

Państwowa Szkoła Muzyczna I st.
im. I.J.Paderewskiego
48-100 Głubczyce, ul. Warszawska 18
tel./fax 77 485 23 03
NIP 748-10-17-821
000281973

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

KAD. 110. 1. 1. 2023

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego ogłasza nabór na stanowisko pracownik administracyjno-biurowy

- 1. Wymiar czasu pracy: cały etat, godziny pracy sekretariatu 8:00-18:00.**
- 2. Miejsce pracy: *Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Warszawska 18, 48-100 Głubczyce.***
- 3. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - wykształcenie średnie lub wyższe,
 - znajomość obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania Microsoft Office (Word, Excel),
 - umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
 - samodzielność, staranność, dokładność, umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość,
 - mile widziane doświadczenie w pracy w sekretariacie szkoły.
- 4. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**
 - prowadzenie sekretariatu szkoły zgodnie z obowiązującą w szkole instrukcją kancelaryjną,
 - prowadzenie dziennika korespondencji,
 - obsługa poczty przychodzącej i wychodzącej,
 - przekazywanie informacji do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej (SIO),
 - prowadzenie składnicy akt,
 - prowadzenie dokumentacji szkolnej, uczniowskiej, ksiąg inwentarzowych,
 - wykonywanie innych poleceń służbowych związanych z zajmowanym stanowiskiem.
- 4. Oferujemy:**
 - umowę zlecenie z możliwością kontynuacji zawarcia umowy na zastępstwo od marca 2024 r.
- 5. Wymagane dokumenty:**
 - kwestionariusz osobowy,
 - list motywacyjny,
 - CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, oraz klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. I. J. Paderewskiego ul. Warszawska 18, 48-100 Głubczyce dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*”

- kserokopie dyplomów, świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie, świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie, referencji,
- na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis,
- oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

6. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. I. J. Paderewskiego, ul. Warszawska 18, 48-100 Głubczyce w kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracownik administracyjno-biurowy**”, w terminie do dnia **17.11.2023r.**

7. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie <https://www.gov.pl/web/psmglubczyce>.

Głubczyce, dnia 3 listopada 2023 r.

DYREKTOR
Państwowej Szkoły Muzycznej I st.
im. I. J. Paderewskiego w Głubczycach
mgr Adam Kojło