



## Projektowane postanowienia umowy

### § 1.

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2129, ze zm.), gdyż wartość zakupu nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

### § 2.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług:
  - 1) programistycznych;
  - 2) asysty technicznej;
  - 3) konsultacji technicznych;
  - 4) pośrednictwa w zakresie zakupu ogólnodostępnych komercyjnych dodatków do CMS Wordpress- w obszarze budowy i użytkowania serwisów Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, opartych na platformie CMS Wordpress.
2. Termin realizacji Zamówienia Strony ustalają na 12 miesięcy:
  - 1) od dnia 01.10.2023 r, w przypadku zawarcia Umowy przed 01.10.2023 r.,
  - 2) od dnia zawarcia Umowy, w przypadku zawarcia Umowy po 30.09.2023 r.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

### § 3.

#### ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG PROGRAMISTYCZNYCH

1. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, będą świadczone przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, zwanego dalej „**Zleceniem Usług Programistycznych**”, określającego zakres usługi, ilość roboczogodzin<sup>1</sup> koniecznych do wykonania prac programistycznych, koszt oraz termin realizacji Zlecenia.
2. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, będą świadczone w sposób określony w pkt I Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Proces obsługi Zlecenia Usług Programistycznych odbywać się będzie w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy specyfikację prac programistycznych do realizacji;
  - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od przekazania specyfikacji, pracochłonność oraz proponowany termin realizacji usług programistycznych, konieczny do wykonania prac, o których mowa w pkt 1;

<sup>1</sup> Przez „roboczogodzinę” strony zgodnie rozumieją jednostkę miary pracochłonności wyrażającą normę ilościową pracy wykonanej przez jedną osobę skierowaną do realizacji usługi w czasie jednej godziny.



- 3) Po ustaleniu pracochłonności oraz terminu realizacji Zamawiający nie musi wystawić zlecenia. O rezygnacji z wystawienia zlecenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
  - 4) Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usług w formie pisemnej. Zlecenie będzie zawierać specyfikację prac, o której mowa w pkt 1, koszt usługi oraz termin jej realizacji.
4. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1:
- 1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów (w tym do dokumentacji oraz kodów źródłowych) wytworzonych w związku ze świadczeniem usług programistycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zwanych dalej „utworami”;
  - 2) udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
  - 3) przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym na korzystanie z wykonanych przez Zamawiającego (lub na jego zlecenie) opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami;
  - 4) zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych oraz udziela Zamawiającemu zezwolenia na ich wykonywanie na czas nieokreślony.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 4, następuje z dniem zapłaty Wynagrodzenia za wykonanie danego Zlecenia Usług Programistycznych – w zakresie utworów powstałych w związku z wykonywaniem tego Zlecenia. Równocześnie z nabyciem praw, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający nabywa własność wszystkich nośników, na których utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 4, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) utrwalanie, trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – na dowolnych nośnikach;
  - 2) zwielokrotnianie (w szczególności kodów źródłowych), trwałe lub czasowe, całości lub poszczególnych elementów – przy użyciu dowolnych technik;
  - 3) obserwowanie, badanie i testowanie, stosowanie oraz przechowywanie – w całości lub w części;
  - 4) rozpowszechnianie oraz publikowanie – w dowolny sposób, w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
  - 5) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy), najem oraz użyczenie – w całości lub w części;
  - 6) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie (w szczególności kodów źródłowych) – w odniesieniu do całości lub części;
  - 7) w odniesieniu do utworów zmienionych zgodnie z pkt 6:
    - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie,
    - b) publikowanie oraz rozpowszechnianie (w tym wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie) – w całości lub w części.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że utwory przekazane Zamawiającemu będą wolne od jakichkolwiek wad, w tym wad prawnych oraz, że wobec Zamawiającego nie będą zgłaszane żadne roszczenia osób trzecich dotyczące utworów, w szczególności roszczenia wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach,



a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości działania produktów powstałych w ramach **świadczenia usług programistycznych**, zwanej dalej „gwarancją”, obowiązującej w okresie od dnia odbioru należytego wykonania **Zlecenia Usług Programistycznych**, potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1, do dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
10. Gwarancja, o której mowa w ust. 9, obejmuje:
  - 1) wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, polegające w szczególności na tym, że elementy powstałe w ramach świadczenia usług programistycznych nie spełniają wymagań określonych w specyfikacji prac programistycznych;
  - 2) błędy ujawnione w czasie używania elementów powstałych w ramach świadczenia usług programistycznych, objawiające się ich nieprawidłowym działaniem, w tym powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z nich albo takie ograniczenie możliwości korzystania z nich, że przestają one spełniać swoje podstawowe funkcje, albo powodujące nieprawidłowe działanie innych elementów infrastruktury powiązanych z nimi.
11. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się świadczyć nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego następujące usługi gwarancyjne:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń Zamawiającego o wadach i błędach (zwanym dalej „zgłoszeniami gwarancyjnymi”): telefonicznie lub pocztą elektroniczną w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 na dedykowany numer **tel.** ...udostępniony przez Wykonawcę oraz poprzez udostępniony przez Wykonawcę Internetowy System Zgłoszeń – 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę,
  - 2) niezwłoczne potwierdzanie pocztą elektroniczną na adres: ... faktu otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego;
  - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń gwarancyjnych oraz udostępnienie rejestru Zamawiającemu online;
  - 4) bezpłatnego dostarczenia poprawki, usuwającej błąd, w przypadku:
    - a) Błędu typu A w czasie nie przekraczającym 6 godzin (godziny liczone w czasie pracy Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego;
    - b) Błędu typu B w czasie nie przekraczającym 40 godzin (godziny liczone w czasie pracy Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego.
12. Zasady obowiązujące w przypadku usług gwarancyjnych:
  - 1) za błąd klasy A uważa się błąd objawiający się nieprawidłowym działaniem produktów usługi programistycznej, powodujący całkowity brak możliwości korzystania z nich albo takie ograniczenie możliwości korzystania z nich, że przestają one spełniać swoje podstawowe funkcje, albo powodują nieprawidłowe działanie innych elementów infrastruktury powiązanych z nimi;
  - 2) za błąd klasy B uważa się każdy błąd, którego nie można zaklasyfikować jako błąd klasy A.
  - 3) o klasyfikacji typu błędu decyduje Zamawiający;
  - 4) w uzasadnionych przypadkach termin naprawy błędu może zostać przesunięty. Uzgodnienie innego terminu naprawy błędu będzie udokumentowane w formie notatki, zawierającej informację o przyczynach zmiany terminu naprawy błędu, przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego;



- 5) Wykonawca, jeśli istnieje taka możliwość technologiczna, może wskazać sposób tymczasowego obejścia błędu. Opracowane przez Wykonawcę rozwiązanie tymczasowe może być za zgodą Zamawiającego zastosowane w serwisie Zamawiającego;
- 6) ewentualne zastosowanie rozwiązania tymczasowego nie zwalnia Wykonawcy z konieczności przygotowania finalnego rozwiązania, natomiast może być podstawą do uzgodnienia obniżenia kategorii zgłoszonej wady z Zamawiającym.

#### § 4.

##### ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG ASYSTY TECHNICZNEJ

1. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, będą świadczone przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, zwanego dalej „Zleceniem Asysty”, w którym Zamawiający określi zakres, sposób oraz termin wykonania tych usług, uzgodnione wcześniej z Wykonawcą.
2. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, będą świadczone w sposób określony w rozdziale II Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że usługi asysty technicznej świadczone będą z należytą starannością.

#### § 5.

##### ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG KONSULTACJI TECHNICZNYCH

1. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, będą świadczone w sposób określony w rozdziale III Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi konsultacji technicznych świadczone będą zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i z należytą starannością.

#### § 6.

##### ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POŚREDNICTWA W ZAKRESIE ZAKUPU OGÓLNODOSTĘPONYCH KOMERCYJNYCH DODATKÓW DO CMS WORDPRESS

1. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, będą świadczone przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie pisemnego Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, w którym Zamawiający określi zakres oraz termin wykonania tych usług.
2. Usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, będą świadczone w sposób określony w rozdziale IV Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że usługi pośrednictwa świadczone będą z należytą starannością.

#### § 7.

##### SPOSÓB ODBIORU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Odbiór usług programistycznych**, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, będzie dokonywany w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zamawiającego, zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonania każdego Zlecenia Usługi Programistycznej;



- 2) w terminie 10 dni roboczych<sup>2</sup> od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania danego Zlecenia Usługi Programistycznej;
  - 3) jeżeli, w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający stwierdzi, że dane Zlecenie Usługi Programistycznej zostało wykonane należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru wykonania tego Zlecenia Usługi Programistycznej;
  - 4) protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
    - a) datę i miejsce jego sporządzenia,
    - b) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji Zamówienia,
    - c) podpisy: Wykonawcy i Zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych, o których mowa w § 10 ust. 2.
  - 5) jeżeli, w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający stwierdzi, że dane Zlecenie Usługi Programistycznej zostało wykonane nienależycie, wówczas Zamawiający pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przekaże Wykonawcy zastrzeżenia w tym zakresie, a Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie je uwzględnić w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania i w tym terminie ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonania danego Zlecenia Usługi Programistycznej;
  - 6) w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy ponownego zgłoszenia gotowości, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający dokona ponownie sprawdzenia prawidłowości wykonania całości danego Zlecenia Usługi Programistycznej;
  - 7) jeżeli, w wyniku ponownego sprawdzenia, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający stwierdzi, że dane Zlecenie Usługi Programistycznej zostało wykonane należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru wykonania tego Zlecenia Usługi Programistycznej;
  - 8) jeżeli, w wyniku ponownego sprawdzenia, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający stwierdzi, że dane Zlecenie Usługi Programistycznej ponownie zostało wykonane nienależycie, wówczas Zamawiający może, wedle swego wyboru:
    - a) odmówić odbioru wykonania danego Zlecenia Usługi Programistycznej, wówczas odmowa odbioru wykonania danego Zlecenia Usługi Programistycznej jest równoznaczna z jego niewykonaniem i skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1,albo
    - b) przekazać pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy listę zastrzeżeń do wykonania danego Zlecenia Usługi Programistycznej;
  - 9) jeżeli Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w pkt 8 lit. b, wówczas postanowienia pkt 4 – 8 stosuje się odpowiednio.
  - 10) Podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT opiewającej na Wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia Usług programistycznych.
2. **Odbiór Usług Asysty Technicznej** wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2, będzie dokonywany w następujący sposób:
- 1) w terminie 7 dni od dnia wykonania usług Asysty Technicznej przez Wykonawcę, Zamawiający sporządzi protokół odbioru, zwany dalej „Protokołem” i przedstawi go Wykonawcy do podpisu;
  - 2) Protokół powinien zawierać w szczególności:
    - a) datę i miejsce jego sporządzenia,
    - b) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji Zamówienia,

<sup>2</sup> Przez „dni robocze” Strony zgodnie rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



- c) podpisy: Wykonawcy i Zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych, o których mowa w § 10 ust. 2.
- 3) Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 lit. b), Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że Zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony;
  - 4) W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole Zamawiający, gdy uzna to za celowe, pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, na usunięcie stwierdzonych protokołem wad. Na taki wypadek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego Wynagrodzenia z tego tytułu;
  - 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wady zostały usunięte i Zamówienie zostało zrealizowane należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru;
  - 6) Nieusunięcie stwierdzonych protokołem wad w terminie wskazanym w pkt 4 skutkuje odmową odbioru Zlecenia Asysty przez Zamawiającego i naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4;
  - 7) Podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT opiewającej na Wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia Asysty Technicznej.
3. **Odbiór Usług Konsultacji Technicznych** wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3, będzie dokonywany w następujący sposób:
- 1) miesięcznie z dołu, przy czym wynik odbioru zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru;
  - 2) nie później niż 7 dnia każdego miesiąca Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport miesięczny za poprzedni miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi konsultacji technicznych, o którym mowa w rozdziale III Opisu Przedmiotu Zamówienia, a Zamawiający w terminie 7 dni roboczych dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi;
  - 3) jeżeli w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający stwierdzi, że usługi zostały wykonane należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru usługi;
  - 4) jeżeli w wyniku sprawdzenia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający stwierdzi, że usługi zostały wykonane nienależycie, wówczas Zamawiający może, gdy uzna to za celowe, przekazać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej zastrzeżenia w tym zakresie, a Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 7 dni od ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wynagrodzenie podlega proporcjonalnemu obniżeniu w stosunku do zakresu stwierdzonych nieprawidłowości. Procentowy zakres nienależytego wykonania usługi Zamawiający określi w protokole odbioru usługi. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 6;
  - 5) po otrzymaniu poprawionego raportu, o którym mowa w pkt 2, Strony niezwłocznie przystąpią do podpisania protokołu odbioru;
  - 6) protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
    - a) datę i miejsce jego sporządzenia,
    - b) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji Zamówienia,
    - c) podpisy: Wykonawcy i Zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych, o których mowa w § 10 ust. 2.
  - 7) Podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT opiewającej na Wynagrodzenie za wykonanie Usług Konsultacji Technicznych.



4. **Odbiór Usług Pośrednictwa** w zakresie zakupu ogólnodostępnych komercyjnych dodatków do CMS Wordpress, wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4, każdorazowo będzie dokonywany w następujący sposób:
- 1) w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę ogólnodostępnych komercyjnych dodatków do CMS Wordpress, w ramach Zlecenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół odbioru, zwany dalej „Protokołem” i przedstawi go Wykonawcy do podpisu.
  - 2) Protokół powinien zawierać w szczególności:
    - a) datę i miejsce jego sporządzenia,
    - b) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji Zamówienia,
    - c) podpisy: Wykonawcy i Zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych, o których mowa w § 10 ust. 2.
  - 3) Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 lit. b), Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że Zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony.
  - 4) W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole Zamawiający, gdy uzna to za celowe, pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, na usunięcie stwierdzonych protokołem wad. Na taki wypadek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego Wynagrodzenia z tego tytułu.
  - 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wady zostały usunięte i Zamówienie zostało zrealizowane należycie, wówczas Strony niezwłocznie podpiszą protokół odbioru.
  - 6) Nieusunięcie stwierdzonych protokołem wad w terminie wskazanym w pkt 4 skutkuje odmową odbioru Zlecenia Usługi Pośrednictwa przez Zamawiającego i naliczeniem Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 10.
  - 7) Podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT opiewającej na Wynagrodzenie za wykonanie Usługi Pośrednictwa wraz z kosztem zakupu dodatku do CMS Wordpress.

## § 8.

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie:
  - 1) za każdą roboczogodzinę **świadczenia usług programistycznych**, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – w wysokości ..... **zł netto (słownie: .....**), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę ..... **zł brutto (słownie: .....**).
  - 2) za każdą roboczogodzinę **świadczenia usług asysty technicznej**, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – w wysokości ..... **zł netto (słownie: .....**), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę ..... **zł brutto (słownie: .....**).
  - 3) za każdy miesiąc kalendarzowy **świadczenia usługi konsultacji technicznych**, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 – w wysokości ..... **zł netto (słownie: .....**), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę ..... **zł brutto (słownie: .....**), z zastrzeżeniem świadczenia usług w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy, za który Wynagrodzenie przysługuje w kwocie proporcjonalnej do okresu świadczenia usługi. W celu ustalenia proporcji Strony przyjmują, że Wynagrodzenie należne Wykonawcy za jeden dzień świadczenia usługi stanowi równowartość 1/30 Wynagrodzenia miesięcznego, określonego w zdaniu pierwszym.
  - 4) za każdy zrealizowany zakup, **w ramach świadczenia usług pośrednictwa w zakresie zakupu ogólnodostępnych komercyjnych dodatków do CMS Wordpress**, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 – w wysokości ..... **zł netto (słownie: .....**), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi kwotę ..... **zł brutto (słownie: .....**). Maksymalna przewidziana ilość zakupów, w ramach świadczenia usług pośrednictwa, o



których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 wynosi 20. Maksymalne Wynagrodzenie z tego tytułu wynosi ..... **zł brutto (słownie: .....**).

- 5) za zakupy ogólnodostępnych komercyjnych dodatków do CMS Wordpress, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, na które Zamawiający przeznaczają środki w wysokości nie większej niż ..... **zł netto (słownie: .....**). Maksymalne Wynagrodzenie z tego tytułu wynosi ..... **zł brutto (słownie: .....**).
2. **Wynagrodzenie całkowite** z tytułu realizacji umowy wyniesie nie więcej niż ..... **zł netto (słownie: .....**), co powiększone o podatek od towarów i usług stanowi ..... **zł brutto (słownie: .....**) i stanowi całkowite Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych, udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek Wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewystawiania zleceń wykonania usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 4 (tj. prawo do niewystawiania Zleceń Usług Programistycznych lub Zleceń Asysty lub Zleceń Usług Pośrednictwa), oraz prawo do zmiany (tj. zwiększenia lub zmniejszenia), w ramach kwoty brutto wskazanej w ust. 2, liczby jednostek wskazanych w Ofercie Wykonawcy – Formularzu Ofertowym (kolumna D, wiersze: 1,2,4 tabeli).
4. Zapłata każdego z Wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru sporządzony zgodnie z § 7. Faktury powinny być doręczane Zamawiającemu pod adres: Departament Informatyki, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy:...; na adres e-mail Zamawiającego: faktury@mfi.gov.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres: PeF Zamawiającego: NIP – 5262895199).
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Niezależnie od innych postanowień Umowy, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto Umowę Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn niezależnych od niego, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie Wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część Wynagrodzenia, która odpowiada zakresowi wykonania zadania do dnia rozwiązania Umowy.
9. Wynagrodzenie jest współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich.

## § 9.

### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania Zlecenia Usług Programistycznych, o których mowa w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto Wynagrodzenia przypadającego za wykonanie danego Zlecenia Usług Programistycznych.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Zlecenia Usług Programistycznych, o których mowa w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% kwoty brutto Wynagrodzenia przypadającego za wykonanie danego Zlecenia Usług Programistycznych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:





1. 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki w naprawie Błędu typu A;
2. 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki w naprawie Błędu typu B.
4. W razie niewykonania Zlecenia Asysty, o którym mowa w § 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto Wynagrodzenia przypadającego za wykonanie danego Zlecenia Asysty.
5. Za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu Zlecenia Asysty o którym mowa w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto Wynagrodzenia przypadającego za wykonanie danego Zlecenia Asysty.
6. W razie nienależytego wykonania Usług Konsultacji Technicznych o którym mowa w § 5 w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia brutto przypadającego za dany miesiąc świadczenia usług, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
7. Za każdy dzień niewykonania Usług Konsultacji Technicznych o którym mowa w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto Wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 3.
8. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wyznaczonego na podstawie § 7 ust. 1 pkt 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto danego Zlecenia Usługi Programistycznej.
9. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu raportu, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% kwoty brutto Wynagrodzenia przypadającego za dany miesiąc świadczenia usługi, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
10. W razie niewykonania Zlecenia pośrednictwa w zakresie zakupu ogólnodostępnych komercyjnych dodatków do CMS Wordpress, o którym mowa w § 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto Wynagrodzenia przypadającego za wykonanie danego Zlecenia pośrednictwa.
11. Za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonaniu Zlecenia pośrednictwa w zakresie zakupu ogólnodostępnych komercyjnych dodatków do CMS Wordpress, o którym mowa w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto Wynagrodzenia przypadającego za wykonanie danego Zlecenia pośrednictwa.
12. W razie naruszenia postanowień § 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych brutto 00/100), za każdy przypadek naruszenia.
13. Naliczone kary umowne będą sumowane.
14. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
15. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z dowolnego Wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.
16. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia, Zamawiający wystawi Wykonawcy pisemne wezwanie do zapłaty naliczonych kar umownych, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

## § 10.

### WSPÓŁPRACA



1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Zamówienia upoważnienia są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ..., tel., e-mail
    - b) ... , tel., e-mail:
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) ...,tel., e-mail:
    - b) ..., tel., e-mail:
2. Do podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 7 upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel., e-mail;
  - 2) ze strony Wykonawcy:..., tel., e-mail:
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz zmiana numeru rachunku bankowego lub adresu e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 4, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 12 ust. 1.

## § 11.

### POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji chronionych dotyczących infrastruktury teleinformatycznej oraz rozwiązań technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych Zamawiającego, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy zapisu, sposobu przekazania i źródła tych informacji.
2. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych swoim pracownikom i podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania poufnego statusu informacji chronionych przez jego pracowników i podwykonawców, a w przypadku naruszenia przez nich zasad poufności ponosi odpowiedzialność, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty informacje chronione, w szczególności materiały i nośniki z danymi chronionymi, przed nieuprawnionym dostępem, osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji chronionych w czasie obowiązywania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu, a także po odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji chronionych:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
  - 3) które są powszechnie znane;
  - 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
  - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy;
  - 6) które dotyczą faktu zawarcia Umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Stron oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;



- 7) które dotyczą faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu świadczącego Zamówienie pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
7. W przypadku nałożenia na Stronę obowiązku ujawnienia jakichkolwiek informacji chronionych dotyczących drugiej Strony, Strona ta nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania takiej wiedzy zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przez Stronę zobowiązania do zachowania poufności, Strona ta niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu podpisanego oświadczenia o zachowaniu poufności, sporządzonego według wzoru, który określa Załącznik nr 5 do Umowy.

## § 12.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy, o której mowa w § 3 ust. 7
3. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
4. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego albo  
Umowa została zawarta w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dniem zawarcia Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
  - 1) Załączniki nr 1 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego;
  - 2) Załączniki nr 2 – Odpis z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA