



Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji

Instytut Badawczy zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym
pod nr 0000372361, NIP: 701 026 95 46, REGON: 142707011
00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 7
tel.: +48 22 60 157 97, fax: +48 22 60 155 57, e-mail: clkp@policja.gov.pl



Warszawa, 31.08.2018r

L-W2- 1992 /1872/18

MSWiA



Pan Joachim Brudziński
Minister Spraw
Wewnętrznych i Administracji

szanowny Panie Ministrze!

W nawiązaniu do wystąpienia pokontrolnego DKiN-M-093-7/2018 z dnia 31 lipca 2018 r., z kontroli Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na temat: *Realizacja zadań statutowych oraz działalność finansowa i wydatkowanie środków publicznych przez Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji*, przedstawiam informacje o sposobie wykonania zaleceń oraz wykorzystaniu wniosków:

1. *Podjęcie działań mających na celu prowadzenie w Instytucie badań naukowych oraz określenie w regulaminie organizacyjnym komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację tego zadania.*

W obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym CLKP wprowadzonym zarządzeniem nr 5 Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji z dnia 10 lipca 2018 r., w § 3 ust. 1 wprowadzono zapis: „Przedmiotem działania CLKP są badania naukowe i prace rozwojowe w zakresie technik i technologii kryminalistycznych, mające zastosowanie w procesie zapobiegania przestępczości, jej wykrywania i zwalczania, a także prace eksperckie i analityczne oraz przedsięwzięcia szkoleniowe w tym zakresie”. W kolejnej aktualizacji Regulaminu doprecyzowany zostanie zapis, w części dotyczącej realizowanych zadań, polegający na przypisaniu zakładom merytorycznym: „prowadzenie badań naukowych”.

2. *Wprowadzenie w Instytucie regulacji wewnętrznych określających zasady przeprowadzania naborów na stanowiska inne niż naukowe, które zapewniłyby przejrzystość w zakresie dokonywanych wyborów pracowników, a także umożliwiłyby pozyskiwanie doświadczonej kadry do realizacji specjalistycznych zadań.*

MINISTERSTWO
SPRAW WĘWĘTRZNYCH I
ADMINISTRACJI
wzięto dn. 2018 -08- 31
RKP 107/153 /kart.....

W CLKP trwają prace nad opracowaniem Wytycznych Dyrektora CLKP w sprawie naboru na stanowiska inne niż naukowe, które będą określały zasady i kryteria naboru. Przewidywany termin wydania wytycznych to czwarty kwartał 2018 r.

3. *Wyodrębnienie w strukturze CLKP stanowisk z podziałem na kategorie wskazane w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3-7 ustawy o instytutach badawczych.*

Obecnie Kierownictwo Instytutu opracowuje wymagania dla stanowisk inżynieryjno-technicznych oraz administracyjno-ekonomicznych. Po ustaleniu wymagań dla stanowisk inżynieryjno-technicznych zostaną one przedłożone do akceptacji Radzie Naukowej CLKP. Następnie zostanie dokonany przegląd stanowisk i na tej podstawie nastąpi przypisanie stanowiska do określonej kategorii zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych. Realizacja wyżej wymienionych działań przewidywana jest do końca 2018 r.

4. *Wprowadzenie w Instytucie regulacji dotyczącej dodatkowych kwalifikacji na stanowiskach badawczo-technicznych, w taki sposób aby:*

- a) *jasno z niej wynikało, że wymagania te ustalił Dyrektor Instytutu;*
- b) *jej stosowanie dotyczyło wszystkich osób zajmujących stanowiska badawczo-techniczne.*

Dyrektor CLKP określi dodatkowe kwalifikacje dla stanowisk badawczo-technicznych wraz z przepisami przejściowymi w formie zarządzenia. Projekt zarządzenia zostanie przedstawiony na najbliższym posiedzeniu Radzie Naukowej do akceptacji.

5. *Dokonywanie ocen pracowników badawczo-technicznych zgodnie z przyjętymi terminami, tak aby kierownik jednostki kontrolowanej posiadał aktualną wiedzę na temat oceny pracowników badawczo-technicznych w zakresie ich dorobku naukowego i technicznego.*

Dokonywanie oceny dorobku naukowego i technicznego osób na stanowiskach badawczo-technicznych należy do właściwości Rady Naukowej CLKP (art. 29 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych). Natomiast Dyrektor CLKP podejmuje decyzje we wszystkich sprawach instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu działania Rady Naukowej (art. 24 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych). Zarządzeniem nr 11 z dnia 31 października 2013 r. Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji wprowadził do stosowania *Regulamin okresowej oceny dorobku naukowego i technicznego pracowników naukowych i badawczo-technicznych Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji*. Etap oceny, za który odpowiada dyrektor CLKP kończy się w momencie przekazania zespołowi oceniającemu, powołanemu przez Radę Naukową, ankiet wypełnionych przez wymienionych pracowników/policjantów. Osoby odpowiedzialne za rozesłanie ankiet do wypełnienia, zebranie wypełnionych ankiet oraz przekazanie ich zespołowi oceniającemu zobowiązano

do przestrzegania terminów ujętych w wymienionym powyżej Regulaminie. W celu zapewnienia terminowych ocen pracowników badawczo-technicznych podjęto działania związane ze zmianą Regulaminu w zakresie punktu dotyczącego terminów ocen. Ponadto zobowiązano sekretarza Rady Naukowej do monitorowania procesu oceny w celu wyeliminowania nieprawidłowości w tym zakresie.

