

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonego spod stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych

III. Przedmiot zamówienia

Zakup, dostawa i montaż mebli w siedzibach GDDKiA Oddziału w Szczecinie

IV. Lokalizacja obiektów

al. Bohaterów Warszawy 33 i 32 Szczecin
ul. Legionów Dąbrowskiego 20 Szczecin
ul. Pomorska 42 Szczecin
ul. M. Skłodowskiej-Curie 12 72-500 Międzyzdroje

V. Termin wykonania zamówienia

Do 10 tygodni od podpisania umowy

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia **29.04.2022r. do godz. 12.00** w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z nazwą zamówienia: **„Zakup, dostawa i montaż mebli w siedzibach GDDKiA Oddziału w Szczecinie”** zaadresowaną na Zamawiającego w kancelarii Oddziału Szczecin przy al. Bohaterów Warszawy 33 osobiście lub przesać pocztą (liczy się data wpływu).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 i obowiązkowo warunkami gwarancji. **Oferty bez załączonych warunków gwarancji nie będą rozpatrywane.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Każda poprawka w treści ofert, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz aby oferta była spięta razem z załącznikami.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,
 - jest niekompletna,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył taką ofertę.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny – w okresie gwarancyjnym zgodnym z zapisami umowy – wykonujący naprawy w terminie do 5 dni (dni robocze) od wysłania zgłoszenia na podany w ofercie adres e-mail.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena będzie obejmować:
 - wartość mebli wraz z kosztami dostawy, transportu i wniesienia do wskazanych w pomieszczeń oraz z wszelkimi kosztami montażu,
 - koszt demontażu, przeniesienia, transportu istniejącego wyposażenia do wskazanych pomieszczeń – zgodnie z opisem w formularzu cenowym
 - podatek VAT.

IX. Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

1.1. Cena - 80 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 80 %

cena oferty ocenianej

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

1.2. okres gwarancji – 20%

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty.

Wykonawca może zaproponować następujący okres gwarancji:

24 m-cy / 36 m-cy / 48 m-cy

Liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

- 24 m-cy 0 pkt
- 36 m-cy 10 pkt
- 48 m-cy 20 pkt

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie „okres gwarancji” tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisanego powyżej, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt. i zostanie przyjęty **minimalny wymagany okres gwarancji – 24 miesiące**.

Podany w niniejszym punkcie okres gwarancji nie dotyczy krzeseł i foteli biurowych (poz. 3 i 4 – zał. nr 1b i 3). Na dostarczony towar Zamawiający udzieli gwarancji zgodnie z gwarancją producenta – która nie może być krótsza niż 24 miesiące.

XI. Warunki płatności

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi, na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

X. Ogólne warunki zamówienia:

1. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nie może nosić śladów użytkowania (nie może pochodzić z ekspozycji).
2. Jakość materiałów i akcesoriów montażowych musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm.

3. Dostarczone meble/fotele muszą być objęte pełną, w okresie zgodnym z deklaracją w ofercie, gwarancją producenta.
4. Zamówienie obejmuje dostawę **wraz z wniesieniem, montażem**, ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach **oraz demontaż, przeniesienie i transport istniejącego wyposażenia do wskazanych pomieszczeń.**

XI. Zakres zamówienia

Zgodnie z załącznikiem nr 1b – Opiszem technicznym mebli