

Zarządzenie nr 28/23
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 17 października 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zakresu i trybu przeprowadzania aplikacji
inspektorskiej i państwowego egzaminu uprawniającego do wykonywania
lub nadzorowania czynności kontrolnych**

Na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 30/22 Głównego Inspektora Pracy z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie zakresu i trybu przeprowadzania aplikacji inspektorskiej i państwowego egzaminu uprawniającego do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) w pkt 10:

– wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Dla każdej aplikacji inspektorskiej dyrektor Ośrodka wyznacza kierownika szkolenia, który kieruje procesem szkolenia teoretycznego na danej aplikacji inspektorskiej. Do obowiązków kierownika szkolenia należy w szczególności:”

– w ppkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się ppkt 9 i 10 w brzmieniu:

„9) organizowanie wyborów starosty aplikacji inspektorskiej;

10) przekazywanie Głównemu Inspektorowi Pracy informacji o wynikach przeprowadzonych kolokwii, w tym kolokwii poprawkowych.”,

b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Stopień przyswojenia wiedzy przez aplikantów jest weryfikowany za pomocą sprawdzianów i kolokwii zaliczających moduły tematyczne. Przeprowadza się 3 kolokwia ustne, które oceniają kompleksowo wiedzę z modułów tematycznych, o których mowa w pkt 9. Sprawdziany i kolokwia są oceniane według następującej skali ocen:

1) oceny pozytywne:

a) bardzo dobry (5),

b) bardzo dobry minus (4,75),

c) dobry plus (4,5),

d) dobry (4),

- e) dobry minus (3,75)
 - f) dostateczny plus (3,5),
 - g) dostateczny (3),
 - h) dostateczny minus (2,75);
- 2) ocena negatywna – niedostateczny (2).”,
- c) po pkt 11 dodaje się pkt 11a i 11b w brzmieniu:
- „11a. Kolokwia, o których mowa w pkt 11, przeprowadza wykładowca wyznaczony przez dyrektora Ośrodka i rekomendowany przez kierownika szkolenia.
- 11b. W przypadku uzyskania z kolokwium oceny negatywnej, aplikant może przystąpić do jednego kolokwium poprawkowego przeprowadzonego w formie ustnej nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia, w którym otrzymał informację o ocenie negatywnej. Termin kolokwium poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka. Kolokwium poprawkowe przeprowadza komisja poprawkowa, w skład której wchodzi:
- 1) wykładowca, który przeprowadzał kolokwium w pierwszym terminie;
 - 2) osoba wyznaczona przez dyrektora Ośrodka;
 - 3) osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, w której zatrudniony jest aplikant.”,
- d) w pkt 13 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) oceny pozytywne:
- a) bardzo dobry (5),
 - b) bardzo dobry minus (4,75),
 - c) dobry plus (4,5),
 - d) dobry (4),
 - e) dobry minus (3,75)
 - f) dostateczny plus (3,5),
 - g) dostateczny (3),
 - h) dostateczny minus (2,75);”;
- 2) w załączniku nr 6:
- a) § 5 otrzymuje brzmienie:
- „§ 5. 1. Aplikanci wybierają spośród siebie starostę aplikacji inspektorskiej, który współpracuje z kierownikiem szkolenia teoretycznego w zakresie spraw merytorycznych i porządkowych, dotyczących przebiegu szkolenia.
2. Wybór starosty aplikacji inspektorskiej organizuje kierownik szkolenia. Dla ważności wyboru starosty wymagana jest obecność nie mniej, niż połowy uczestników danej aplikacji inspektorskiej.”,
- b) w § 9:

- po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku nieprzystąpienia przez aplikanta do kolokwium, w tym kolokwium poprawkowego, w wyznaczonym terminie, z przyczyn niezależnych od aplikanta, dyrektor Ośrodka może wyznaczyć inny termin kolokwium. Wniosek o wyznaczenie terminu składa aplikant do dyrektora Ośrodka:

 - 1) za pośrednictwem okręgowego inspektora pracy – w przypadku aplikanta zatrudnionego w okręgowym inspektoracie pracy;
 - 2) za pośrednictwem kierownika komórki organizacyjnej w Głównym Inspektoracie Pracy, w której wykonuje pracę aplikant – w przypadku aplikanta zatrudnionego w Głównym Inspektoracie Pracy;
 - 3) bezpośrednio – w przypadku aplikanta zatrudnionego w Ośrodku.”,
- ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1a i 2, składa się niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiającej przystąpienie do kolokwium, egzaminu wewnętrznego lub egzaminu państwowego, w tym kolokwium i egzaminów poprawkowych.”,
- c) w § 10 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje jednorazowo w czasie danej sesji teoretycznej.”;
- d) w § 11:
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) z dniem uzyskania oceny negatywnej z któregośkolwiek poprawkowego kolokwium zaliczającego moduł tematyczny szkolenia teoretycznego, co oznacza niedopuszczenie aplikanta do egzaminu wewnętrznego, albo”
 - po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

2a) z dniem następującym po dniu, w którym odbyło się kolokwium albo kolokwium poprawkowe w przypadku nieprzystąpienia do niego, z wyłączeniem § 9 ust. 1a, albo;
- 3) w załączniku nr 7:
 - a) w § 5:
 - w ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) oceny pozytywne:

 - a) bardzo dobry (5),
 - b) bardzo dobry minus (4,75),
 - c) dobry plus (4,5),
 - d) dobry (4),
 - e) dobry minus (3,75),

- f) dostateczny plus (3,5),
 - g) dostateczny (3),
 - h) dostateczny minus (2,75);”,
- dodaje się ust. 12-14 w brzmieniu:
- „12. Na świadectwie złożenia egzaminu państwowego wpisuje się ocenę końcową będącą średnią arytmetyczną ocen, o których mowa w ust. 6 i 9. Ocenę końcową zaokrągla się do pełnej oceny w ten sposób, że końcówkę wartości wynoszącą mniej niż 0,5 pomija się, a końcówkę wartości wynoszącą 0,5 i więcej podwyższa się do pełnych ocen.
13. Do średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 12, nie wlicza się ocen niedostatecznych, które zostały poprawione.
14. Członek zespołu egzaminacyjnego może przerwać egzamin państwowy aplikanta, który w czasie egzaminu korzysta z niedozwolonych form pomocy. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem przez aplikanta oceny negatywnej z egzaminu państwowego bez prawa do poprawki.”,
- b) w § 7 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „2. Anonimizacji, o której mowa w ust. 1, na polecenie przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego może dokonać członek zespołu egzaminacyjnego albo dyrektor Ośrodka.”.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY
KATARZYNA ŁAŻEWSKA-HRYCKO