6. *Rozważanie aktualizacji regulacji wewnętrznych dotyczących dokonywania ocen pracowników badawczo-technicznych poprzez doprecyzowanie sytuacji, w których ocena pracownika mogłaby być dokonywana rzadziej niż raz na 2 lata lub stosowanie przyjętych obecnie zasad oceniania w stosunku do wszystkich pracowników badawczo-technicznych, w tym także przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich czy innych formach usprawiedliwionej długotrwałej nieobecności.*

W nowelizacji Regulaminu okresowej oceny pracowników naukowych i badawczo-technicznych CLKP zostanie uwzględniona możliwość przeprowadzania oceny pracownika rzadziej niż raz na 2 lata w sytuacjach wyjątkowych związanych z macierzyństwem, rodzicielstwem czy usprawiedliwioną długotrwałą nieobecnością.

7. *Bezwzględne, każdorazowe i niezwłoczne zawieranie umów o zakazie konkurencji z osobami zajmującymi stanowiska określone w ustawie o Instytutach badawczych, tak aby zagwarantować zabezpieczenie interesów pracodawcy przed działalnością konkurencyjną pracowników.*

Umowy o zakazie konkurencji są zawierane z pracownikami badawczo-technicznymi niezwłocznie po podpisaniu umowy o zmianie warunków zatrudnienia w części dotyczącej zajmowanego stanowiska. Z chwilą dokonania podziału pracowników CLKP zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1, 3-7 ustawy o instytutach badawczych umowy o zakazie konkurencji zostaną zawarte również z pracownikami inżynieryjno-technicznymi.

8. *Zapewnienie przejrzystego systemu nagradzania pracowników oraz funkcjonariuszy poprzez każdorazowe poprzedzanie ich stosownymi uzasadnieniami, określającymi faktyczne osiągnięcia pracowników w ocenianym okresie.*

Polecono kierownikom komórek organizacyjnych zachowanie należytej staranności w sporządzaniu uzasadnień do wniosków o przyznanie nagrody tak, aby zawierały informacje o konkretnych zasługach, osiągnięciach oraz formie zaangażowania poszczególnych pracowników/policjantów w danym okresie.

9. *Każdorazowe poprzedzanie zawierania umów cywilnoprawnych stosowną analizą karty służby/zakresu obowiązków oraz czynności określonych umową cywilnoprawną w celu*

uniknięcia zawierania umów cywilnoprawnych na te samo rodzajowo czynności, co wynikające z obowiązków służbowych/pracowniczych.

Osoby odpowiedzialne za przygotowywanie czynności określonych umową cywilnoprawną zostały zobowiązane do dogłębnej i wnikliwej analizy zadań, tak aby nie pokrywały się one z czynnościami wynikającymi z obowiązków służbowych pracowników CLKP.

10. *Dokonywanie zmian w regulacjach wewnętrznych CLKP w zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników/policjantów przy realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, poprzez określenie innych form niż umowy cywilnoprawne, w jakich pracownicy/policjanci mogliby otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie zadań zleconych wykraczających poza obowiązki służbowe.* Opracowano Zarządzenie nr 6 Dyrektora CLKP z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób w projektach, zadaniach lub programach finansowanych ze środków publicznych lub innych źródeł finansowania. W nowoopracowanym Zarządzeniu w pełnym zakresie dostosowano się do zaleceń pokontrolnych oraz wyeliminowano nieprawidłowości wymienione w punkcie 3.10. wystąpienia pokontrolnego.

11. *Zachowanie należytej staranności przez osoby sporządzające karty opinii/ekspertyz wykonywanych w CLKP, a także osoby dokonujące księgowania oraz opisujące dowody księgowe, w celu wyeliminowania występujących w ww. dokumentach braków i pomyłek.* Polecono kierownikom komórek organizacyjnych zachowanie należytej kontroli nad sporządzanymi w zakładach merytorycznych kartami opinii/ekspertyz oraz dokumentami księgowymi tak, aby nie zawierały błędów. Weryfikacja zaleceń będzie przeprowadzana podczas auditów systemu zarządzania jakością obejmujących obszar dokumentowania wyników badań.

12. *Opracowywanie i formułowanie najistotniejszych planów działania Instytutu na dany rok, tak aby były zgodne z dyspozycją art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy o instytutach badawczych.*

Dyrektor CLKP w dniu 29 grudnia 2017 r. zatwierdził Plan działalności CLKP na 2018 r. do Strategii rozwoju CLKP 2017-2021 z dnia 2 września 2017 r. Pod koniec każdego roku kalendarzowego zatwierdzany będzie plan działalności na następny rok funkcjonowania Instytutu. Wymienione wyżej dokumenty stanowią ogólny plan działalności Instytutu ukierunkowany na wykorzystanie istniejącego potencjału i zasobów dla osiągnięcia zamierzonych celów zgodnie z oczekiwaniami i wyzwaniem otoczenia. Zadania wyznaczone w ramach strategii realizowane są z uwzględnieniem przepisów określających cele i zakres funkcjonowania Instytutu, uwzględniane są także priorytety Komendanta

Głównego Policji na wskazany okres. Dodatkowo, w celu skutecznego zarządzania realizacją zadań określonych w planie działalności, prowadzona jest bieżąca analiza ryzyka, której celem jest identyfikacja i ocena zagrożeń/szans dla zadań realizowanych przez Instytut oraz (w przypadku niedozwolonego poziomu ryzyka) stosowanie odpowiednich środków kontroli zmniejszających możliwość materializacji ryzyka.

Z poważaniem

DYREKTOR
Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego
Policji

insp. dr n. med. Radosław JUŹWIAK

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 – adresat

Egz. nr 2 – aa

Oprac./Wyk.: Aleksandra Remiszewska, tel. 155-48