

**MINISTERSTWO  
AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH**

**Biuro Administracyjne**

**BA.IV.261.11.2021**

**IK: 579130**

Warszawa,

2021-05-17

**Zapytanie ofertowe**

do udzielenia zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 zł,  
realizowanego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. poz. 2019, z póź.zm.)

na wykonanie **opracowania**, dotyczącego przygotowania zadania do realizacji w zakresie dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych pn. „Dostosowanie pomieszczenia nr 100 do wymogów bezpiecznej Sali Spotkań dla potrzeb Kierownictwa Ministerstwa Aktywów Państwowych”, obejmującego inwentaryzację architektoniczno-budowlaną pomieszczenia, zalecenia konserwatora zabytków, ekspertyzę ppoż., program funkcjonalno-użytkowy wraz z ustaleniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz wsparcie w procesie udzielania odpowiedzi na pytania techniczne na etapie postępowania przetargowego.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

1. Skarb Państwa - Ministerstwo Aktywów Państwowych.
2. Adres: ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa.
3. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od 8.15-16.15

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

**III. Pozostałe warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zapewnia, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji usług w zakresie: wykonania **opracowania**, dotyczącego przygotowania zadania do realizacji w zakresie dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych pn. „Dostosowanie pomieszczenia nr 100 do wymogów bezpiecznej Sali Spotkań dla potrzeb Kierownictwa Ministerstwa Aktywów Państwowych”, obejmującego inwentaryzację architektoniczno-

budowlaną pomieszczenia, zalecenia konserwatora zabytków, ekspertyzę ppoż., program funkcjonalno-użytkowy wraz z ustaleniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz wsparcie w procesie udzielania odpowiedzi na pytania techniczne na etapie postępowania przetargowego, posiadają doświadczenie i niezbędne kwalifikacje zawodowe, a także wymagane przeszkolenia, do wykonania niniejszego zakresu w sposób należyty.

2. Wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej listę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Lista zawierać będzie: imię i nazwisko pracownika, serię i nr dowodu tożsamości.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Do 60 dni od daty zawarcia umowy.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: [sekretariatba@map.gov.pl](mailto:sekretariatba@map.gov.pl) .

#### **VI. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

1. Aktualny wydruk z właściwego rejestru przedsiębiorców lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji.
2. Oświadczenie, że:
  - 1) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 2) do realizacji zamówienia skieruje osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.

#### **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: Iwona Kępka – Naczelnik Wydziału, nr telefonu

22 695 82 45, adres mailowy: [iwona.kepka@map.gov.pl](mailto:iwona.kepka@map.gov.pl) i Waldemar Bielecki – Główny specjalista, nr telefonu 22 695 80 88, adres mailowy: [waldemar.bielecki@map.gov.pl](mailto:waldemar.bielecki@map.gov.pl) .

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące przedmiotu zamówienia lub warunków ich udzielenia w godzinach pracy urzędu tj.: 8.15-16.15.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Na ofertę składa się formularz ofertowy.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **VIII. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy: [sekretariatba@map.gov.pl](mailto:sekretariatba@map.gov.pl) w terminie do 28 maja 2021 r., do godz. 16.00.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Oferta spełniająca wymagania Zamawiającego z najniższą ceną, tj. wartością oferty brutto, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy jest Minister Aktywów Państwowych z siedzibą przy ul. Kruczej 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa;
- 2) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w związku z obowiązkiem prawnym stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Ministerstwie Aktywów Państwowych jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 3) dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych;

- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującego w Ministerstwie Aktywów Państwowych Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt oraz Instrukcji Kancelaryjnej;
- 5) osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem, zawarciem oraz realizacją umowy ma prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 7) osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) w przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu);
- 10) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty;
- 11) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (iodo@map.gov.pl).

W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **XI. Informacje o formalnościach:**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie

DYREKTOR  
Marek  
Angiel

NACZELNIK WYDZIAŁU

Iwona Kępka

## Opis przedmiotu zamówienia

### Specyfikacja głównych wymagań

1. Przedmiot zamówienia: wykonanie opracowania, dotyczącego przygotowania zadania do realizacji w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych pn. „Dostosowanie pomieszczenia nr 100 do wymogów bezpiecznej Sali Spotkań dla potrzeb Kierownictwa Ministerstwa Aktywów Państwowych”, obejmującego: inwentaryzację architektoniczno-budowlaną pomieszczenia, zalecenia konserwatora zabytków, ekspertyzę ppoż., program funkcjonalno-użytkowy, zwany w dalszej części „programem” wraz z ustaleniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, oraz wsparcie w procesie udzielania odpowiedzi na pytania techniczne na etapie postępowania przetargowego.

2. Dane o pomieszczeniu i budynku:

Obecna sala konferencyjna – pomieszczenie o nr 100, docelowo planowana na bezpieczną Salę Spotkań. Powierzchnia sali wynosi - 38,40 m<sup>2</sup>, sala zlokalizowana jest na I piętrze w budynku przy ul. Kruczej 36/Wspólnej 6 w Warszawie. Budynek został wybudowany w technologii słupowo-wylewanej. Obiekt figuruje w Gminnej Ewidencji Zabytków (ID: SRO 10771). Przedmiotowy obiekt jest budynkiem wolnostojącym, na planie w kształcie prostokąta z wewnętrznym dziedzińcem. Sala Spotkań (nr 100) będzie stanowić strefę ochronną II.

3. Zamawiający dysponuje dokumentacją, którą udostępni wykonawcy na etapie realizacji zamówienia:

- 1) protokołem nr 27300-30/05/2020 z okresowej półrocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego – budynek administracyjno-biurowy ul. Krucza 36/Wspólna 6 w Warszawie;
- 2) protokołem nr 27300-32/11/2020 z okresowej półrocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego – budynek administracyjno-biurowy ul. Krucza 36/Wspólna 6 w Warszawie;
- 3) rzutem kondygnacji 1 piętra;
- 4) inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną budynku 1999r;
- 5) projektem wykonawczym instalacji elektrycznej oświetleniowej 2008-2013r;

6) projektu wykonawczym instalacji elektrycznej oświetleniowej 2014r.

4. Zakres robót budowlanych – prac zabezpieczających Sali Spotkań (nr 100) i Gabinetu Ministra:

W programie należy uwzględnić m.in. zakres, polegający na:

- 1) dostosowaniu Sali Spotkań (nr 100) w zakresie zabezpieczeń anty podsłuchowych i wymagań dla strefy ochronnej II;
- 2) dostosowaniu drzwi wejściowych do strefy i drzwi w Sali Spotkań (nr 100) w strefie ochronnej II, w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 3) dostosowaniu Sali Spotkań (nr 100) do wymogów bhp i ppoż.;
- 4) dostosowaniu Sali Spotkań (nr 100) do uzyskania wymaganego poziomu izolacyjności, a w szczególności zakres polegający, m.in. na:
  - a) wymianie drzwi do Sali Spotkań (nr 100) na drzwi o odpowiedniej odporności na włamanie (np. RC4), odporności ppoż. (np. EI60s), o współczynniku izolacyjności akustycznej (np. min 42 dB),
  - b) wymianie drzwi od strony holu na drzwi przeciwwłamaniowe, o odpowiedniej odporności na włamanie (np. RC4), odporności ppoż. (np. EI60s), o współczynniku izolacyjności akustycznej (np. min 42 dB),
  - c) montażu dodatkowych okien wewnętrznych z elementem nośnym z PCV lub aluminium (co najmniej klasy 3 wg PN-EN 1627),
  - d) montażu rolet wewnętrznych elektrycznych (roleta w kasecie zamknięta) w oknach,
  - e) montażu tłumików akustycznych (generatorów szumu) na klimatyzacji,
  - f) wymianie wykładziny na panele akustyczne lub inne rozwiązanie,
  - g) oklejeniu wszystkich okien zewnętrznych folią zabezpieczającą przed podglądem,
  - h) oklejeniu wszystkich wewnętrznych okien folią anty podsłuchową SD 1000,
  - i) montażu osłon dźwiękochłonnych o podwyższonej izolacyjności akustycznej na instalacji centralnego ogrzewania (grzejniki).
- 5) podłączeniu drzwi i okien Sali Spotkań (nr 100) do budynkowego systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN);
- 6) podłączeniu drzwi Sali Spotkań (nr 100), drzwi wejściowych do strefy II oraz drzwi do Sali Kolumnowej (nr 115) do systemu kontroli dostępu (SKD);
- 7) wykonaniu nowej instalacji elektrycznej do zasilania rolet;

- 8) wymianie drzwi do Gabinetu Ministra na drzwi o odpowiednim współczynniku izolacyjności akustycznej (np. min 42 dB);
- 9) wykonaniu nowej instalacji SKD, SSWiN, CCTV i ppoż., zapewniającej bezpieczeństwo użytkownika pomieszczenia, rozbudowa instalacji i urządzeń systemu monitorowania o kamery (6 szt) i 2 monitory dla pom. SOP i pom. portiernia ochrony.

Uwaga: Wymianę drzwi przejściowych z holu do Sali kolumnowej pozostawia się do rozstrzygnięcia na etapie opracowania programu.

5. Program powinien zawierać m.in.:

- 1) część rysunkową obejmującą rzut poziomy i przekrój pomieszczenia - zwymiarowane;
- 2) ocenę stanu technicznego instalacji i urządzeń zlokalizowanych w omawianym pomieszczeniu;
- 3) część opisową: w programie wykonawca powinien przedstawić m.in.: zakres prac projektowych i zakres robót budowlanych planowanych do realizacji, rozwiązania techniczne w zakresie: zabezpieczeń anty podsłuchowych i wymagań dla strefy ochronnej II, wymogów bhp i ppoż., dostosowania drzwi wejściowych i drzwi w pomieszczeniu nr 100 w strefie ochronnej II w zakresie ochrony informacji niejawnych, propozycje rozwiązań materiałowych odnoszących się do wszystkich elementów pomieszczenia, wykończenia pomieszczenia oraz rozwiązań w zakresie instalacji wewnętrznych i zewnętrznych.
- 4) opis ogólny przedmiotu zamówienia: charakterystyczne parametry określające wielkość pomieszczenia, aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) część informacyjną: dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia dokumentacyjnego i budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów (przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem robót budowlanych).

Przyjęte rozwiązania w programie muszą uwzględniać potrzeby zamawiającego i odpowiadać obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2127 z późn. zm.),



- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2020 r, poz. 1609),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072)
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719, z późn. zm.).

#### 6. Wymagania zamawiającego:

- 1) osoby skierowane do realizacji zamówienia powinny posiadać co **najmniej upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”** oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- 2) osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do realizacji prac projektowych w wymaganej branży oraz przynależą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
- 3) Zamawiający wymaga aby program funkcjonalno-użytkowy określał koszt wykonania prac projektowych oraz wykonania robót budowlanych. Dokumentacja kosztorysowa powinna zawierać szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów, w tym m.in.:
  - a) koszty prac projektowych; projektu budowlanego i projektu budowlanego wykonawczego, opinii i ocen technicznych, uzgodnień branżowych,
  - b) koszty wykonania robót budowlanych (przedmiar i kosztorys),

- 4) Zamawiający wymaga, aby zapisy programu uwzględniały obowiązek uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwym rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, którego akceptacja jest wymagana dla wykonania dalszych prac projektowych uwzględnionych w programie;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym;
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przygotowywać projekty odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej, w zakresie związanym z opracowaniem programu, będącego podstawą opisu przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia, nie dłużej jednak niż do dnia 15.09.2021r. chyba, że strony postanowią inaczej.

7. Termin realizacji opracowania: do 60 dni od daty zawarcia umowy.

8. Forma odbioru opracowania:

Przedmiot zamówienia wykonawca przekaże zamawiającemu w następującej formie:

- 1) Inwentaryzację pomieszczenia – klauzula „zastrzeżone”, 2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna na nośniku CD w formacie PDF i wersji edytowalnej w dowolnym formacie, np. doc, \*dwg, \*xls;
- 2) program funkcjonalno-użytkowy – klauzula „zastrzeżone”, 4 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna na nośniku CD w formacie PDF i wersji edytowalnej w dowolnym formacie, np. \*doc, \*dwg, \*xls;
- 3) ekspertyza ppoż. – 2 egzemplarze w wersji papierowej;
- 4) szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów – 2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna na nośniku CD w formacie PDF i wersji edytowalnej w dowolnym formacie, np. \*doc, \*dwg, \*xls;
- 5) pisemne oświadczenie, iż **opracowanie** jest kompletne i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania.

GLÓWNY SPECJALISTA  
Waldemar Bielecki  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
Iwona Kępka

.....  
.....  
(imię i nazwisko lub nazwa i adres wykonawcy)  
NIP/REGON: .....  
tel. kontaktowy: .....  
adres e-mail: .....

**SKARB PAŃSTWA –  
MINISTERSTWO AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH  
Ul. Krucza 36/ Wspólna 6  
00-522 Warszawa**

### OFERTA

W odpowiedzi na „zapytanie ofertowe” składamy niniejszą ofertę na wykonanie **opracowania**, dotyczącego przygotowania zadania do realizacji w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych pn. „Dostosowanie pomieszczenia nr 100 do wymogów bezpiecznej Sali Spotkań dla potrzeb Kierownictwa Ministerstwa Aktywów Państwowych”, obejmującego: inwentaryzację architektoniczno-budowlaną pomieszczenia, zalecenia konserwatora zabytków, ekspertyzę ppoż., program funkcjonalno-użytkowy, zwany w dalszej części „programem” wraz z ustaleniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, oraz wsparcie w procesie udzielania odpowiedzi na pytania techniczne na etapie postępowania przetargowego.

I. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:  
..... zł brutto (słownie: ..... /100 złotych).

*\* - Cena powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń.*

Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zwiększeniu. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

## II.

1. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty naszej firmy i realizacji przez nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które wyspecyfikował Zamawiający.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia: do 60 dni od daty zawarcia umowy.
7. Oświadczamy, że firma nasza przestrzega regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej dla umów cywilnoprawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
(podpis Wykonawcy lub reprezentanta)

GŁÓWNY SPECJALISTA  
  
Waldemar Bielecki

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa i adres wykonawcy)

NIP/REGON: .....

tel. kontaktowy: .....

adres e-mail: .....

**SKARB PAŃSTWA  
MINISTERSTWO AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH  
ul. Krucza 36/Wspólna 6  
00-522 Warszawa**

### OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest: wykonanie **opracowania**, dotyczącego przygotowania zadania do realizacji w zakresie dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych pn. „Dostosowanie pomieszczenia nr 100 do wymogów bezpiecznej Sali Spotkań dla potrzeb Kierownictwa Ministerstwa Aktywów Państwowych”, obejmującego inwentaryzację architektoniczno-budowlaną pomieszczenia, zalecenia konserwatora zabytków, ekspertyzę ppoż., program funkcjonalno-użytkowy wraz z ustaleniem planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz wsparcie w procesie udzielania odpowiedzi na pytania techniczne na etapie postępowania przetargowego.

oświadczam, że:

- posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
- skieruję do realizacji zamówienia osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.

.....  
(podpis, Wykonawcy lub reprezentanta)

**GŁÓWNY SPECJALISTA**

  
**Waldemar Bielecki**