

## UMOWA Nr ZP /2023

zawarta w Częstochowie dniu

2023 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa –Prokuraturą Okręgową w Częstochowie**

z siedzibą w Częstochowie przy ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 23/35,

NIP 5731054970

tel. +48 34 3240571 e-mail: [biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl)

**reprezentowaną przez Prokuratora Okręgowego – Michała Wolaka**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**reprezentowaną przez** zwana dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od wartości określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została niniejsza umowa („umowa”) o treści następującej:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na każdorazowe zamówienie Zamawiającego artykuły biurowe dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Częstochowie i podległych jej prokuratur rejonowych.
2. Asortyment określony jest szczegółowo w ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.

### § 2. Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar najwyższej jakości , fabrycznie nowy , wolny od wad fizycznych, w nienaruszonych opakowaniach.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do rozładowania i wniesienia towaru bezpośrednio do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji:

1) Prokuratura Okręgowa w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul Dąbrowskiego 23/35

2) Prokuratura Rejonowa Częstochowa-Północ w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sikorskiego 80

- 3) Prokuratura Rejonowa Częstochowa-Południe w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sikorskiego 80
  - 4) Prokuratura Rejonowa w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Kilińskiego 23
  - 5) Prokuratura Rejonowa w Myszkowie z siedzibą w Myszkowie przy ul. Kościelnej 15
  - 6) Prokuratura Rejonowa w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu przy ul. Plebiscytowej 30.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego na podstawie zamówień składanych w formie elektronicznej.
  5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony towar w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie pięć) dni robocze od daty złożenia zamówienia. Za datę złożenia zamówienia uznaje się dzień przesłania zamówienia na adres e-mail Wykonawcy :.....
  6. Za wszelkie wady i uszkodzenia powstałe podczas transportu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji jakościowej lub ilościowej dotyczącej każdej dostawy w dowolnym czasie.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad lub uzupełnienia reklamacji ilościowej w terminie nie dłuższym niż 2 (słownie dwa) dni robocze od daty otrzymania reklamacji na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust.5 niniejszego paragrafu.

### **§ 3. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy dla potrzeb zamówień publicznych nie przekroczy kwoty brutto złotych ..... (słownie .....złotych). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w czasie trwania umowy całej wymienionej w poprzednim zdaniu kwoty.
2. Z chwilą osiągnięcia kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu umowa wygasa.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 (słownie czternaście ) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Faktury wystawiane będą za dokonane faktyczne dostawy do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymienionych w § 2 ust.3. Do faktur dołączone muszą być dokumenty WZ potwierdzające odbiór towaru przez daną jednostkę organizacyjną.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się zadbać o to, by wskazany rachunek znajdował się na tzw. „białej liście”.
5. Wykonawca oświadcza, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w tym paragrafie, nie będzie żądał od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, ani też żądał zwrotu jakichkolwiek kosztów lub wydatków, które poniesie w związku z wykonaniem umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT właściwej dla przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie umowy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

#### **§ 4. Czas trwania umowy**

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku z zastrzeżeniem § 3 ust.2 umowy.

#### **§ 5 Wypowiedzenia oraz odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą odstąpić od umowy w całości lub części w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa oraz umową. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - b) Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania do należytego wykonania umowy, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
  - c) Wykonawca złożył wnioski o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust.2 pkt b niniejszego paragrafu, Zamawiający rozumie w szczególności:
  - a) brak realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
  - b) realizacji dostawy towaru niezgodnego ze złożoną ofertą;
  - c) niedotrzymanie terminu dostawy zamówienia częściowego;
  - d) niewywiązywanie się z obowiązku rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego lub nieterminowe wywiązywanie się z tego obowiązku.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.

#### **§ 6. Kary umowne**

1. Niezależnie od faktu i wysokości poniesionej szkody, strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) w razie zwłoki w wykonaniu zamówienia, jak również zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2% (słownie dwa procent) wynagrodzenia za wykonanie danego zamówienia częściowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy 10% (słownie dziesięć procent) wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust.1.
2. W przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi notę obciążeniową i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty. Wykonawca płacił będzie kary umowne w terminie 7 (słownie siedem) dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

3. Kary umowne określone w umowie mają charakter sankcyjno-dyscyplinujący i nie ograniczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania w wyższej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem wystąpienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych okoliczności.

## **§ 7. Klauzula poufności i ochrona danych osobowych**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom nieuprawnionym, jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez personel pracowniczy, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania dokumentów, do których Wykonawca będzie miał dostęp w czasie lub w związku z wykonywaniem umowy. Informacje objęte poufnością, niezależnie od sposobu ich udostępnienia i utrwalenia, mogą być wykorzystane wyłącznie dla wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w zbiorze danych Zamawiającego, a także wyraża zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019 poz.1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Administratorem danych osobowych jest Prokurator Okręgowy w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie, ul. J. H. Dąbrowskiego 23/35.
5. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych dla Prokuratury Okręgowej w Częstochowie, e-mail kontaktowy: [iod@czestochowa.po.gov.pl](mailto:iod@czestochowa.po.gov.pl).
6. Dane osobowe przetwarzane będą w formie elektronicznej i papierowej, w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
7. Odbiorcą danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Częstochowie, a przekazane dane mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym uprawnionym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z klasyfikacją wynikającą z rzeczowego wykazu akt.
10. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu do swoich danych i możliwości żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.
11. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO.

## **§ 8. Osoby upoważnione do składania zamówień**

1. Osobą upoważnioną do składania zamówień w imieniu Zamawiającego oraz jego koordynatorem w zakresie wykonywania umowy będzie .....  
tel.34 324 05 71 wew.53 e-mail: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl
2. Osobą upoważnioną do przyjmowania zamówień w imieniu Wykonawcy oraz jego koordynatorem w zakresie wykonywania umowy będzie ..... tel..... e-mail:.....
3. Korespondencja elektroniczna dla Wykonawcy będzie przesyłana na adres: .....
4. W przypadku zmiany osób upoważnionych albo zmiany adresu poczty elektronicznej , strona zobowiązana jest zawiadomić o tym druga stronę w formie pisemnej.  
Zmiany w zakresie określonym w zdaniu poprzednim nie wymagają zmiany umowy.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli którekolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby umowa została zawarta bez takiego nieważnego, niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**