**1. PODSTAWA PRAWNA:**

* art. 18 ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim (Dz.U. z 2023 r., poz. 1989)
* Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego, wymogów dotyczących fotografii dołączonej do wniosku oraz wzorów aktu nadania obywatelstwa polskiego i zawiadomienia o odmowie nadania obywatelstwa polskiego (Dz.U. z 2012 r. poz. 927)

**2. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Oddział Spraw Obywatelskich

**Kontakt:**  
pokój: 326  
tel.: (17) 867-13-26, (17) 867-13-66  
e-mail: [o@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:o@rzeszow.uw.gov.pl)

**3. DOKUMENTY I WARUNKI NIEZBĘDNE DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. wypełniony wniosek o nadanie obywatelstwa polskiego;

Wniosek składa się na formularzu F-01/KIU-002 - [Wniosek o nadanie obywatelstwa polskiego](http://rzeszow.uw.gov.pl/wp-content/uploads/2012/08/formularz-wniosku-o-potwierdzenie-posiadania-lub-utraty-obywatelstwa-polskiego.pdf) i należy wypełnić go własnoręcznie w języku polskim. Wniosek do pobrania ze strony internetowej urzędu.

1. jedna fotografia wnioskodawcy;

Fotografia dołączana do wniosku powinna być nieuszkodzona, kolorowa, o wymiarach 4,5 cm x 3,5 cm, wykonana w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz pokazująca wyraźnie oczy i twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii. Fotografia ma przedstawiać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i z zamkniętymi ustami.

Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szkłami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy. Nakrycie głowy nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy.

1. odpis skrócony aktu urodzenia z polskiego urzędu stanu cywilnego;
2. odpis skrócony aktu małżeństwa z polskiego urzędu stanu cywilnego (w przypadku osoby, która zawarła związek małżeński);
3. wszystkie wydane wnioskodawcy zezwolenia na czasowy lub stały pobyt w Polsce, osiedlenie się lub pobyt rezydenta długoterminowego WE;
4. karta pobytu, zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub członka jego rodziny albo dokument potwierdzający prawo stałego pobytu;
5. dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo wnioskodawcy (paszport zagraniczny, dokument podróży lub dokument tożsamości obywatela UE);
6. dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo małżonka wnioskodawcy (w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim);
7. dokumenty potwierdzające źródła utrzymania wnioskodawcy;
8. dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodowe (np. stopnie i tytuły naukowe lub zawodowe, prace twórcze, publicystyka, nagrody, wykonane projekty) oraz prowadzoną działalność polityczną i społeczną;
9. posiadane dokumenty rodziców i dalszych wstępnych, jeżeli posiadali obywatelstwo polskie lub byli polskiej narodowości (dokumenty należy przedłożyć w oryginałach oraz wykazać aktami stanu cywilnego pokrewieństwo do wskazanej w nich osoby);
10. posiadane dokumenty świadczące o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przeszłości, jego utracie oraz dacie nabycia obywatelstwa obcego;
11. dodatkowe dokumenty, które chce załączyć wnioskodawca.

Cudzoziemiec sprawujący władzę rodzicielską nad małoletnim cudzoziemcem dodatkowo załącza:

1. jedna fotografia małoletniego objętego wnioskiem;
2. polski odpis aktu urodzenia małoletniego;
3. dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo/-a małoletniego cudzoziemca (paszport zagraniczny, dokument podróży lub dokument tożsamości obywatela UE);
4. wszystkie decyzje zezwalające małoletniemu na pobyt w Polsce;
5. karta pobytu małoletniego;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na nadanie małoletniemu obywatela polskiego;
7. oświadczenie małoletniego cudzoziemca, który ukończył 16 lat, o wyrażeniu zgody na nadanie mu obywatelstwa polskiego.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się:

1) osobiście do protokołu przed:

a) wojewodą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania − od obywatela polskiego zamieszkałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz od cudzoziemca przebywającego legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem pobytu na podstawie wizy lub w ruchu bezwizowym,

b) konsulem − od osoby zamieszkałej za granicą;

2) korespondencyjnie z podpisem urzędowo poświadczonym.

Wniosek (F-01/KIU-002) o nadanie obywatelstwa polskiego może obejmować jedną osobę dorosłą, lub jedną osobę dorosłą (opiekuna prawnego) i jednego małoletniego (pozostającego pod jego władzą rodzicielską).

W przypadku, gdy wniosek obejmuje więcej niż jednego małoletniego jego dane należy zamieścić na odrębnym formularzu (F-02/KIU-002) – [Aneks do wniosku  
o nadanie obywatelstwa polskiego](http://rzeszow.uw.gov.pl/wp-content/uploads/2012/08/formularz-wniosku-o-potwierdzenie-posiadania-lub-utraty-obywatelstwa-polskiego.pdf).

Dokument wydany w języku obcym składa się wraz z jego tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego albo przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokumenty wydane przez ZSRR potwierdzające polskie pochodzenie lub pokrewieństwo wnioskodawcy do osoby posiadającej polskie pochodzenie należy przedłożyć w oryginale.

**4. OPŁATY:**

Nie dotyczy.

**5. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wniosek wraz z opinią Wojewody Podkarpackiego przesyłany jest niezwłocznie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, który nadaje sprawie dalszy bieg.

**6. SKŁADANIE ODWOŁAŃ:**

Nie dotyczy.

**7. UWAGI:**

Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do wniosku oryginałów wymaganych dokumentów lub kopii uwierzytelnionych przez notariusza lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Pracownik urzędu wojewódzkiego, który przyjmuje taki wniosek, nie będzie uwierzytelniał dokumentów, których oryginały okazał mu wnioskodawca.

**8. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o nadanie obywatela polskiego na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. dane osobowe będą przetwarzane wieczyście;
4. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi załatwienie sprawy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

* podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolującym działalność Wojewody (m.in.: Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców, organy Krajowego Systemu Informatycznego, przedstawicielstwa dyplomatyczne RP, komendanci oddziałów i placówek Straży Granicznej, Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie oraz komendanci komisariatów policji, Dyrektor Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Rzeszowie, oddziały Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, naczelnicy urzędów skarbowych, urzędy miast/urzędy gmin, urzędy wojewódzkie, inspekcje pracy, NIK, KAS, CBA, Prokuratura, sądy, dyrektorzy zakładów karnych);
* podmioty wykonujące zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją eDok (Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie),
* podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;

1. przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
* żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub uzupełnienia jeśli są niekompletne,
* żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO  
  po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;

1. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym  
   z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
2. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie:

1. listownie na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
2. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: /PUWRzeszow/SkrytkaESP lub /PUWRzeszow/skrytka
3. e-mailowo [rodo@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:rodo@rzeszow.uw.gov.pl)
4. osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Opracował: Łukasz Pietruszka, Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich

Sprawdził: Łukasz Pietruszka, Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich

Udostępnił: Tomasz Błażej, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców