



DZIENNIK URZĘDOWY

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Warszawa, dnia 17 lipca 2019 r.

Poz. 30

ZARZĄDZENIE NR 30

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 17 lipca 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Archiwum Państwowemu w Szczecinie

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. poz. 1566) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 88 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Archiwum Państwowemu w Szczecinie w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

a) w pkt 1:

- lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) przeprowadzanie kontroli w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w organach i jednostkach organizacyjnych, o których

mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tych materiałów lub dokumentacji, wydawanie zaleceń pokontrolnych i sprawdzanie ich realizacji,”

- w lit. e średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit f w brzmieniu:

„f) wykonywanie ekspertyz archiwalnych;”

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) w zakresie spraw dotyczących dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania:

- a) współpraca z archiwum państwowym realizującym zadania określone w art. 51u ust. 3 ustawy oraz z innymi archiwami państwowymi w zakresie przejmowania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania w związku z orzeczeniami sądów rejestrowych,
- b) przejmowanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania na podstawie decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub na podstawie orzeczenia sądu rejestrowego,
- c) realizacja cywilnoprawnych umów przechowania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania,
- d) zbieranie i udzielanie informacji o miejscach przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej po byłych pracodawcach, którzy mieli siedzibę na obszarze działania Archiwum,
- e) prowadzenie ewidencji dokumentacji niearchiwalnej przejętej przez Archiwum od likwidowanych pracodawców i przedsiębiorców wykreślonych z rejestru przechowawców akt osobowych,
- f) udostępnianie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania uprawnionym osobom

fizycznym, wydawanie z niej kopii oraz odpisów, a także umożliwianie korzystania z niej, w tym wypożyczanie innym uprawnionym podmiotom.”;

2) w § 17 w ust. 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komisja Metodyczna;”,

b) uchyla się pkt 5;

3) w § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Dyrektor Archiwum powołuje Kolegium, określając jego zakres działania i skład osobowy, a także powołuje organy wymienione w § 17 ust. 1 pkt 1 i 3, określając ich skład osobowy.

2. W przypadku Komisji, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 4, w zakresie określania jej składu osobowego dyrektor Archiwum współdziała z dyrektorem Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim.”;

4) załącznik do statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

NACZELNY DYREKTOR

ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

PAWEŁ PIETRZYK

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W SZCZECINIE

