



Olsztyn, 19 grudnia 2024 r.

PS-IV.431.1.37.2024

**Szanowna Pani
Beata Szpakowska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Barczewie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 22-25 października 2024 r¹ kontrolę doraźną Domu Pomocy Społecznej w Barczewie przy ul. Kraszewskiego 17. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr WK-IV.0030.481.2024 z dnia 8 października 2024 r.

Zakresem kontroli objęto funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Barczewie w zakresie realizacji usług, w związku z sygnałami wpływającymi do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego dotyczącymi nieprawidłowości w działalności jednostki.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 6 grudnia 2024 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o wizję lokalną, obserwację, rozmowy z mieszkańcami oraz pracownikami Domu, a także analizę dokumentów i informacji sporządzanych przez Panią.

¹ W tekście dokonano sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej polegającej na wskazaniu okresu przeprowadzenia czynności kontrolnych – pismem znak: PS-IV.431.1.37.2024 z 19 grudnia 2024 r. Sprostowanie zostało wprowadzone na str. 1 zaleceń pokontrolnych, w wierszu 13 od góry strony i polegało na zastąpieniu dni „22-24 października 2024 r.” dniami „22-25 października 2024 r.”

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej w Barczewie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Czynności związane z utrzymaniem czystości w DPS powierzać wyłącznie pracownikom zatrudnionym na stanowisku pokojowych. W przypadku zlecenia pracownikom wykonywania innych prac, powierzać je zgodnie z kwalifikacjami pracowników.
2. Dostosować zakresy czynności młodszych opiekunów/opiekunów i pokojowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.) oraz opracowanymi do ww. rozporządzenia opisami stanowisk pracy.
3. Niezwłocznie wprowadzić zmiany w systemie pracy osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w Domu, tak aby pełniły one również dyżury w godzinach popołudniach i wieczornych, w celu spełnienia wymogu § 5 ust. 1 pkt 1 lit d oraz § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.). Monitorować czystość pomieszczeń w Domu.
4. Zapewnić, zgodnie z grafiką kąpielii, a także doraźnie, na każde życzenie mieszkańca, pomoc w utrzymaniu higieny osobistej w myśl § 6 ust. 1 pkt 8, w związku z § 5 ust. 1 pkt. 2 lit. a i b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
Powyższe stosownie dokumentować. Wzmocnić nadzór nad pracownikami jednostki w powyższym zakresie.
5. Niezwłocznie podjąć działania w celu zainstalowania nowego systemu przyzywowo-alarmowego zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Systematycznie monitorować sprawność systemu w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom stosownie do art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Wszelkie awarie niezwłocznie usuwać.
6. Zapewnić mieszkańcom wybór zestawu posiłków lub możliwość otrzymania posiłku dodatkowego zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
7. Zapewnić dostępność przez całą dobę podstawowych produktów żywnościowych (urozmaiconych), w kuchenkach pomocniczych Domu, uwzględniających żywienie osób starszych, z różnymi schorzeniami i zaleceniami lekarskimi dotyczącymi diet, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 lit. d rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
8. Niezwłocznie reagować na sytuacje związane z pogorszeniem stanu zdrowia mieszkańców, czy zagrożeniem ich zdrowia i życia. W przypadku stwierdzenia ww.

sytuacji, niezwłocznie wzywać Zespół Ratownictwa Medycznego lub nawiązać kontakt z lekarzem nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, aby zweryfikować, czy mieszkaniec wymaga pilnej interwencji lekarskiej (sprawa opisana szczegółowo w protokole z kontroli na str. 20).

Wzmocnić nadzór nad pracownikami jednostki w powyższym zakresie.

9. Zapewniać usługi opiekuńcze polegające na pielęgnacji mieszkańców, zgodnie z wymogiem § 5 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. W przypadku mieszkańców leżących przestrzegać regularnej zmiany pozycji ciała w celu przeciwdziałania odleżynom. Wzmocnić nadzór nad pracownikami jednostki w powyższym zakresie.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli doraźnej, wskazuję następujące działania:

1. Podejmować niezbędne działania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w celu zapewnienia poczucia bezpieczeństwa mieszkańcom oraz pracownikom, w związku z występującym problemem uzależnień wśród mieszkańców Domu. Pilnie wzmocnić opiekę psychologiczną nad osobami nadużywającymi alkoholu, a także przeszkolić personel Domu w ww. zakresie.
2. Umożliwiać i organizować mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku zgłoszenia przez mieszkańca dolegliwości, które utrzymują, niezwłocznie podejmować działania umożliwiające kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarzem specjalistą w celu niezbędnej diagnostyki. Wspierać mieszkańców podczas wizyt lekarskich.
3. Znakować datą otwarcia produkty spożywcze, aby osoba odpowiedzialna za kuchnię pomocniczą miała należytą wiedzę na temat stanu świeżości przechowywanych produktów.
4. Niezwłocznie przeszkolić pracowników Domu w zakresie przepisów dotyczących funkcjonowania DPS, zakresu usług świadczonych przez Dom, zgodnie ze standardem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, a także w zakresie przestrzegania praw mieszkańców. Wzmocnić nadzór w powyższym zakresie nad kierownikiem Zespołu (sprawa opisana na str. 25-26 protokołu).

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP