

Poznań,

28 10 2013

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
PROBLEMOWEJ/ SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ
PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W GOSTYNIU UL. WROCŁAWSKA 8
63-800 GOSTYŃ**

1. Data kontroli: 07.10.2013r.

2. Znak pisma: DN-HD.1611.1.6.2013

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:

Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (PSSE) Gostyniu.

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę
zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr 6/2013 z dnia 03.10.2013r:**

kierownik Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży Wojewódzkiej
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (WSSE) w Poznaniu,

– starszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE
w Poznaniu.

**3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE
w Gostyniu:**

– starszy technik ds. Higieny Dzieci i Młodzieży
PSSE w Gostyniu

4. Zakres kontroli:

Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce oświatowo-wychowawczej przez pracownika na Stanowisku Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży PSSE w Gostyniu oraz sprawdzenie poprawności wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki kontroli:

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Pracownik na Stanowisku Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży PSSE w Gostyniu w dniu 07.10.2013r. przeprowadził bieżącą kontrolę sanitarną Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Siemowie.

Po przedstawieniu osób biorących udział w kontroli, okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, a także przedstawieniu celu i zakresu kontroli, pracownik PSSE w Gostyniu przystąpił do wykonywania czynności kontrolnych. Skontrolowano wszystkie pomieszczenia z których korzystają uczniowie (sale zajęć, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne, szatnie, blok sportowy) oraz otoczenie i plac zabaw.

Podczas wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania, informowała o zauważonych w trakcie kontroli drobnych uchybieniach i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Pracownik PSSE w Gostyniu zapoznał się dokumentacją zdrowotną pracowników, protokołem z kontroli bhp obiektów szkoły, protokołem z pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego, certyfikatami dotyczącymi mebli, sprzętu sportowego i sprzętu na placu zabaw, a następnie wypełnił dokumentację kontrolną.

Dokumentacja kontrolna została wypełniona na aktualnych drukach: „Protokół kontroli” F1/PT/01 oraz „Ocena stanu sanitarnego szkół” F/HDM/04. Ponadto wypełniony został kwestionariusz do oceny przestrzegania przepisów ustawy z dn. 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz formularz dotyczący wentylacji w budynku szkoły. W punkcie III.1 protokołu kontroli opisano aktualny stan sanitarno-higieniczny kontrolowanej placówki z wyszczególnieniem poszczególnych obszarów kontroli, w punkcie III.2 odnotowano wyposażenie, które zostało użyte podczas kontroli (termometr oraz cyfrowy dalmierz laserowy), a w punkcie V protokołu kontroli zawarto informację, iż formularz „Ocena stanu sanitarnego szkół” wypełniono w jednym egzemplarzu dla potrzeb Państwowej Inspekcji Sanitarnej i jest dostępny do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie PSSE w Gostyniu.

Prowadzone zapisy odpowiadają na zadawane w poszczególnych punktach pytania. Poprawek do protokołu nie naniesiono. Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Po wypełnieniu dokumentacji kontrolnej pracownik PSSE w Gostyniu zapoznał przedstawiciela kontrolowanej placówki z treścią protokołu, omawiając wyniki kontroli. Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01

„Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie*** do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Gostyniu, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od ---- do ----.

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** termin ustala WPWIS

Zastępca Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego

29 10 2013

data, podpis WPWIS

dr Jadwiga Kuczma-Napierała
Specjalista epidemiolog