

Poznań, 07 grudnia 2021 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
PROBLEMOWEJ/SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ Oddział Higieny Komunalnej
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W ZŁOTOWIE
ul. Michała Hubego 1/1,
77-400 Złotów
adres PSSE**

1. Data kontroli: 19 października 2021 r.

2. Znak pisma: DN-HK.1611.4.2021

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Sekcja Higieny Komunalnej PSSE w Złotowie

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 31/2021 z dnia 15 października 2021 r.:

- starszy asystent

- starszy asystent

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Złotowie:

- starszy asystent

- młodszy asystent

4. Zakres kontroli: sprawdzenie pod względem merytorycznym działalności Sekcji Higieny Komunalnej Powiatowej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej w Złotowie w ramach prowadzonego nadzoru sanitarnego nad obiektami użyteczności publicznej:

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Na podstawie poniższych ustaleń kontroli*:**

1. Pozytywnie

2. Pozytywnie z uchybieniami Kontrola przeprowadzona została właściwie.

Dokumentację pokontrolną sporządzono w sposób czytelny, jednak zapisy

zawarte w protokole kontroli gabinetu kosmetycznego nie odzwierciedlają wszystkich ustaleń poczynionych w trakcie działań kontrolnych.

3. Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości

4. Negatywnie

ocenia się działalność PSSE w Złotowie w kontrolowanym zakresie.

Przygotowanie pracownika do kontroli obiektu użyteczności publicznej

Pracownicy PSSE w Złotowie posiadali dokumentację dotyczącą kontroli

W teczce obiektu znajdowały się m.in.: protokoły z kontroli, upoważnienia, zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

Nie było możliwości wglądu w dokumentację dotyczącą kontroli

z uwagi na jej przekazanie do archiwum. Według oświadczenia pracownika PSSE w Złotowie, kontrola obiektu przeprowadzona została ok. 3-4 lata temu.

Podczas kontroli obiektów użyteczności publicznej przedstawiciele PPIS w Złotowie posiadali wymagane dokumenty - legitymację służbową, upoważnienie PPIS w Złotowie do przeprowadzenia kontroli nr 568 HK.2021

Kontrola w/w obiektu została przeprowadzona po wcześniejszym zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli, zgodnie z art. 48 *ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)*. W obiekcie pozostawiono jednorazowe upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Dokonano wpisu do książki kontroli obiektów. Przystępując do czynności kontrolnych, przedstawiciele PPIS w Złotowie przedstawili zakres kontroli.

Podczas kontroli gabinetu kosmetycznego uwzględniono m.in. takie zagadnienia jak.: ocenę stanu sanitarno-technicznego obiektu, sprzątanie pomieszczeń, dezynfekcję pomieszczeń i urządzeń, postępowanie z bielizną i odzieżą ochronną, zasady dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, postępowanie z odpadami powstającymi w obiekcie, procedury oraz środki bezpieczeństwa wprowadzone w obiekcie w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

W przypadku drobnych uchybień, pracownik przeprowadzający kontrolę udzielał instruktażu właścicielce gabinetu (m.in. w gabinecie kosmetycznym zalecono: do dezynfekcji urządzeń używać środka dezynfekcyjnego - chusteczki Medi Wipes DM) zamiast dotychczas stosowanego preparatu do odkażania skóry Skinsept, zalecono również opisywać pojemniki datą przydatności w przypadku ich uzupełniania preparatem z większego pojemnika, pojemnik do dezynfekcji narzędzi opisywać datą przygotowania roztworu oraz jego stopniem stężenia, pojemnik na brudną odzież umieścić w innym miejscu (w dniu kontroli pojemnik umieszczony był wewnątrz szafy odzieżowej).

Podczas kontroli uwzględniono m.in. takie zagadnienia jak: ocenę stanu sanitarno-technicznego i porządkowego, gospodarkę wodno-ściekową, postępowanie z bielizną i odpadami, środki bezpieczeństwa wprowadzone w obiekcie w związku z wystąpieniem stanu epidemii. W przypadku stwierdzonych w czasie kontroli uchybień, zalecono ich usunięcie (dot. ubytków farby i tynku w ścianach). Nie pouczono o konieczności monitorowania wody ciepłej w kierunku bakterii z rodzaju *Legionella* jak również nie zweryfikowano terminu wykonania ostatnich badań w tym zakresie. Do powyższego działania obliguje organ § 18 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294 ze zm.). Ponadto, pominięta została kwestia przechowywania brudnej bielizny pościelowej przed jej oddaniem do pralni zewnętrznej.

Podczas kontroli obu obiektów sprawdzono dokumentację zdrowotną pracowników (orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych) jak również przestrzeganie zapisów *ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych*. Po zakończeniu czynności kontrolnych omówiono z przedstawicielami obiektów wyniki kontroli z uwzględnieniem zaleceń wydanych w trakcie działań kontrolnych.

Prawidłowość sporządzenia dokumentacji pokontrolnej.

Po kontroli w siedzibie PSSE w Złotowie sporządzone zostały w formie elektronicznej protokoły kontroli (ON.HK.9020.304.2021, ON-HK.9020.348.2021 z dnia 19.10.2021 r.) wraz z załącznikiem „ocena stanu sanitarnego zakładu fryzjerskiego, kosmetycznego, tatuażu, odnowy biologicznej”. Protokoły zawierają przywołane aktualne na dzień kontroli przepisy prawne. Dokumentacja pokontrolna sporządzona jest w sposób czytelny i szczegółowy.

W dokumentach wyodrębniono poszczególne obszary tematyczne podlegające kontroli.

W pkt III.2. „*Informacje istotne dla ustaleń kontroli (...)*” wpisywane są informacje o ustaleniach poczynionych w trakcie kontroli, poszczególne zakresy tematyczne są wyodrębnione w treści protokołów (np. ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, postępowanie z odpadami niebezpiecznymi i komunalnymi, postępowanie z odzieżą roboczą, dezynfekcja, sterylizacja i przechowywanie narzędzi wielokrotnego użycia).

Na podstawie analizy treści protokołu z kontroli gabinetu kosmetycznego należy stwierdzić, iż zawarte w nim zapisy nie odzwierciedlają wszystkich ustaleń poczynionych w trakcie działań kontrolnych. W dokumencie zawarto zalecenia dotyczące dostarczenia do wglądu protokołu z przeglądu kanałów wentylacyjnych oraz bezzwłocznej poprawy stanu technicznego biurka do

zabiegów manicure. Nie zawarto w nim natomiast innych w/w zaleceń wydanych w czasie kontroli co może przyczynić się do problemów związanych z ich egzekwowaniem.

Według zapisów zawartych w protokole, odpady niebezpieczne o kodzie 18 01 03 powstają w obiekcie sporadycznie. Również w dniu kontroli urządzenie chłodnicze do gromadzenia odpadów było odłączone od zasilania i nie stwierdzono w nim odpadów.

Natomiast w Instrukcji postępowania z odpadami w p. II *Postępowanie z odpadami medycznymi* zawarto zapis, iż odpady medyczne usuwane są z gabinetu po każdym dniu pracy oraz, że przechowuje się je w lodówce w temperaturze do 10°C w specjalnych i szczelnie zamkniętych pojemnikach. W tym przypadku zasadnym byłoby zwrócić uwagę, że jest to niezgodność (brak wytwarzania odpadów w każdym dniu pracy) i wydać stosowne zalecenie w celu weryfikacji zapisów zawartych w Instrukcji postępowania z odpadami.

Na podstawie kontroli przeprowadzonych w dniu 19.10.2021 r. stwierdzono, że pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Złotowie prowadzą nadzór nad obiektami użyteczności publicznej w sposób prawidłowy. Należy jednak mieć na względzie zawarte w treści niniejszego dokumentu uwagi.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

- Nie stwierdzono

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

- Podczas kontroli obiektów użyteczności publicznej, uwzględniać wszystkie obszary kontroli. Takie postępowanie przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa zdrowotnego w nadzorowanych podmiotach,
- Zapisy zawarte w protokole kontroli powinny odzwierciedlać wszystkie ustalenia poczynione w trakcie przeprowadzania kontroli. Takie postępowanie przyczyni się do skutecznego egzekwowania wydanych zaleceń.

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie**** do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Złotowie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta w formie elektronicznej pod numerem sprawy DN-HK.1611.4.2021 ponumerowane od AK-HK-1 do AK-HK-2 .

Zastępca Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego

mgr Hanna Kurek

.....
data, podpis WPWIS

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** właściwe podkreślić i uzasadnić

**** termin ustala WPWIS