



Informacja o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informację o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach – nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo ofert wstępnych lub ofert ostatecznych albo unieważnienia postępowania.

W uzasadnieniu do ustawy Pzp wskazano, że „w celu realizacji zadania Prezesa Urzędu określonego w art. 469 pkt 4 projektu ustawy, zgodnie z którym jest on zobowiązany do dokonywania analiz funkcjonowania systemu zamówień publicznych, w art. 81 przewidziano dodatkowe narzędzie, które w większym stopniu pozwoli na bieżąco realizować to zadanie”. Informacja przekazywana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, zwanemu dalej „Prezesem UZP”, zawiera dane związane z odpowiednio wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertami wstępnymi, ofertami, ofertami dodatkowymi, ofertami ostatecznymi lub ofertami obejmującymi prace badawczo-rozwojowe, które pozwolą Prezesowi UZP na dokonywanie bieżącej analizy na temat wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, w zależności od rodzajów zamawiających, rodzajów i wartości zamówień, liczby wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz poszczególnych trybów.

Z ustawy Pzp wynika, że obowiązek przekazywania Prezesowi UZP informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach, zwanej dalej „Informacją”, ma zastosowanie do wszystkich:

- zamawiających, tj. zamawiających publicznych (art. 4 ustawy Pzp), zamawiających sektorowych (art. 5 ustawy Pzp) oraz zamawiających subsydiowanych (art. 6 ustawy Pzp);
- rodzajów zamówień, tj. zamówień klasycznych (art. 7 pkt 33 ustawy Pzp), zamówień sektorowych (art. 7 pkt 35 ustawy Pzp) oraz zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa (art. 7 pkt 36 ustawy Pzp);
- rodzajów zamówienia, tj. dostaw, usług i robót budowlanych;
- postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, jak i postępowań o zawarcie umowy ramowej, z wyłączeniem trybu zamówienia z wolnej ręki, gdyż w trybie tym nie ma ofert.

Ponadto obowiązek przekazywania Informacji nie jest uzależniony od wartości danego zamówienia, a więc będzie miał zastosowanie do wszystkich zamówień publicznych, w odniesieniu do których stosuje się przepisy ustawy Pzp. Należy przy tym zauważyć, że ustawa Pzp w art. 2 ust. 1 w sposób ogólny stanowi, od



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

jakich wartości ustawa Pzp ma zastosowanie do udzielania poszczególnych zamówień. Przykładowo, w przypadku zamówień klasycznych udzielanych przez zamawiających publicznych przepisy ustawy Pzp stosuje się, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych¹⁾. Z kolei Prezes UZP, na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, informuje o aktualnych progach unijnych rozumianych jako kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w poszczególnych dyrektywach w sprawie zamówień, do których ustawa Pzp odsyła w art. 3 ust. 1. Przed wejściem w życie ustawy Pzp kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, określało rozporządzenie wydawane na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086). Obecnie jest to obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. poz. 11), wydane na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

Przepisy ustawy Pzp regulują ogólnie kwestie związane z przekazywaniem Informacji Prezesowi UZP. Kwestię tę szczegółowo reguluje **rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych** (Dz. U. poz. 2406), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie Informacji”. Rozporządzenie to stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 81 ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z którym minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia, zakres danych zawartych w Informacji, jej wzór, sposób sporządzania oraz sposób i tryb jej przekazywania, w tym sposób liczenia terminu, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy Pzp, mając na względzie obowiązek Prezesa UZP dokonywania bieżącej analizy funkcjonowania systemu zamówień, w tym w szczególności w zakresie informacji dotyczących rodzajów zamawiających, rodzajów i wartości zamówień, liczby wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert i trybów postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozporządzenie w sprawie Informacji określa więc:

- 1) zakres danych zawartych w Informacji;
- 2) wzór Informacji, stanowiący załącznik do rozporządzenia;
- 3) sposób sporządzania Informacji;
- 4) sposób i tryb przekazywania Informacji Prezesowi UZP.

¹⁾ W ustawie Pzp z 2004 r. kwota ta była wyrażona jako równowartość w złotych kwoty 30 000 euro oraz ujęta od strony negatywnej, a więc wskazywano, od jakiej kwoty ustawy nie stosuje się (*vide*: art. 4 pkt 8).



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Przepis § 3 rozporządzenia w sprawie Informacji określa **sposób sporządzania i przekazywania Informacji**. Zgodnie z tym przepisem zamawiający sporządza Informację w postaci elektronicznej i przekazuje ją Prezesowi UZP przy użyciu formularza umieszczonego i udostępnionego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Zamawiający sporządza Informację za pomocą aktywnego formularza (zgodnego z wzorem Informacji, stanowiącym załącznik do rozporządzenia w sprawie Informacji) umieszczonego i udostępnionego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. W praktyce Informacja jest udostępniana i przekazywana Prezesowi UZP przez system teleinformatyczny pn. Platforma e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>). Przekazywanie Informacji Prezesowi UZP odbywa się za pośrednictwem tego systemu (po uprzedniej rejestracji lub zalogowaniu się w systemie) poprzez wypełnienie aktywnego formularza wygenerowanego następnie do formatu XML. Zarejestrowany i zalogowany w systemie teleinformatycznym zamawiający wypełniał formularz, a następnie przekazuje go Prezesowi UZP. Dane wprowadzane w formularzu mają postać danych ustrukturyzowanych, co tym samym pozwoli na ich szerszą analizę, możliwość powiązania kontekstowego z wykorzystaniem narzędzi analitycznych.

Zakres danych, jakie należy wpisać w Informacji przekazywanej Prezesowi UZP, określa § 2 rozporządzenia w sprawie Informacji, a konkretyzuje te dane wzór Informacji, stanowiący załącznik do rozporządzenia. Zgodnie z tym przepisem Informacja zawiera dane dotyczące:

- 1) zamawiającego lub zamawiających wspólnie prowadzących postępowanie, a w przypadku powierzenia przez zamawiającego lub zamawiających przeprowadzenia postępowania, dane podmiotu, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania;
- 2) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowania o zawarcie umowy ramowej, w tym dane dotyczące rodzaju zamówienia lub umowy ramowej, przedmiotu zamówienia lub umowy ramowej, trybu udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy ramowej, wszczęcia postępowania, współfinansowania zamówienia lub umowy ramowej ze środków Unii Europejskiej;
- 3) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub umowy ramowej;
- 4) wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, sektorowych negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego;
- 5) ofert wstępnych – w przypadku trybu negocjacji z ogłoszeniem lub partnerstwa innowacyjnego;
- 6) ofert – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, trybu podstawowego lub sektorowych negocjacji z ogłoszeniem;



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

- 7) ofert ostatecznych – w przypadku trybu negocjacji z ogłoszeniem, trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) ofert dodatkowych – w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp;
- 9) ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe, składanych po zakończeniu negocjacji – w przypadku trybu partnerstwa innowacyjnego;
- 10) wykonawców, którzy złożyli odpowiednio wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oferty wstępne, oferty ostateczne, oferty dodatkowe lub oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe oraz dane dotyczące cen lub kosztów zawartych w złożonych przez nich ofertach.

Zakres poszczególnych danych zawartych w Informacji przekazywanej Prezesowi UZP będzie przede wszystkim **zależny od zastosowanego trybu** udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy ramowej, przy czym **niezależnie od danego trybu zamawiający zawsze będzie wypełniał formularz w zakresie:**

➤ **sekcji I** zatytułowanej „*Informacje podstawowe*”

SEKCJA I Informacje podstawowe:

I.1. Dane dotyczące zamawiającego:

Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ¹ :
Adres:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Województwo:	Kraj:
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	
Rodzaj zamawiającego ² :	
Postępowanie przeprowadza zamawiający ³ :	

¹ W przypadku polskich zamawiających numer REGON lub NIP.

² Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

▪ **zamawiający publiczny:**

- 1) jednostka sektora finansów publicznych (art. 4 pkt 1 ustawy);
- 2) inna, niż określona w pkt 1, państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (art. 4 pkt 2 ustawy);
- 3) osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego);
- 4) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 lub 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3 (art. 4 pkt 4 ustawy);

▪ **zamawiający sektorowy:**

- 1) zamawiający sektorowy, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 2) zamawiający sektorowy, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) zamawiający sektorowy, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy;

▪ **zamawiający subsydiowany (art. 6 ustawy);**

▪ **zamawiający publiczny udzielający zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa (art. 7 pkt 36 ustawy);**

▪ **zamawiający sektorowy udzielający zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa (art. 7 pkt 36 ustawy).**

³ Należy wskazać spośród następującej listy: samodzielnie, jako centralny zamawiający, jako podmiot, któremu zamawiający powierzył lub zamawiający powierzyli przeprowadzenie postępowania, jako zamawiający wspólnie z innym zamawiającym lub innymi zamawiającymi.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

I.2. Dane dotyczące podmiotu, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania (jeżeli dotyczy)⁴

Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ⁵ :
--------	--

I.3. Dane dotyczące zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie (jeżeli dotyczy)⁶

Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ⁷ :
--------	--

oraz

- **sekcji II** zatytułowanej „Dane dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/postępowania o zawarcie umowy ramowej”.

SEKCJA II

Dane dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/postępowania o zawarcie umowy ramowej:

Informacja dotyczy ⁸ :	
Rodzaj zamówienia/umowy ramowej ⁹ :	
Identyfikator postępowania:	Numer referencyjny postępowania (jeśli dotyczy):
Nazwa zamówienia/umowy ramowej nadana przez zamawiającego:	
Rodzaj przedmiotu zamówienia ¹⁰ :	
Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania ¹¹ :	
Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych ¹² :	Liczba części zamówienia/umowy ramowej (jeżeli dotyczy):
Tryb udzielenia zamówienia/zawarcia umowy ramowej oraz podstawa prawna ¹³ :	
Data wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/zawarcie umowy ramowej:	

⁴ Uzupełnić w przypadku, gdy postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył lub zamawiający powierzyli przeprowadzenie postępowania.

⁵ W przypadku polskich podmiotów numer REGON lub NIP.

⁶ Uzupełnić w przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z innym zamawiającym lub innymi zamawiającymi. Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

⁷ W przypadku polskich zamawiających numer REGON lub NIP.

⁸ Należy wskazać, czy informacja o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach dotyczy: zamówienia publicznego; umowy ramowej.

⁹ Należy wskazać spośród następującej listy:

▪ **zamówienie klasyczne:**

– od 130 000 zł, ale o wartości mniejszej niż progi unijne,

– o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;

▪ **zamówienie sektorowe;**

▪ **zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.**

¹⁰ Należy wskazać: tak; nie.

¹¹ Należy wskazać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wskazać liczbę części, a sekcję IV należy wypełnić dla każdej części.

¹² Należy wskazać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wskazać liczbę części, a sekcję IV należy wypełnić dla każdej części.

¹³ Należy wskazać tryb i podstawę prawną zgodnie z ustawą.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Zamawiający w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/zawarcie umowy ramowej zamieszczał ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazywał ogłoszenie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ¹⁴ :	Numer ogłoszenia (jeśli dotyczy):
Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ¹⁵ :	Nazwa projektu lub programu (jeśli dotyczy):

W przypadku trybu: **przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, sektorowych negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego**, o ile zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zamawiający będzie, oprócz sekcji I oraz sekcji II, wypełniał formularz w zakresie **sekcji III** zatytułowanej „*Informacje o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*”.

SEKCJA III

Informacje o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dotyczy: przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, sektorowych negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego):

Numer lub nazwa części zamówienia/umowy ramowej (jeżeli dotyczy) ¹⁶ :	
Liczba otrzymanych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: <input type="text"/>	
Dane wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu¹⁷	
Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ¹⁸ :	
Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ¹⁹ :
Miejscowość:	
Województwo:	
Kraj:	
Rodzaj wykonawcy ²⁰ :	

¹⁴ Należy wskazać: tak; nie.

¹⁵ Należy wskazać: tak; nie.

¹⁶ Należy uzupełnić w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych.

¹⁷ Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

¹⁸ Należy wybrać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny.

¹⁹ W przypadku polskich wykonawców numer REGON lub NIP.

²⁰ Należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Jeżeli w danym postępowaniu zostały złożone oferty, zamawiający będzie wypełniał formularz w zakresie sekcji IV zatytułowanej „Informacje o ofertach, ofertach wstępnych, ofertach dodatkowych lub ofertach ostatecznych”.

W przypadku trybu: przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, podstawowego (wariant 1, 2 i 3), sektorowych negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli złożono oferty – zamawiający będzie dodatkowo wypełniał sekcję IV.1 zatytułowaną „Oferty”.

SEKCJA IV

Informacje o ofertach, ofertach wstępnych, ofertach dodatkowych lub ofertach ostatecznych:

IV.1. Oferty (dotyczy: przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, trybu podstawowego, sektorowych negocjacji z ogłoszeniem)

Numer lub nazwa części zamówienia/umowy ramowej (jeżeli dotyczy) ²¹ :	
Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej ²² :	
Termin otwarcia ofert:	
Liczba wykonawców, do których zostało skierowane zaproszenie do składania ofert (jeżeli dotyczy):	
<input type="text"/>	
Dane wykonawców, którzy złożyli oferty²³	
Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ²⁴ :	
Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ²⁵ :
Miejscowość:	
Województwo:	
Kraj:	
Rodzaj wykonawcy ²⁶ :	
Zaoferowana cena lub koszt zawarty w ofercie wykonawcy:	

²¹ Należy uzupełnić w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych.

²² W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić oddzielnie dla każdej części, jeżeli zamawiający przewidział kwoty na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej odrębnie dla każdej części.

²³ Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

²⁴ Należy wybrać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny.

²⁵ W przypadku polskich wykonawców numer REGON lub NIP.

²⁶ Należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

W przypadku trybu **negocjacji z ogłoszeniem lub partnerstwa innowacyjnego**, jeżeli złożono oferty wstępne – zamawiający będzie dodatkowo wypełniał **sekcję IV.2** zatytułowaną „*Oferty wstępne*”.

IV.2. Oferty wstępne (dotyczy: negocjacji z ogłoszeniem lub partnerstwa innowacyjnego)

Numer lub nazwa części zamówienia/umowy ramowej (jeżeli dotyczy) ²⁷ :	
Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej (jeżeli zamawiający już udostępnił tę kwotę) ²⁸ :	
Termin otwarcia ofert wstępnych:	
Liczba wykonawców, do których zostało skierowane zaproszenie do składania ofert wstępnych:	
<input type="text"/>	
Liczba otrzymanych ofert wstępnych:	
<input type="text"/>	
Zamawiający zastrzegł możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych (zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy) ²⁹ :	
Dane wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne ³⁰	
Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ³¹ :	
Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ³² :
Miejscowość:	
Województwo:	
Kraj:	
Rodzaj wykonawcy ³³ :	

W przypadku trybu:

- **negocjacji z ogłoszeniem**, jeżeli złożono oferty ostateczne,
- **podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp** (wariant 2), jeżeli złożono oferty dodatkowe,

²⁷ Należy uzupełnić w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych.

²⁸ W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić oddzielnie dla każdej części, jeżeli zamawiający przewidział kwoty na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej odrębnie dla każdej części.

²⁹ Należy wskazać: tak; nie.

³⁰ Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

³¹ Należy wybrać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny.

³² W przypadku polskich wykonawców numer REGON lub NIP.

³³ Należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

- **trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy Pzp (wariant 3), jeżeli złożono oferty ostateczne,**
 - **partnerstwa innowacyjnego, jeżeli złożono oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe**
- zamawiający będzie dodatkowo wypełniał **sekcję IV.3** formularza zatytułowaną „Oferty ostateczne/oferty dodatkowe/oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe”.

IV.3. Oferty ostateczne/oferty dodatkowe/oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe

(dotyczy: negocjacji z ogłoszeniem, trybu podstawowego – art. 275 pkt 2 i 3 ustawy, partnerstwa innowacyjnego)

Numer lub nazwa części zamówienia/umowy ramowej (jeżeli dotyczy) ³⁴ :	
Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej ³⁵ :	
Termin otwarcia ofert ostatecznych/ofert dodatkowych/ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe:	
Liczba wykonawców, do których zostało skierowane zaproszenie do składania ofert ostatecznych/ofert dodatkowych/ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe: <input type="text"/>	
Liczba otrzymanych ofert ostatecznych/ofert dodatkowych/ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe: <input type="text"/>	
Dane wykonawców, którzy złożyli oferty ostateczne/oferty dodatkowe/oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe³⁶	
Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ³⁷ :	
Nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny ³⁸ :
Miejscowość:	
Województwo:	
Kraj:	
Rodzaj wykonawcy ³⁹ :	
Zaoferowana cena lub koszt zawarty w ofercie wykonawcy:	

³⁴ Należy uzupełnić w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, jeżeli zamawiający przewidział kwoty na sfinansowanie zamówienia/umowy ramowej odrębnie dla każdej części.

³⁵ W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić oddzielnie dla każdej części.

³⁶ Zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne.

³⁷ Należy wybrać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny.

³⁸ W przypadku polskich wykonawców numer REGON lub NIP.

³⁹ Należy wybrać z listy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Niezależnie od trybu udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy ramowej wszelkie **dodatkowe informacje** zamawiający będzie mógł zawrzeć w **sekcji V** zatytułowanej „*Informacje dodatkowe*”.

Rozporządzenie w sprawie Informacji w § 4 określa **tryb przekazywania informacji zależny od trybu udzielenia zamówienia publicznego lub zawarcia umowy ramowej**. Przepis ten zawiera szczegółowe regulacje dotyczące zasad liczenia określonego w art. 81 ust. 1 ustawy Pzp 7-dniowego terminu na przekazanie Informacji Prezesowi UZP. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przekazuje Prezesowi UZP informację o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo ofert wstępnych lub ofert ostatecznych albo unieważnienia postępowania. Przepisy ustawy Pzp posługują się określeniem „odpowiednio”, dlatego na gruncie rozporządzenia w sprawie Informacji tryb przekazywania Informacji Prezesowi UZP został doprecyzowany i określony z uwzględnieniem poszczególnych trybów udzielania zamówień lub zawarcia umowy ramowej.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie Informacji zamawiający przekazuje Informację w 7-dniowym terminie, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy Pzp, liczoną:

- 1) w przypadku **trybu przetargu nieograniczonego lub negocjacji bez ogłoszenia** – od dnia otwarcia ofert, o ile złożona została co najmniej jedna oferta;
- 2) w przypadku **trybu przetargu ograniczonego, dialogu konkurencyjnego lub sektorowych negocjacji z ogłoszeniem** – od dnia otwarcia ofert albo od dnia unieważnienia postępowania, o ile unieważnienie nastąpiło przed upływem terminu składania ofert i został złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) w przypadku **trybu negocjacji z ogłoszeniem** od dnia otwarcia:
 - a) ofert wstępnych albo od dnia unieważnienia postępowania, o ile unieważnienie nastąpiło przed upływem terminu składania ofert wstępnych i został złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) ofert ostatecznych, o ile została złożona co najmniej jedna oferta ostateczna;
- 4) w przypadku **trybu negocjacji z ogłoszeniem wszczętych w okolicznościach, o których mowa w art. 153 pkt 5 i art. 154 ust. 1 ustawy Pzp** – od dnia otwarcia ofert ostatecznych, o ile została złożona co najmniej jedna oferta ostateczna;
- 5) w przypadku **trybu partnerstwa innowacyjnego** od dnia otwarcia:
 - a) ofert wstępnych albo od dnia unieważnienia postępowania, o ile unieważnienie nastąpiło przed upływem terminu składania ofert wstępnych i został złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

- b) ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe, składanych po zakończeniu negocjacji, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta;
- 6) w przypadku **trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** – od dnia otwarcia ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta;
- 7) w przypadku **trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**:
 - a) od dnia otwarcia ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta;
 - b) jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych – od dnia otwarcia ofert dodatkowych, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta;
- 8) w przypadku **trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy Pzp** – od dnia otwarcia ofert ostatecznych albo od dnia unieważnienia postępowania, o ile unieważnienie nastąpiło po upływie terminu składania ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i została złożona co najmniej jedna taka oferta.

Z powyższego wynika, że 7-dniowy termin na przekazanie Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach liczony jest od czynności otwarcia ofert, a nie oceny ofert. Przy czym, zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Informacja z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, udostępniana przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania niezwłocznie po otwarciu ofert – nie jest tożsama z Informacją przekazywaną Prezesowi UZP na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy Pzp. Jednakże dane dotyczące wykonawców (art. 222 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp) oraz dane w zakresie cen lub kosztów zawartych w ofertach (art. 222 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp) będą zbieżne z danymi ujętymi w formularzu Informacji do Prezesa UZP. Przykładowo zatem zamawiający w Informacji przekazywanej Prezesowi UZP wpisuje dane z ofert wykonawców, w tym dane o cenach lub kosztach zawartych w ofertach, a nie ceny lub koszty ustalone w następstwie oceny ofert.

I. Przekazywanie informacji w trybie przetargu nieograniczonego oraz negocjacji bez ogłoszenia

W przypadku trybu przetargu nieograniczonego oraz negocjacji bez ogłoszenia 7-dniowy termin na przekazanie informacji Prezesowi UZP należy liczyć od dnia otwarcia ofert, o ile została złożona co najmniej jedna oferta.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

W trybie przetargu nieograniczonego oraz negocjacji bez ogłoszenia zamawiający będzie wypełniał formularz Informacji w zakresie:

- **sekcji I** zatytułowanej „*Informacje podstawowe*”,
- **sekcji II** zatytułowanej „*Dane dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/postępowania o zawarcie umowy ramowej*”,
- **sekcji IV.1** zatytułowanej „*Oferty*”.

Należy przy tym podkreślić, że jeżeli nie została złożona ani jedna oferta – zamawiający nie ma wówczas obowiązku przekazywania Prezesowi UZP Informacji.

II. Przekazywanie Informacji w trybie przetargu ograniczonego, dialogu konkurencyjnego, sektorowych negocjacji z ogłoszeniem

W przypadku trybu przetargu ograniczonego, dialogu konkurencyjnego, sektorowych negocjacji z ogłoszeniem 7-dniowy termin na przekazanie Informacji Prezesowi UZP będzie liczony:

- od dnia otwarcia ofert (jeżeli złożona została co najmniej jedna oferta, wówczas zamawiający będzie przekazywał zbiorczą informację, tj. o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofertach, a więc wypełniał formularz w zakresie: **sekcji I, sekcji II, sekcji III oraz sekcji IV.1**) albo
- od dnia unieważnienia postępowania (jeżeli unieważnienie postępowania nastąpiło przed upływem terminu składania ofert i został złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wówczas zamawiający będzie przekazywał informację jedynie o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a więc wypełniał formularz w zakresie: **sekcji I, sekcji II oraz sekcji III**).

Jeżeli więc do unieważnienia postępowania doszło po złożeniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ale przed złożeniem ofert, zamawiający będzie przekazywał informację jedynie w zakresie złożonych wniosków.

Natomiast brak wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zwalnia zamawiającego z obowiązku przekazywania Informacji Prezesowi UZP, wówczas zamawiający będzie przekazywał do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informacje o wynikach tego postępowania (tj. nieudzieleniu zamówienia/części zamówienia i powodach jego nieudzielenia).



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

III. Przekazywanie Informacji w trybie negocjacji z ogłoszeniem

W przypadku trybu negocjacji z ogłoszeniem Informacja będzie (co do zasady) przekazywana dwukrotnie, a 7-dniowy termin na jej przekazanie Prezesowi UZP będzie liczony od dnia otwarcia:

- 1) ofert wstępnych (jeżeli została złożona co najmniej jedna oferta wstępna, wówczas zamawiający będzie przekazywał informację o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofertach wstępnych, a więc wypełniał formularz w zakresie: **sekcji I, sekcji II, sekcji III oraz sekcji IV.2**);
- 2) ofert ostatecznych (jeżeli została złożona co najmniej jedna oferta ostateczna, wówczas zamawiający będzie przekazywał Prezesowi UZP Informację, tym razem o złożonych ofertach ostatecznych, a więc wypełniał będzie formularz w zakresie **sekcji I, sekcji II oraz sekcji IV.3**).

W przypadku, gdy unieważnienie postępowania nastąpiło przed upływem terminu składania ofert wstępnych i został złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wówczas zamawiający będzie przekazywał Informację jedynie o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a więc wypełniał formularz w zakresie: **sekcji I, sekcji II oraz sekcji III**. W takiej sytuacji 7-dniowy termin na przekazanie Prezesowi UZP Informacji będzie liczony od dnia unieważnienia postępowania.

Należy przy tym wyjaśnić, że jeżeli w danym postępowaniu nie złożono ani jednego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamawiający nie ma wtedy obowiązku przekazania Informacji Prezesowi UZP. Wówczas zamawiający będzie przekazywał do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania (tj. nieudzieleniu zamówienia/części zamówienia i powodach jego nieudzielenia).

