

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, Rejon w Tczewie
ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN (netto).

III. Projekt

Zamówienie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu:

Poprawa efektywności energetycznej budynków GDDKiA.

Etap pierwszy (projekt przygotowawczy) – opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do rozpoczęcia działań inwestycyjnych polegających na kompleksowej modernizacji energetycznej budynków GDDKiA.

Nazwa Projektu: Poprawa efektywności energetycznej budynków GDDKiA. Etap pierwszy (projekt przygotowawczy) – opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do rozpoczęcia działań inwestycyjnych polegających na kompleksowej modernizacji energetycznej budynków GDDKiA.

Opis inwestycji:

Projekt ma na celu zmniejszenie energochłonności budynków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do rozpoczęcia działań inwestycyjnych polegających na kompleksowej modernizacji energetycznej budynków GDDKiA Oddział w Gdańsku – budynek Rejonu w Tczewie

Lokalizacja obiektu: ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew

Przedmiot zamówienia obiektu obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej zawierającej wszelkie dokumenty niezbędne do:

1. Inwentaryzacji obiektu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji branżowej.

Z uwagi na brak pełnej dokumentacji obiektów wykonawca winien opracować jego inwentaryzację w poszczególnych branżach, w zakresie niezbędnym do projektowania.

2. Rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane i realizację inwestycji (w szczególności przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, wielobranżowe projekty budowlane i wykonawcze, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót).

Poza robotami termomodernizacyjnymi w dokumentacji po ustaleniach z Zamawiającym należy uwzględnić wykonanie robót budowlanych towarzyszących oraz związanych z zagospodarowaniem terenu i instalacji.

Sporządzając dokumentację wykonawczą w szczególności w przedmiarach i kosztorysach inwestorskich dodatkowo należy uwzględnić: roboty budowlane towarzyszące niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. roboty ziemne, wykonanie stosownych izolacji przeciwwilgociowych, ułożenie opasek wokół budynku, demontaż i ponowny montaż na elewacji klimatyzatorów, tablic, orynnowania, oraz innych rzeczy które wymagają demontażu i ponownego montażu.



Dokumentacja techniczna powinna opierać się na podstawie wybranego optymalnego wariantu działań określonego w opracowanym Audycie Energetycznym. W wariantcie optymalnym audytu energetycznego przewiduje się następujące branże:

- budowlana,
- grzewcza,
- sanitarna.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Opracowania dokumentacji:

- przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone odrębnymi przepisami.
- z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, ustawami oraz obowiązującymi normami. Przekazując przedmiot zamówienia załączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową i opisem przedmiotu zamówienia.
- w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Zamawiający zastrzega, by informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określały przedmiot zamówienia przy pomocy parametrów (**nie można używać nazw producentów**) oraz uwzględniały zasady projektowania uniwersalnego.

2) Wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt oraz uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa dla projektu budowlanego oraz wykonawczego ekspertyz i opracowań, jak również niezbędnych uzgodnień z właściwymi organami, pozyskaniem wypisów i rysów (jeżeli zajdzie taka konieczność).

3) Pokrycie wszelkich kosztów związanych z uzyskaniem materiałów do projektowania oraz uzgodnień.

4) Efektywnej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

5) Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z audytem energetycznym.

6) Uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym, których ustalenia będą istotne dla treści projektu budowlanego i wykonawczego.

7) W przypadku modyfikacji dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i wydrukowania ostatecznej jej wersji w ilości zgodnej z zestawieniem.

8) Prowadzenie bieżących konsultacji z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i uwzględnienia zgłaszanych przez nich uwag.

9) Podejmowania działań i prac, które dla realizacji umowy okażą się niezbędne lub konieczne.

10) Informowanie Zamawiającego o postępie prowadzonych prac, przedstawienie poszczególnych elementów dokumentacji na wniosek Zamawiającego.

11) Zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych w związku wykonywaniem niniejszej umowy.

12) Dokumentacja projektowa powinna być opatrzona znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej.

Zakres dokumentacji projektowej

Lp:	Elementy dokumentacji	Ilość egzemplarzy wersja papierowa
1.	Inwentaryzacja architektoniczno - budowlana w tym systemów i urządzeń na potrzeby dokumentacji projektowej w każdej branży oddzielnie. Format wersji elektronicznej: (pdf, dwg)	2
2.	Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie audytu energetycznego (zgodnie z wariantem optymalnym), na które składają się: - projekt architektoniczno - budowlany, - projekt techniczny - pozostałe roboty budowlane projekty-każda branża i instalacja oddzielnie (jeżeli zaistnieje konieczność). Projekty zawierające szczegółowe opisy, rysunki, rzuty, przekroje, detale a także schematy technologiczne i rozwinięcia dla poszczególnych instalacji wraz z zestawieniem materiałowym, obejmujące wykonanie wszystkich niezbędnych prac wynikających z audytu energetycznego oraz koniecznych do wykonania przedmiotowego zadania. Format wersji elektronicznej: (doc., pdf.)	4
3.	Przedmiary robót (oddzielne w poszczególnych branżach) z odniesieniem do SST oraz podaniem kodów CPV. Przedmiary powinny zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania oraz szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis wraz z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót. Na podstawie przedmiarów robót opracowany jest ślepy kosztorys, na podstawie którego sporządzony jest kosztorys ofertowy a następnie kosztorys inwestorski. Format wersji elektronicznej: (ath., xls – arkusze kalkulacyjne z odblokowanymi formułami).	4

4.	<p>Kosztorysy inwestorskie (oddzielne w poszczególnych branżach) uwzględniający wszystkie koszty budowy R+M+S. Wykonany w powiązaniu z przedmiarem robót na aktualnie obowiązujących cenach rynkowych wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.</p> <p>Format wersji elektronicznej: (.ath, xls – arkusze kalkulacyjne z odblokowanymi formułami).</p>	4
5.	<p>Specyfikacje techniczne zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania przedmiotowych robót. Specyfikacje techniczne muszą być opracowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ściśle w powiązaniu z dokumentacją projektową, - z wyszczególnieniem zakresu, technologii i lokalizacji wykonywanych robót, - w chronologicznym układzie wykonania i odbioru robót z punktu celu któremu mają służyć. <p>Format wersji elektronicznej: (doc., pdf.)</p>	4
6.	<p>Opracowanie audytu ex-ante zgodnie z metodyką sporządzania audytów energetycznych w zakresie kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ – w przypadku składania przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie robót.</p> <p>Format wersji elektronicznej: (doc., pdf.)</p>	1
7.	<p>Aktualizacja cenowa kosztorysów inwestorskich:</p> <p>Aktualizacja wykonywana na żądanie Zamawiającego w okresie 3 lat od dnia przekazania zatwierdzonej dokumentacji Zamawiającemu, w ilości nie przekraczającej 3 – ech aktualizacji.</p> <p>W ramach aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawca sporządzi po dwa egzemplarze kosztorysów wszystkich branż i przekaze Zamawiającemu w formie papierowej PDF, oraz formie elektronicznej jako arkusze kalkulacyjne lub pliki programów do kosztorysowania umożliwiające otwarcie w programie Norma PRO. (.ath, xls – arkusze kalkulacyjne z odblokowanymi formułami).</p> <p>Format wersji elektronicznej: (.ath, xls – arkusze kalkulacyjne z odblokowanymi formułami).</p>	2

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z następującego zakresu:

a) aktualizacja kosztorysów:

- w przypadku braku utraty ważności kosztorysów przed wszczęciem postępowania na realizację inwestycji,

- w przypadku braku dalszego finansowania inwestycji,
- b) audytu ex-ante:
- w przypadku braku wymogu jego wykonywania,
- w przypadku braku dalszego finansowania inwestycji,
- c) Nadzoru autorskiego z pobytem na budowie:
- w przypadku braku konieczności pobytu, wezwania przez Zamawiającego.
- d) przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców podczas udzielenia zamówienia:
- w przypadku braku zapytań lub zmniejszenia ilości postępowań,
- w przypadku braku dalszego finansowania inwestycji,

Szata graficzna

Szata graficzna opracowania projektowego musi spełniać następujące wymagania:

- a) zapewniać czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- b) część opisowa przygotowana zostanie na komputerze i wykonana za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word, a obliczenia podstawowych ilości robót za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel;
- c) część graficzna będzie wykonana wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej, Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji, dołączyć należy oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna z wersją papierową.

