 2 do Umowy**.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

Całkowita wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Usług serwisowych, Przeglądu zerowego oraz Przeglądów okresowych, przez okres całej Umowy wynosi **……………………………złotych netto** (słownie złotych netto: ……………………………. 00/100), **…………………………………… złotych brutto** (słownie złotych brutto: ………………………………………………… 00/100).

Za realizację Usług serwisowych Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności obliczane przy uwzględnieniu poniższych stawek:

wymiana elementu układu chłodniczego (zawór rozprężny, instalacja rurowa, sprężarka) wymagająca ewakuacji/napełnienia/wymiany czynnika chłodzącego, wraz z próbami ciśnieniowymi oraz rozruchem ……….. **złotych netto** (słownie złotych netto: ……………………………. 00/100), …….. **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ………………………………………………… 00/100), za jednorazową naprawę wraz z kosztami części zamiennych oraz kosztami dojazdu do miejsca naprawy;

wymiana elementu układu toru powietrza (wentylator itp.) ……….. **złotych netto** (słownie złotych netto: ……………………………. 00/100),………. **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ………………………………………………… 00/100) za jednorazową naprawę wraz z kosztami części zamiennych oraz dojazdu do miejsca naprawy;

naprawa zabezpieczeń elektrycznych ………….. **złotych netto** (słownie złotych netto: ……………………………. 00/100),…………. **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ………………………………………………… 00/100) za jednorazową naprawę wraz z kosztami części zamiennych oraz kosztami dojazdu do miejsca naprawy;

korekta nastaw i regulacja pracy…………………….. **złotych netto** (słownie złotych netto: ……………………………. 00/100),…………… **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ………………………………………………… 00/100) za jednorazową naprawę wraz z kosztami części zamiennych oraz kosztami dojazdu do miejsca naprawy;

za pozostałe naprawy, nieujęte w pkt 1-4, zgodnie z poniższymi stawkami:

za naprawy wykonywane w Dni robocze (godziny 8:00–21:00) …….. **złotych netto** (słownie złotych netto: ……………………………. 00/100),………**. złotych brutto** (słownie złotych brutto: ………………………………………………… 00/100) za 1 roboczogodzinę, przy czym stawka za 1 roboczogodzinę obejmuje także koszt części zamiennych;

za naprawy wykonywanie w godzinach nocnych (godziny 21:00 – 8:00) oraz w dniach niebędących Dniami roboczymi …………….. **złotych netto** (słownie złotych netto: ……………………………. 00/100), **……………. złotych brutto** (słownie złotych brutto: ………………………………………………… 00/100) za 1 roboczogodzinę przy czym stawka za 1 roboczogodzinę obejmuje także koszt części zamiennych;

koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca lokalizacji naprawianego Urządzenia oraz powrotu wynosi każdorazowo: …… zł (…………………….. **złotych netto** (słownie złotych netto: ……………………………. 00/100), **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ………………………………………………… 00/100)

Za realizację Przeglądu zerowego oraz Przeglądów okresowych Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie:

za wykonanie Przeglądu zerowego wraz z realizacją czynności i usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie Przeglądu zerowego wraz z kosztem ewentualnie zamontowanych części zamiennych – ………………………………… **złotych netto** (słownie złotych netto: …………………………………………../100), ……………………….**złotych brutto** (słownie złotych brutto: ……………………………………………………………/100);

za wykonanie każdego Przeglądu okresowego wraz z realizacją czynności i usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie Przeglądu okresowego wraz z kosztem ewentualnie zamontowanych części zamiennych – ………… **złotych netto** (słownie złotych netto: …………………………………………../100), ………. **złotych brutto** (słownie złotych brutto: …………………………………/100).

Wynagrodzenie za realizację Usług serwisowych płatne będzie miesięcznie, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Każdorazowo faktura powinna obejmować koszt Usług serwisowych obliczony przy uwzględnieniu stawek wymienionych w ust. 2 świadczonych i odebranych (wynikających z Protokołów odbioru) przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym.

Wynagrodzenie za realizację Przeglądu zerowego oraz Przeglądów okresowych, zgodne ze stawkami wskazanymi w ust. 3, płatne będzie oddzielnie po przeprowadzeniu każdego przeglądu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

1. *Numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT musi figurować w elektronicznym „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy rachunek nie będzie figurował w tym wykazie Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.*
2. *Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:*
3. *papierowej (oryginału), na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);*
4. *ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „****PEF****”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 407)*

*– przy czym każda faktura, poza obligatoryjnymi elementami wynikającymi z przepisów prawa, powinna zawierać informację o Przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy.*

1. *Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.*
2. *Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.*
3. *Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1[[1]](#footnote-1).*

Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 Protokołu odbioru, o których mowa w § 4 ust. 9 lub § 5 ust. 4 lub ust 7.

Adresem Zamawiającego dla doręczenia faktury VAT jest: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.

Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownie 14-dniowego terminu płatności wynagrodzenia, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7.**

**Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne**

1. W przypadku zawinionego przekroczenia przez Wykonawcę terminów określonych w § 4 ust. 5, w § 4 ust. 6, w § 5 ust. 1, w § 5 ust. 2, w § 5 ust. 4 lub w § 5 ust. 7 jak również w razie uchybienia obowiązkowi dostarczenia w wymaganym terminie kopii polisy, o której mowa w § 9 ust. 3, lub kopii kolejnej umowy OC, o której mowa § 9 ust. 5, Zamawiający może:
	* 1. żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości odpowiednio 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki albo 2% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (kara umowna naliczona z tytułu danego przypadku zwłoki nie może być większa niż 40% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1);
		2. w przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni roboczych – wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowych; w takim przypadku Zamawiający może dodatkowo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytej realizacji Umowy przez Wykonawcę, innej niż wskazana w ust. 1, w szczególności wykonania Usług serwisowych niezgodnie z wymaganiami wskazanymi w **Umowie oraz w załączniku nr 2 do Umowy**, Zamawiający może:
	* 1. żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy przypadek;
		2. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia w trakcie realizacji Umowy takiej sytuacji – wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym; w takim przypadku Zamawiający może dodatkowo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30 % kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków wynikających z § 8 lub w przypadku nieposiadania w okresie realizacji Umowy opłaconej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 9 ust. 1, 3 lub 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1. Niezależnie od tego Zamawiający może także wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Z sankcji tych Zamawiający może skorzystać nawet jeżeli Wykonawca usunął już stan niezgodności z Umową.
4. Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub innych należności, a następnie wystawi i przekaże Wykonawcy notę obciążeniową.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w wyniku awarii, usterek, uszkodzeń lub nieprawidłowego funkcjonowania Urządzeń, które będą wynikiem nienależytego realizowania usług, o których mowa w § 2 ust. 1.
8. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty jej mocy w inny sposób Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczonych kar umownych.

**§ 8.**

**Poufność**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia maksymalnego oraz wynagrodzeń za poszczególne usługi.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcyzobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek ten dotyczy również zasad i szczegółów funkcjonowania zabezpieczeń i środków technicznych zapewniających bezpieczeństwo i porządek na terenie siedziby GDOŚ, w szczególności monitoringu telewizyjnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcyzobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone, oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.
9. Obowiązki wynikające z tego paragrafu obowiązują w trakcie realizacji Umowy, jak również przez 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, w tym na skutek wypowiedzenia lub odstąpienia.

**§ 9.**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania Umowy posiadać ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej swoim zakresem wszelkie szkody, jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją Umowy (w tym szkody rzeczowe i osobowe, a także czyste straty finansowe). Suma ubezpieczenia OC musi wynosić minimum 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową ubezpieczeniową.
2. Wykonawca przy zawieraniu Umowy przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1. Kopia tej polisy stanowi **załącznik nr 7 do Umowy**.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem złożonej Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, dostarczyć kopię kolejnej ważnej polisy, potwierdzającej spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1. Wykonawca nie może podjąć czynności stanowiących przedmiot Umowy, gdy nie dostarczy aktualnej kopii polisy ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca nie jest zwolniony ze zobowiązania uiszczenia odszkodowania, zadośćuczynienia bądź renty za szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy (w tym wynikłe na skutek jej nieprawidłowej realizacji lub zaniedbań) w przypadku, gdy ubezpieczyciel, z którym Wykonawca zawarł umowy ubezpieczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, odmówi wypłaty całości lub części świadczenia lub gdy wypłacona kwota nie wystarczy na zaspokojenie całości roszczeń.
5. W przypadku wyczerpania sumy ubezpieczeniowej stanowiącej limit odpowiedzialności ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (doubezpieczenie) na kwotę wskazaną w ust. 1. W takim przypadku ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody poniesione przez członków personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem przez nich usług objętych Umową.

**§ 10.**

**Kontakt Stron**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z zawarciem i realizacją Umowy:
2. ze strony Zamawiającego: **………………………………………………………………;**
3. ze strony Wykonawcy: **………………………………………………………………...**
4. Każda z osób wskazanych w ust. 1 jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Strony, która ją wskazała, w tym do składania zgłoszeń serwisowych, o których mowa w § 3 ust. 1, oraz podpisania w imieniu danej Strony Protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 9 oraz § 5 ust. 3 i 6.
5. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy odbywać się będzie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Adresami Stron do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
8. Zmiana adresów do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do korespondencji.
9. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
10. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostać doręczone drugiej Stronie osobiście lub listem poleconym lub pocztą kurierską, na jej adres do korespondencji.
11. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone do adresata z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.
12. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.

**§ 11.**

**Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 2 ust. 2 zdanie drugie, § 10 ust. 3 i 6, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Załącznikami do Umowy, które stanowią jej integralną całość, są:
	* 1. załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń objętych Umową;
		2. załącznik nr 2 – Program konserwacji;
		3. załącznik nr 3 – kopia Oferty Wykonawcy;
		4. załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru Przeglądu zerowego;
		5. załącznik nr 5 – wzór Protokołu odbioru Przeglądu okresowego Urządzeń;
		6. załącznik nr 6 – wzór Protokołu odbioru Usługi serwisowej;
		7. załącznik nr 7 – kopia ważnej polisy OC Wykonawcy.

**………………………………... .………………………………..**

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznik nr 1 do Umowy nr …../GDOŚ/2022***

**WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH UMOWĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ urządzenia** | **Numer seryjny** |
| HPM M35UA101V302020P0 + HCE49100CG | 8923670001, 95829/2009 |
| HPS SE/SC 14 | 11125990001, 1126000001 |
| HPS SE/SC 10 | 13108110001, 13108110002, 13108120001, 13108120002 |

***Załącznik nr 2 do Umowy nr …../GDOŚ/2022***

**PROGRAM KONSERWACJI**

# Uwaga wstępna

Poniższy program konserwacji opracowany został na podstawie wytycznych producentów urządzeń klimatyzacyjnych.

Program przygotowany został w oparciu o DTR producenta urządzenia.

Punkty programu, które nie mają zastosowania w urządzeniach będących przedmiotem umowy zostały pominięte.

Niektóre punkty programu zostały rozszerzone o prace, które należy wykonać uwzględniając specyfikę urządzeń, sposób eksploatacji i miejsce zamontowania.

Pominięcie oraz rozszerzenie niektórych punktów programu wynika z wieloletniego doświadczenia w wykonywaniu prac konserwacyjnych i pozwala skupić się na tych punktach programu, które mają istotne znaczenie dla poprawnej pracy urządzeń.

Pozwala to równocześnie zorientować się Zamawiającemu, jaki zakres prac będzie realizowany podczas przeglądów stałej konserwacji klimatyzatorów.

**Podział tematyczny:**

 Wentylatory

 Wymienniki ciepła

 Filtry powietrza

 Elementy transportu powietrza

 Instalacje chłodnicze

 Urządzenia sterowania i regulacji

 Urządzenia zasilania

Zakres prac:

1. **Wentylatory**
	1. Sprawdzić pod względem zamocowania
	2. Sprawdzić hałaśliwość łożysk
	3. Sprawdzić pobór prądu
2. **Chłodnice powietrza**

2.1. Sprawdzić pod względem uszkodzeń i zanieczyszczeń po stronie powietrza

**2.2. Parowniki**

2.2.1. Sprawdzić pod względem uszkodzeń i zanieczyszczeń

2.2.2. Sprawdzić stan tacy ociekowej kondensatu ew. oczyścić

2.2.3. Sprawdzić instalację odpływu kondensatu w razie potrzeby udrożnić

**3. Filtry powietrza**

3.1. Sprawdzić stan filtrów powietrza obiegowego oraz zewnętrznego

 w razie potrzeby wyczyścić lub wymienić na nowe.

1. **Elementy transportu powietrza**

4.1. Kompensator (połączenie elastyczne)

4.1.1. Sprawdzić pod względem szczelności i mocowania

**4.2. Przepustnica odcinająca**

4.2.1. Sprawdzić pod względem działania, hałasu i wibracji, elementy poluzowane dokręcić

4.2.2. Sprawdzić szczelność zamkniętej przepustnicy niepracującego urządzenia( system pracy turnusowej)

**4.3. Kratki nawiewne i wyciągowe**

4.3.1. Okresowo sprawdzić stan kratek pod względem wydatku powietrza,

 w razie potrzeby wyregulować

1. **Instalacje chłodnicze**

**5.1. Sprężarki**

5.1.1. Okresowo sprawdzić wartość ciśnienia i temperatury na ssaniu i tłoczeniu

5.1.2. Sprawdzić pobór prądu przy największym obciążeniu

5.1.3. Sprawdzić działanie ogrzewania karteru.

**5.2. Skraplacze chłodzone powietrzem**

5.2.1. Sprawdzić pod względem zanieczyszczeń i nieszczelności

(w razie konieczności wyczyścić/umyć)

5.2.2. Sprawdzić wentylator patrz punkt: 1.1, 1.2

5.2.3. Sprawdzić pobór prądu silnika.

**5.3. Instalacja freonowa**

5.3.1.Sprawdzić rury i izolację pod względem zewnętrznych uszkodzeń i nieszczelności

- wzrokowo

5.3.2. Okresowo sprawdzić drożność filtra osuszacza ( niedrożny wymienić )

5.3.3. Sprawdzić poziom cieczy we wzierniku rury cieczowej

5.3.4. Sprawdzić wskaźnik wilgotności

5.3.5 Sprawdzić okresowo działanie zaworów elektromagnetycznych

5.3.6. Sprawdzić okresowo działanie termostatycznego zaworu rozprężnego

5.3.7. Sprawdzić okresowo stan urządzeń zabezpieczających pracę sprężarki

1. **Urządzenia sterowania i regulacji**
	1. Okresowo sprawdzić działanie termostatów, presostatów różnicowych
	2. Sprawdzić wartości nastaw temperatury i wilgotności
2. **Urządzenia zasilania**

Sprawdzić styczniki i przekaźniki czy nie są uszkodzone

* 1. Okresowo sprawdzić stan połączeń przewodów elektrycznych na listwach i zaciskach, w razie potrzeby dokręcić.

**Częstotliwość wymiany materiałów eksploatacyjnych (filtry powietrza)**

HPM35UA – dwukrotna w okresie obejmującym 4 kolejne przeglądy wliczając Przegląd zerowy

HPS SE/SC 14 oraz HPS SE/SC 10 – jednokrotna w okresie obejmującym 4 kolejne przeglądy wliczając Przegląd zerowy

SPLIT LG UUC1U40 US36F NRO - ……………………………………………………………………………………………..

***Załącznik nr 4 do Umowy nr …../GDOŚ/2022***

Wykonawca: Warszawa, dnia:…………/20..

…………………………..

…………………………..

…………………………..

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEGLĄDU ZEROWEGO**

dot. umowy nr …/GDOŚ/2022

Niniejszym potwierdzam wykonanie przeglądu zerowego wg zaleceń Umowy.

W ramach Przeglądu zerowego wykonano dodatkowo następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………..

Usługi wykonano terminowo oraz z należytą starannością.

 TAK NIE[[2]](#footnote-2)

Zastrzeżenia: ………………………………………………………………

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że wszystkie Urządzenia są sprawne.

 TAK NIE[[3]](#footnote-3)

Zastrzeżenia: ………………………………………………………………

Potwierdzam wykonanie Potwierdzam odbiór

(Przedstawiciel Wykonawcy) (Przedstawiciel Zamawiającego)

***Załącznik nr 5 do Umowy nr …./GDOŚ/2022***

Wykonawca: Warszawa, dnia:…………/20….

…………………………..

…………………………..

…………………………..

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO URZĄDZEŃ**

dot. umowy nr …/GDOŚ/2022

Niniejszym potwierdzam wykonanie przeglądu urządzeń wg zaleceń Umowy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data wykonania | Nr ewidencyjny instalacji |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Usługi wykonano terminowo oraz z należytą starannością.

 TAK NIE[[4]](#footnote-4)

Zastrzeżenia: ………………………………………………………………

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że wszystkie Urządzenia są sprawne.

 TAK NIE[[5]](#footnote-5)

Zastrzeżenia: ………………………………………………………………

Potwierdzam wykonanie Potwierdzam odbiór

(Przedstawiciel Wykonawcy) (Przedstawiciel Zamawiającego)

***Załącznik nr 6 do Umowy nr ……/GDOŚ/2022***

Wykonawca: Warszawa, dnia:…………/20….

…………………………..

…………………………..

…………………………..

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

**PROTOKÓŁ ODBIORU Usługi serwisowej**

dot. umowy nr …/GDOŚ/2022

Niniejszym potwierdzam wykonanie Usługi serwisowej wg zaleceń Umowy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data wykonania | Nr ewidencyjny instalacji | Wykonane działania |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Usługi wykonano terminowo oraz z należytą starannością.

 TAK NIE[[6]](#footnote-6)

Zastrzeżenia: ………………………………………………………………

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że Urządzenie/a objęte Usługą serwisową jest/są sprawne.

 TAK NIE[[7]](#footnote-7)

Zastrzeżenia: ………………………………………………………………

Potwierdzam wykonanie Potwierdzam odbiór

(Przedstawiciel Wykonawcy) (Przedstawiciel Zamawiającego)

1. Postanowienia ust. 6-10 stosuje się w przypadku Wykonawców zobowiązanych do wystawiania faktur VAT. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli zaznaczono „Nie”, opisać zastrzeżenia poniżej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli zaznaczono „Nie” wpisać informacje o niesprawnych urządzeniach. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli zaznaczono „Nie”, opisać zastrzeżenia poniżej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli zaznaczono „Nie” wpisać informacje o niesprawnych urządzeniach. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli zaznaczono „Nie”, opisać zastrzeżenia poniżej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeżeli zaznaczono „Nie” wpisać informacje o niesprawnych urządzeniach. [↑](#footnote-ref-7)