IV. Przekazywanie Informacji w trybie negocjacji z ogłoszeniem wszczętych w okolicznościach, o których mowa w art. 153 pkt 5 i art. 154 ust. 1 ustawy Pzp

W przypadku trybu negocjacji z ogłoszeniem wszczętych w okolicznościach, o których mowa w art. 153 pkt 5 i art. 154 ust. 1 ustawy Pzp (zamawiający odstąpił od publikacji ogłoszenia, a oferty wykonawców uznaje się za oferty wstępne podlegające negocjacom), 7-dniowy termin na przekazanie Informacji Prezesowi UZP będzie liczony od dnia otwarcia ofert ostatecznych, o ile została złożona co najmniej jedna oferta ostateczna. Wówczas zamawiający będzie przekazywał Prezesowi UZP informację o złożonych ofertach ostatecznych, a więc wypełniał formularz w zakresie: **sekcji I, sekcji II oraz sekcji IV.3**.

Z kolei w przypadku postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem wszczętego w okolicznościach, o których mowa w art. 153 pkt 5 i art. 154 ust. 1 ustawy Pzp, brak ofert ostatecznych zwalnia zamawiającego z obowiązku przekazania Informacji Prezesowi UZP. Wówczas zamawiający będzie przekazywał do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informacje o wynikach tego postępowania (tj. nieudzieleniu zamówienia/części zamówienia i powodach jego nieudzielenia).



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

V. Przekazywanie Informacji w trybie partnerstwa innowacyjnego

W przypadku trybu partnerstwa innowacyjnego Informacja będzie (co do zasady) przekazywana dwukrotnie, a 7-dniowy termin na jej przekazanie Prezesowi UZP będzie liczony od dnia otwarcia:

- 1) ofert wstępnych (jeżeli została złożona co najmniej jedna oferta wstępna, wówczas zamawiający będzie przekazywał informację o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofertach wstępnych, a więc będzie wypełniał formularz w zakresie: **sekcji I, sekcji II, sekcji III oraz sekcji IV.2**);
- 2) ofert obejmujących prace badawczo-rozwojowe (jeżeli została złożona co najmniej jedna oferta obejmująca prace badawczo-rozwojowe, wówczas zamawiający będzie przekazywał Prezesowi UZP Informację, tym razem o złożonych ofertach obejmujących prace badawczo-rozwojowe, a więc będzie wypełniał formularz w zakresie: **sekcji I, sekcji II oraz sekcji IV.3**).

W przypadku, gdy unieważnienie postępowania nastąpiło przed upływem terminu składania ofert wstępnych i został złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wówczas zamawiający będzie przekazywał Informację jedynie o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a więc będzie wypełniał formularz w zakresie: **sekcji I, sekcji II oraz sekcji III**. W takiej sytuacji 7-dniowy termin na przekazanie Prezesowi UZP Informacji będzie liczony od dnia unieważnienia postępowania.

Należy przy tym wyjaśnić, że jeżeli w danym postępowaniu nie złożono ani jednego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamawiający nie ma wówczas obowiązku przekazania Informacji Prezesowi UZP. W takim przypadku zamawiający będzie przekazywał do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informacje o wynikach tego postępowania (tj. nieudzieleniu zamówienia/części zamówienia i powodach jego nieudzielenia), a w odniesieniu do zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne – zamieszczał w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania.

VI. Przekazywanie Informacji w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

W przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (wariant 1 trybu podstawowego), 7-dniowy termin na przekazanie Informacji Prezesowi UZP będzie liczony od dnia otwarcia ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta.

W przypadku **wariantu 1 trybu podstawowego** zamawiający będzie wypełniał formularz Informacji w zakresie:

- **sekcji I** zatytułowanej „*Informacje podstawowe*”,
- **sekcji II** zatytułowanej „*Dane dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/postępowania o zawarcie umowy ramowej*”,
- **sekcji IV.1** zatytułowanej „*Oferty*”.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Należy przy tym podkreślić, że brak ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zwalnia zamawiającego z obowiązku przekazania Informacji Prezesowi UZP, wówczas zamawiający będzie zamieszczał w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o unieważnieniu postępowania.

VII. Przekazywanie Informacji w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp

W przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp (wariant 2 trybu podstawowego), 7-dniowy termin na przekazanie Informacji Prezesowi UZP będzie liczony:

- 1) od dnia otwarcia ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta (wówczas zamawiający będzie przekazywał Informację wypełnioną w zakresie: **sekcji I, sekcji II oraz sekcji IV.1**);
- 2) jeżeli zamawiający zapraszał do składania ofert dodatkowych – od dnia otwarcia ofert dodatkowych, o ile została złożona co najmniej jedna taka oferta (wówczas zamawiający będzie przekazywał Prezesowi UZP Informację, tym razem o złożonych ofertach dodatkowych, a więc wypełniał będzie formularz w zakresie **sekcji I, sekcji II oraz sekcji IV.3**).

Jeżeli zamawiający zapraszał wykonawców do składania ofert dodatkowych i takie oferty zostały złożone, Informacja dotycząca ofert dodatkowych będzie również przekazywana Prezesowi UZP, a więc wówczas w wariantcie 2 trybu podstawowego zamawiający będzie (co do zasady) dwukrotnie przekazywał Informację. Należy przy tym zasygnalizować, że w wariantcie 2 trybu podstawowego wyróżnione zostały oferty dodatkowe, które będą mogli (ale nie musieli) składać wykonawcy. Zatem brak ofert dodatkowych zwalnia zamawiającego z obowiązku przekazania Prezesowi UZP Informacji w zakresie ofert dodatkowych, wówczas zamawiający będzie zamieszczał w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania.

W przypadku **wariantu 2 trybu podstawowego** zamawiający będzie wypełniał formularz Informacji w zakresie:

- **sekcji I** zatytułowanej „*Informacje podstawowe*”,
- **sekcji II** zatytułowanej „*Dane dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/postępowania o zawarcie umowy ramowej*”,
- **sekcji IV.1** zatytułowanej „*Oferty*”,
- **sekcji IV.3** zatytułowanej „*Oferty ostateczne/oferty dodatkowe/oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe*” – o ile w postępowaniu została złożona co najmniej jedna oferta dodatkowa.

Analogicznie jak w wariantcie 1 i 3 trybu podstawowego, brak ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zwalnia zamawiającego z obowiązku przekazania Informacji Prezesowi UZP, wówczas zamawiający będzie zamieszczał w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o unieważnieniu postępowania.



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

VIII. Przekazywanie Informacji w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy Pzp

W przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 3 ustawy Pzp (wariant 3 trybu podstawowego), 7-dniowy termin na przekazanie Informacji Prezesowi UZP będzie liczony od dnia otwarcia ofert ostatecznych albo od dnia unieważnienia postępowania, o ile unieważnienie nastąpiło po upływie terminu składania ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i została złożona co najmniej jedna taka oferta.

Należy przy tym wyjaśnić, że z uwagi na brzmienie art. 291 ust. 2 ustawy Pzp (poufność ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu do dnia otwarcia ofert ostatecznych) w wariantcie 3 trybu podstawowego zbiorcza Informacja zawierająca dane dotyczące ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oraz ofert ostatecznych będzie przekazywana jednokrotnie.

Jeżeli zaś wcześniej nastąpiło unieważnienie postępowania, ale została złożona co najmniej jedna oferta – zamawiający przekazuje Prezesowi UZP w terminie 7 dni od unieważnienia postępowania Informację w zakresie ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (a więc wypełnia formularz w zakresie: **sekcji I, sekcji II oraz sekcji IV.1**).

W przypadku **wariantu 3 trybu podstawowego** zamawiający będzie wypełniał formularz Informacji w zakresie:

- **sekcji I** zatytułowanej „*Informacje podstawowe*”,
- **sekcji II** zatytułowanej „*Dane dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/postępowania o zawarcie umowy ramowej*”,
- **sekcji IV.1** zatytułowanej „*Oferty*”,
- **sekcji IV.3** zatytułowanej „*Oferty ostateczne/oferty dodatkowe/oferty obejmujące prace badawczo-rozwojowe*” – o ile w postępowaniu została złożona co najmniej jedna oferta ostateczna.

Analogicznie jak w wariantcie 1 i 2 trybu podstawowego, brak ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zwalnia zamawiającego z obowiązku przekazywania Informacji Prezesowi UZP, wówczas zamawiający będzie zamieszczał w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o unieważnieniu postępowania.