Pełnienie nadzoru autorskiego.

Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji w okresie 36 miesięcy od daty przekazania zatwierdzonej dokumentacji Zamawiającemu, na zasadach określonych w ustawie – Prawo budowlane, w oparciu o opracowaną dokumentację projektową.

Zamawiający przewiduje pełnienie nadzoru autorskiego w formie:

1. Nadzorów bez pobytu na budowie – (wliczone w cenę wykonania dokumentacji),
 - a) Dokonywanie uzupełnień i poprawek błędów w przygotowanej dokumentacji projektowej.
 - b) Opracowanie projektów zamiennych wynikłych w trakcie realizacji robót w zakresie projektu budowlano - wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (w zależności od specyfiki projektu zamiennego).
 - c) Dokonywania wyjaśnień przyjętych rozwiązań technicznych (materiałowych) w dokumentacji projektowej, które spowodowały wątpliwości w toku realizacji robót.
 - d) Sporządzania dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli dokumentacja projektowa nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych.
 - e) Wystąpienia do instytucji opiniujących w celu uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, opinii i decyzji administracyjnych.
 - f) Wystąpienie z wnioskiem do właściwego organu i uzyskanie nowego pozwolenia na budowę lub odpowiedniego dokumentu pozwalającego realizować roboty zgodnie z Prawem Budowlanym (jeżeli jest wymagane).

g) Opiniowanie lub uzgadnianie możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, konstrukcyjnych, technicznych lub technologicznych, nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych projektów.

2. Nadzorów z pobytem na budowie – (dodatkowo płatne zgodnie z Tabelą Elementów Rozliczeniowych).

Nadzór autorski będzie pełniony na wezwanie Zamawiającego przesłane mailem.

Miejscem pełnienia nadzoru autorskiego będzie teren budowy – modernizowany obiekt.

V. Termin wykonania usługi:

1. Termin realizacji Umowy wyniesie 39 miesięcy, na co składa się:

- 1) 3 miesiące, licząc od daty zawarcia Umowy wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,;
- 3) w okresie 36 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w zakresie obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 poprzez sporządzenie nie więcej niż trzech aktualizacji kosztorysów inwestorskich – wyłącznie na żądanie Zamawiającego;
- 4) w okresie 36 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w zakresie obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 (Opracowanie jednego audytu ex-ante – wyłącznie na wyraźne żądanie Zamawiającego);
- 5) w okresie 36 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej – w zakresie obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców, podczas udzielenia zamówienia nie więcej niż trzech zamówień publicznych (jeżeli pierwsze z nich nie zakończy się zawarciem umowy z Wykonawcą).
- 6) w okresie 36 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej – w zakresie obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 3 - w zakresie świadczenia usług nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych, z tym że czas realizacji tych robót przewidziany został na nie więcej niż 10 miesięcy.

Obszar działania	Czas reakcji od powiadomienia	Uwagi
Pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadawane przez Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w oparciu o dokumentację objętą niniejszym zamówieniem.	min. 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców min. 3 dni robocze	
Pełnienie nadzoru autorskiego bez pobytu na budowie	3 dni	
Pełnienie nadzoru autorskiego z pobytem na budowie	5 dni	O ile nie zostanie uzgodniony inny termin przyjazdu
Aktualizacja przedmiarów i kosztorysów	21 dni	



Wykonanie audytu ex-ante	21 dni	
--------------------------	--------	--

Potencjał kadrowy:

Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane, sanitarne, instalacji grzewczych do projektowania zgodnie z Prawem Budowlanym. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania składem osobowym i ilościowym posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia oraz dysponowania zapleczem materialnym i technicznym umożliwiającym wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią

Projekt budowlany należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - tekst jednolity (Dz. U. 2021r. poz. 2351 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

Przedmiar

Opracowanie wykonane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego określającymi zakres i formę przedmiaru oraz wymaganiami niniejszej umowy.

Kosztorys inwestorski

Opracowanie wykonane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych „przy ustalaniu wartości zamówienia na roboty budowlane bierze się pod uwagę kosztorys inwestorski sporządzany na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wszystkie składniki kosztów określa się przy uwzględnieniu Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)”.

Specyfikacja techniczna

Opracowanie wykonane zgodnie z przepisami w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 1129 z dnia 24 września 2013 r. oraz przy uwzględnieniu wymogów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1710) z późn. zm.

Gdziekolwiek w niniejszej Specyfikacji Technicznej (OPZ) powołane są konkretne przepisy, rozporządzenia, ustawy, normy, wytyczne, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych w/w aktów prawnych.

V. ZŁOŻENIE OFERTY

- a) Ofertę należy złożyć na załączonym druku (Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2)
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny złożonych ofert będzie cena brutto.

Kryterium „cena” [C] będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawionej w Formularzu Ofertowym.

Ofercie o najniższej cenie, Zamawiający przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = C_{\min}/C_o \times 100 \text{ pkt}$, gdzie

C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert [PLN]

C_o – cena brutto badanej oferty [PLN]

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę brutto.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

Wykonanie elementów umowy po uzyskaniu finansowania na roboty budowlane zlecane w ramach Opcji - **36 miesięcy** od dnia odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

IX. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

a) W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa zależne do dokumentacji pozwalające na nieograniczoną możliwość rozpowszechniania i tym podobne – zgodnie z umową.

X. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Przedmiot umowy zamówienia uznaje się za przyjęty po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

b) Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego to jest GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Tczewie przy ul. Armii Krajowej 84.

c) Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.

XI. PŁATNOŚCI – REALIZACJA FAKTURY VAT

- a) Podstawą płatności będzie sporządzona umowa i ustalona opłata za wykonanie przedmiotu umowy.
- b) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za wykonanie zadania, odebrane „Protokołem zdawczo-odbiorczym” przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać:
 - datę wystawienia protokołu,
 - nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
 - nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
 - nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
 - listę załączników,
 - miejsce na wpisanie daty odbioru
- c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do **30** dni licząc od daty doręczenia do jednostki Zamawiającego: GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Człuchowie, ul. Wojska Polskiego 1a prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- d) Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- e) Wykonawca dołączy do każdego opracowania (podpisane przez projektanta/ów oraz sprawdzającego) odpowiednio:
 - Oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - Oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierowąoraz dodatkowo do odpowiednich opracowań:
 - Oświadczenie o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych;
 - Oświadczenie, że przedmiar i kosztorysy obejmują wszystkie czynności objęte projektem, a dokładność obliczeń wykonano z należytą starannością.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką obiektu i dokonania rzetelnej wyceny prac. Koszty wizji stanowiąc będą wydatki własne oferentów.

Termin wizji: po wcześniejszym kontakcie:

Siedziba Rejonu w Tczewie – Mirosław Kątny, tel. 58 / 777 04 50

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia **31.01.2023r. do godz. 10.00** GDDKiA Oddział w Gdańsku, Rejon w Tczewie, sekretariat ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew, na adres mailowy rejon_tczew@gddkia.gov.pl lub mkatny@gddkia.gov.pl
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
6. Każda poprawka w treści ofert, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz aby oferta była spięta razem z załącznikami.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,
 - jest niekompletna,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny.
9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył taką ofertę.

XIV. USTALENIA KOŃCOWE

- a) Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zadania, w tym w szczególności dojazdów, wydruków, licencji programów komputerowych, ponosi Wykonawca.
- b) Wszelkie materiały do realizacji umowy, Wykonawca zapewnia na swój koszt.
- c) Przedmiot zamówienia należy zaprojektować w sposób umożliwiający realizację przy czynnym - użytkowanym obiekcie.
- d) Opracowana dokumentacja nie może wskazywać konkretnych producentów systemów, rozwiązań, materiałów, a w przypadku wskazania musi dopuszczać rozwiązania równoważne wraz z wyjaśnieniem i określeniem równoważności (parametry, funkcja).
- e) W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.

XV. DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA





