

Regulamin Rady Rodziców

Państwowej Szkole Muzycznej pierwszego stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Świebodzinie

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej pierwszego stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Świebodzinie działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 i 949.) oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§2

Ilekczo w dalszym ciągu niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o **RADZIE** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej pierwszego stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Świebodzinie

§3

Ilekczo w dalszym ciągu niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o **SZKOLE** – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną pierwszego stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Świebodzinie.

ROZDZIAŁ II Zadania i kompetencje RADY

§4

1. RADA jest organem statutowym SZKOŁY, doradczym i opiniodawczym dla Dyrektora. Reprezentuje interesy rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, poprzez podejmowanie działań wynikających ze Statutu Szkoły oraz z niniejszego Regulaminu.
2. Na mocy ustawy Prawo Oświatowe RADA może występować do Dyrektora i innych organów SZKOŁY, do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących SZKOŁY.
3. Do ustawowych kompetencji RADY należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów wychowawczo-profilaktycznych SZKOŁY,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w SZKOLE,
 - c. opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - d. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - e. opiniowanie możliwości podjęcia działalności na terenie SZKOŁY przez stowarzyszenia, lub inne organizacje,
 - f. wnioskowanie do Dyrektora Szkoły w sprawie powołania rady Szkoły

4. RADA realizuje swoje cele poprzez:
- a. wspieranie różnorodnych form działalności na rzecz SZKOŁY,
 - b. zapewnienie rodzicom i opiekunom prawnym uczniów możliwości przekazywania Dyrektorowi i innym organom SZKOŁY oraz organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii w sprawach związanych z działalnością SZKOŁY,
 - c. w ramach swoich możliwości, finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej SZKOŁY,
 - d. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - e. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami, w celu poprawy jakości pracy SZKOŁY.
5. Prezydium RADY przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe za zakończony rok szkolny do 31 sierpnia.
6. RADA przyjmuje i zatwierdza, bądź odrzuca roczne sprawozdanie finansowe za poprzedni rok szkolny, przygotowane przez Prezydium RADY na zebraniu RADY, podsumowującym kończąca się kadencję, zorganizowanym przed końcem września nowego roku szkolnego.
7. Sprawozdanie z działalności RADY jest przedstawione ogółowi rodziców uczniów SZKOŁY na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ III Zasady wyboru RADY

§5

1. Wybory RADY przeprowadza się na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu ogółu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów SZKOŁY. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców lub opiekunów prawnych uczniów SZKOŁY.
2. Wybory RADY przeprowadza się w drodze tajnego głosowania, na kandydatów zaproponowanych przez uczestników zebrania, o którym mowa w ust. 1.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców lub opiekunów prawnych obecnych osobiście na zebraniu. Jeden rodzic lub opiekun prawny posiada jeden głos. Jeżeli rodzic lub opiekun prawny sam wychowuje więcej niż jednego ucznia SZKOŁY, również posiada tylko jeden głos. Jeżeli w zebraniu uczestniczą osobiście oboje rodziców lub opiekunów prawnych na przykład uczącej się w SZKOLE trójki lub więcej dzieci, to posiadają oni maksymalnie dwa głosy.
4. Rolę przewodniczącego zebrania pełni aktualny Przewodniczący RADY.
5. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera w sposób jawny Komisję Skrutacyjną, w składzie co najmniej trzech osób.
6. Kandydatów do RADY, za ich zgodą, zgłaszają uczestnicy zebrania, o którym mowa w ust. 1. Dopuszczalne jest także samodzielne zgłoszenie własnej kandydatury. Liczba zgłoszonych kandydatów nie może być mniejsza niż liczba miejsc ustalonych w RADZIE, czyli 7 osób.
7. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów, obecni na zebraniu, stanowią quorum i wyniki przeprowadzonych głosowań są wiążące.

8. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, zawierające listę nazwisk wszystkich kandydatów, rozdaje je osobom uczestniczącym w zebraniu, zbiera i zlicza głosy.

9. Liczba kart do głosowania musi odpowiadać liczbie rodziców lub opiekunów prawnych obecnych na zebraniu.

10. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów i przedstawia wyniki głosowania osobom zebranych, a także poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, lub umieszczenie ich na stronie internetowej SZKOŁY/RADY – innym zainteresowanym.

11. Do RADY wybrani zostają kolejno kandydaci z największą otrzymaną liczbą głosów od uczestników zebrania o którym mowa w ust.1 . W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania, na danych kandydatów, chyba że liczba kandydatów będzie równa liczbie ustalonych członków Rady Rodziców – w tym przypadku 7 osób, wtedy kolejnej tury nie przeprowadza się.

12. Kadencja RADY trwa jeden rok.

§6

1. Członkami RADY mogą zostać wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczącego się w SZKOLE.

2. Członkostwo w RADZIE wygasa w przypadku:

a. ukończenia szkoły przez dziecko,

b. rezygnacji z uczęszczania dziecka do szkoły, bądź przeniesienia dziecka do innej szkoły,

c. zrzeczenia się członkostwa,

d. niebrania udziału w pracach RADY, bez uzasadnionych przyczyn, przez dwa kolejne posiedzenia RADY,

e. upływu kadencji RADY.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka RADY przeprowadza się wybory uzupełniające, w terminie nie później niż 3 miesiące od wygaśnięcia mandatu. W tym okresie czasu RADA funkcjonuje normalnie i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie członka RADY może nastąpić poprzez przegłosowanie pisemnego wniosku co najmniej 10 rodziców lub opiekunów prawnych uczniów SZKOŁY, na zebraniu ogólnym rodziców.

§7

RADA na swym pierwszym posiedzeniu po wyborach wybiera w głosowaniu jawnym lub, w przypadku wniosku popartego bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy razem stanowią Prezydium RADY.

ROZDZIAŁ IV Zasady działania RADY

§8

1. Posiedzenia zwyczajne RADY zwołuje się co najmniej cztery razy w roku szkolnym. Spotkania organizowane są generalnie w budynku SZKOŁY, lub w miejscu ogólnodostępnym wskazanym przez Przewodniczącego RADY.
2. Posiedzenia RADY zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący RADY, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący. O terminie, miejscu i proponowanym porządku każdego posiedzenia zawiadamia on członków RADY, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed posiedzeniem. Zawiadomienie może być dokonane przy użyciu poczty elektronicznej, lub drogą telefoniczną/SMS, lub w inny ustalony przez RADĘ sposób.
3. Pierwsze posiedzenie nowej RADY zwołuje przewodniczący ustępującej RADY w terminie nie później niż do dnia 31 października.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie RADY, po zawiadomieniu jej członków najpóźniej na jeden dzień przed terminem posiedzenia.
5. Uchwały RADY podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 osób składu RADY, w głosowaniu jawnym.
6. Posiedzenia RADY są protokołowane. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący RADY. Wgląd do protokołów mają wszyscy członkowie RADY oraz, w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzice, lub opiekunowie prawni uczniów SZKOŁY, w obecności dwóch członków RADY .
7. Dokumenty RADY przechowywane są w udostępnionym miejscu, w budynku SZKOŁY, lub po podjęciu stosownej uchwały w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego RADY.
8. Wgląd do dokumentów RADY mają wszyscy członkowie RADY oraz, w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek, rodzice, lub opiekunowie prawni uczniów SZKOŁY, w obecności dwóch członków RADY.
9. Przewodniczący RADY może zarządzić w uzasadnionych sytuacjach głosowanie drogą elektroniczną. Wyniki takiego głosowania powinny być zaprotokołowane na kolejnym zebraniu RADY.

§9

1. RADA uchwała, nie później niż do 15 listopada każdego roku szkolnego, roczny preliminarz wydatków. Roczny preliminarz, można zmienić w trakcie kadencji RADY stosowną uchwałą.
2. RADA może także uchwalić roczny plan pracy.
3. Przewodniczący RADY wykonuje następujące zadania:
 - a. reprezentuje RADĘ wobec dyrektora i innych organów szkoły, a także na zewnątrz,
 - b. zwołuje i przewodniczy posiedzeniom RADY,

- c. kieruje bieżącymi sprawami RADY pomiędzy posiedzeniami, w tym, w porozumieniu ze skarbnikiem, gospodarką finansową RADY,
- d. wykonuje uchwały RADY,

ROZDZIAŁ V Zasady tworzenia i wydatkowania środków finansowych z funduszu RADY

§10

1. Źródłem funduszy RADY są:
 - a. składki rodziców uczniów SZKOŁY,
 - b. wpłaty sponsorów,
 - c. darowizny.
2. Na pierwszym, w każdym roku szkolnym, zebraniu ogólnym wszystkich rodziców lub opiekunów prawnych uczniów SZKOŁY ustalana jest wysokość składki i zasady jej zbierania.
3. RADA zarządza środkami finansowymi, w tym funduszem RADY, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także, z jak najlepiej pojętym interesem szkoły i uczniów, przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami SZKOŁY. Fundusz RADY jest funduszem autonomicznym, niezależnym od budżetu SZKOŁY. Dyrektor SZKOŁY, Rada Pedagogiczna i nauczyciele, mogą wnioskować pisemnie do RADY o środki na wskazany cel.
4. Dla zabezpieczenia prawidłowości zasad stosowanej gospodarki finansowej, dotyczącej funduszu RADY, RADA może zatrudnić osoby prowadzące księgowość i kasę.
5. Środki finansowe są gromadzone przez RADĘ na rachunku lub rachunkach bankowych, za pośrednictwem których dokonywane są wszystkie realizowane przez RADĘ operacje finansowe, jak przelewy, wpłaty i wypłaty.
6. Realizację przelewu bankowego, lub innej formy wypłaty środków finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych RADY, w celu sfinansowania danego wydatku, wymaga, dla swej ważności obligatoryjnej reprezentacji Skarbnika RADY.
7. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się na podstawie rocznego preliminarza wydatków, o którym mowa w par. 9 ust. 1.
8. RADA powinna uwzględniać w rocznym preliminarzu wydatków przede wszystkim dofinansowanie następujących przedsięwzięć:
 - a. udziału uczniów w konkursach wykonawczych i przesłuchaniach,
 - b. koncertów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - c. wycieczek szkolnych,
 - d. organizacji wymiany międzynarodowej,
 - e. nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
 - f. pomocy socjalnej dla najuboższych uczniów,

g. zakupów instrumentów muzycznych i wydawnictw do klas przedmiotowych,

h. remontów pomieszczeń lekcyjnych i pomocy naukowych,

i. wydatków związanych z pobieraniem składek i prowadzeniem księgowości RADY.

9. Wydatki mogą dotyczyć też innych, uzasadnionych potrzeb, związanych z działalnością SZKOŁY.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§11

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami SZKOŁY, RADA może zaprosić na swoje posiedzenia Dyrektora Szkoły oraz przewodniczących pozostałych organów SZKOŁY.

§12

RADA i jej organy mogą posługiwać się pieczętkami, wykonanymi według wzorów zatwierdzonych przez RADĘ.

§13

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga RADA, w drodze uchwały.

2. Wszystkie uchwały RADY muszą być podpisane przez minimum trzech członków Prezydium RADY.

3. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane uchwałą RADY w obecności co najmniej 4 osób składu RADY, przegłosowaną zwykłą większością głosów, na wniosek:

a. przewodniczącego RADY,

b. minimum trzech członków RADY.

§14

Traci moc dotychczasowy Regulamin RADY.

§15

Regulamin niniejszy wchodzi w życie 31 maja 2021 roku.