

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Prokuratura Regionalna w Katowicach Wita Stwosza 31 40-042 Katowice  Numer identyfikacyjny REGON: 363867309	<b>INFORMACJA DODATKOWA</b>  <b>Informacja dodatkowa</b>  <b>sporządzona na dzień 31/12/2022 r.</b>	Adresat:  Prokuratura Regionalna w Katowicach
---	---	---

<b>I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Etykieta</b>	<b>Wartość</b>
1		
1.1	Nazwa jednostki	Prokuratura Regionalna w Katowicach
1.2	Siedziba jednostki	Katowice
1.3	Adres jednostki	Wita Stwosza 31 40-042 Katowice
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Zapewnienie udziału prokuratora w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy przed sądami powszechnymi i wojewódzkimi sądami administracyjnymi, prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach ścigania najpoważniejszej przestępczości finansowo-gospodarczej i skarbowej oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu względem mienia o wielkiej wartości, sprawowanie nadzoru nad postępowaniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, a także prowadzenie wizytacji prokuratur okręgowych i rejonowych.
2	Okres sprawozdawczy	Roczny-2022
3	Agregat? (Tak / Nie)	Nie
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	Sprawozdania budżetowe, w zakresie operacji finansowych i finansowe sporządza się wyłącznie w oparciu o dokumenty księgowe, dotyczące danego okresu sprawozdawczego, które wpłynęły do Wydziału Budżetowo - Administracyjnego i zostały sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym : - dla sprawozdań miesięcznych (oprócz grudnia) do 3 -go następnego miesiąca, - dla sprawozdań za miesiąc grudzień do 13 stycznia roku następnego, - dla sprawozdań rocznych do 30 - tego stycznia roku następnego - dla sprawozdania finansowego do 28 lutego roku następnego. Zgodnie ze Standardem Rachunkowości Nr 11 pkt 4.29 do ewidencji pozostałych środków trwałych stosuje się uproszczenia, o których mowa poniżej. Przedmioty robione na wymiar w szczególności: karnisze, żaluzje, zabudowy, odbojnice ścienne, wykładziny oraz elementy takie jak gniazdka, kontakty, zlewozmywaki itp. oraz naczynia (sztućce, szklanki, filiżanki, talerze), serwetki, ścierki, obrusy, togi, torby i plecaki służące do przenoszenia laptopów, etui na telefony, myszki, klawiatury itp. księguje się bezpośrednio w koszty. Ewidencja odbioru tych przedmiotów prowadzona jest na Zestawieniach odebranych przedmiotów, zamówieniach lub fakturach (rachunkach). Pozostałe środki trwałe w tym: czajniki, wentylatory, podnóżki, podstawki meblowe maty, zegary, przedłużacze itp. oraz inne nie wymienione poniżej o jednostkowej wartości do 500,00 zł. spisuje się jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania jako zużycie materiałów. Ewidencja odbioru tych przedmiotów prowadzona jest na Zestawieniach odebranych przedmiotów, zamówieniach lub fakturach (rachunkach). Pozostałe środki trwałe w szczególności: meble, dywany, przełączniki KVM, switche (przełączniki sieciowe), sprzęt komputerowy, elektroniczny, niszczarki, kserokopiarki, telefony, faxy, dyktafony, aparaty fotograficzne, głośniki, ekspresy, sprzęt AGD, RTV, pendrivy, karty pamięci, wózki, drabiny, schodki itp. oraz pozostałe środki trwałe o jednostkowej wartości od 500,01 zł. do 10.000,00 zł., spisuje się jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania i prowadzi się ewidencję ilościową odrębnie dla każdego składnika majątkowego z uwzględnieniem bądź użytkowników bądź pól spisowych. Zbiory biblioteczne dla których prowadzi się ewidencje ilościowo - wartościową to w szczególności dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza dokumenty graficzne (piśmiennicze,

kartograficzne, ikonograficzne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne. Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom takich jak: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe, kodeksy.

#### 4.1 Metoda amortyzacji

Kod	Metoda amortyzacji	Dodatkowy opis
2	metoda liniowa	przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych
4	środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty	Zbiory biblioteczne umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

#### 4.2 Metody wyceny aktywów i pasywów

Kod	Metoda wyceny	Dodatkowy opis
1	wyceniane wg cen nabycia	w przypadku zakupu środka trwałego
5	wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu	w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
6	wyceniane wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej	w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej
8	wyceniane wg wartości nominalnej	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
9	zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu	Materiały, do których zalicza się m.in. materiały biurowe, środki czystości, tonery, baterie, kalkulatory oraz przedmioty robione na wymiar w szczególności: karnisze, żaluzje, zabudowy, odbojnice ścienne, wykładziny oraz elementy takie jak gniazdko, kontakty, zlewozmywaki itp. oraz naczynia (sztućce, szklanki, filiżanki, talerze), serwetki, ściereki, obrusy, togi, torby i plecaki służące do przenoszenia laptopów, etui na telefony, myszki, klawiatury itp. a także Pozostałe środki trwałe w tym: czajniki, wentylatory, podnóżki, podstawki meblowe maty, zegary, przedłużacze itp. oraz inne nie wymienione poniżej o jednostkowej wartości do 500,00 zł. spisuje się jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania jako zużycie materiałów. Ewidencja odbioru tych przedmiotów prowadzona jest na Zestawieniach odebranych przedmiotów, zamówieniach lub fakturach (rachunkach).
10	ceny ewidencyjne materiałów w magazynie ustalono na poziomie cen zakupu	na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nieużytych materiałów wg cen nabycia
12	ewidencja materiałów niskocennych prowadzona ilościowo	Pozostałe środki trwałe w szczególności: meble, dywany, przełączniki KVM, switche (przełączniki sieciowe), sprzęt komputerowy, elektroniczny, niszczarki, kserokopiarki, telefony, faxy, dyktafony, aparaty fotograficzne, głośniki, ekspresy, sprzęt AGD, RTV, pendrivy, karty pamięci, wózki, drabiny, schodki itp. oraz pozostałe środki trwałe o jednostkowej wartości od 500,01 zł. do 10.000,00 zł., spisuje się jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania i prowadzi się ewidencję ilościową odrębnie dla każdego składnika majątkowego z uwzględnieniem bądź użytkowników bądź pól spisowych.
13	inne	w przypadku darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu; w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka

#### 5. Inne informacje

Kod	Informacja	Dodatkowy opis
6	przyjęty próg istotności	Przyjmuje się próg istotności w wysokości 0,05% sumy bilansowej z poprzedniego sprawozdania finansowego.

#### II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

##### 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (A)

Rodzaj			Zwiększenia				
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Nabycia	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	Ogółem zwiększenia (3+4+5+6)



	obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	473 298,97	0,00	0,00	473 298,97	1 927 199,85		
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487 200,00		
1.5	Inne środki trwałe	0,00	17 934,00	0,00	0,00	17 934,00	223 831,36		
2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (C)									
Rodzaj			Umorzenie				Stan/rok	Wartość netto	
Lp.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia	Stan umorzenia na koniec roku obrotowego (14+15+16+17-18)	Stan na początek roku obrotowego (2-14)	Stan na koniec roku obrotowego (13-19)
		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
I	Wartości niematerialne i prawne	1 693 801,30	0,00	158 987,24	17 747,88	242 283,38	1 628 253,04	0,00	53 243,62
1	Środki trwałe	2 556 972,75	0,00	172 903,69	1 135,91	491 232,97	2 239 779,38	842 559,85	1 024 579,52
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	223 224,85	0,00	15 653,20	0,00	0,00	238 878,05	402 902,84	387 249,64
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 984 112,59	0,00	75 119,89	1 135,91	473 298,97	1 587 069,42	231 714,03	340 130,43
1.4	Środki transportu	174 873,37	0,00	69 958,37	0,00	0,00	244 831,74	162 426,63	242 368,26
1.5	Inne środki trwałe	174 761,94	0,00	12 172,23	0,00	17 934,00	169 000,17	45 516,35	54 831,19

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:				
Lp.	Grupa rodzajowa	Wartość netto (Stan na koniec roku obrotowego)	Wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.1	Grunty	0,00	0,00	
1.1.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	

1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	
1.2.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	
1.3.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.4	Środki transportu	242 368,26	417 828,00	zgodnie z polisami ubezpieczeniowymi
1.4.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	
1.5.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	

### 1.3. Długoterminowe aktywa

Lp.	Długoterminowe aktywa	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych	Dodatkowe informacje
1	niefinansowe	0,00	nie dotyczy
2	finansowe	0,00	nie dotyczy

### 1.4. Grunty użytkowane w wieczyste

Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste	0,00	nie dotyczy

### 1.5. Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Dodatkowe informacje
1	Grunty	0,00	nie dotyczy
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 683 021,19	Aktualna wartość nieruchomości w zakresie części udostępnionej do korzystania Prokuraturze Regionalnej w Katowicach na podstawie Porozumienia Jednostek Skarbu Państwa o Udostępnienie Nieruchomości (stan na dzień 31 grudnia 2022 roku na podstawie Aneksu nr 13 z dnia 17 marca 2022 roku). Budynek będący w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Katowicach.
3	Urządzenia techniczne i maszyny	3 400,00	dekodery canal+ wraz z kartą dekodującą, pilotem oraz zasilaczem - 5 zastawów
4	Środki transportu	0,00	nie dotyczy
5	Inne środki trwałe	20 196,60	urządzenia służące do dozowania wody (23 szt.)

### 1.6. Papiery wartościowe

Lp.	Papiery wartościowe	Liczba posiadanych papierów wartościowych	Wartość posiadanych papierów wartościowych	Dodatkowe informacje
1	Akcje i udziały	0,00	0,00	
2	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	
3	Inne	0,00	0,00	

### 1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
-----	------------	----------------------------------	-------------	---------------	-------------	--------------------------------

1	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Łączna kwota:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Lp.	Rezerwy według celu utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego	Dodatkowe informacje
1	Rezerwy na postępowania sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nie dotyczy
3	Łączna kwota:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**1.9. Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

Lp.	Okres spłaty	Kwota	Dodatkowe informacje
a	powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	nie dotyczy
b	powyżej 3 do 5 lat	0,00	nie dotyczy
c	powyżej 5 lat	0,00	nie dotyczy
	Łączna kwota:	0,00	

**1.10. Informacja o kwocie zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny**

Lp.	Zobowiązania	Kwota	Dodatkowe informacje
1	z tytułu leasingu finansowego	0,00	
2	z tytułu leasingu zwrotnego	0,00	

**1.11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki (ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń)**

Rodzaj		Kwota		W tym na aktywach		Informacje
Lp.	Forma zabezpieczenia	zobowiązania	zabezpieczenia	trwałych	obrotowych	Dodatkowe informacje
1	Kaucja	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Przewłaszczenie na zabezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Łączna kwota	0,00	0,00	0,00	0,00	

**1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Lp.	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Opis charakteru zobowiązania warunkowego, w tym czy zabezpieczone na majątku jednostki	Kwota
1	Nieuznane roszczenia wierzycieli	nie dotyczy	0,00
2	Udzielone gwarancje i poręczenia	nie dotyczy	0,00
3	Inne	nie dotyczy	0,00

4	Łączna kwota		0,00
---	--------------	--	------

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**

**1.13.1 Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów**

Kod	Czynne RMK	Kwota
-----	------------	-------

**1.13.2-6 Rozliczenia międzyokresowe**

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe	Informacje dodatkowe	Kwota
13.2	Czynne RMK - Inne		0,00
13.3	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (stanowiąca różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie)		0,00
13.4	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów		0,00
13.5	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - równowartość otrzymanych lub należnych dochodów budżetowych dotyczących przyszłych lat obrotowych, w tym z tytułu umów długoterminowych	udzielone pożyczki na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych prokuratorów	6 620 631,87
13.6	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - inne		0,00

**1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00	nie dotyczy

**1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Odprawy emerytalne i rentowe	247 575,96	odprawy emerytalne
2	Nagrody jubileuszowe	735 312,09	nagrody jubileuszowe
3	Inne	28 788,27	ekwiwalent za niewykorzystany urlop 8.421,84 zł + wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający 20.366,43 zł
4	Kwota razem	1 011 676,32	

**1.16. Inne informacje**

Lp.	Opis	Dodatkowe informacje
1.16	Inne informacje	nie dotyczy

**2**

**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Materiały	0,00

2	Półprodukty i produkty w toku	0,00
3	Produkty gotowe	0,00
4	Towary	0,00
5	Kwota razem	0,00

**2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00
2	W tym - odsetki	0,00
3	W tym - różnice kursowe	0,00

**2.3. Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota
1	Przychody - o nadzwyczajnej wartości		0,00
2	Przychody - które wystąpiły incydentalnie		0,00
3	Koszty - o nadzwyczajnej wartości		0,00
4	Koszty - które wystąpiły incydentalnie		0,00

**2.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
2.4	Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0,00

**2.5. Inne Informacje**

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Kwota
2.5	Inne informacje	nie dotyczy	0,00

**3. Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**

Lp.	Inne Informacje	Opis
3	Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	nie dotyczy

Główny Księgowy

Mirosława Zawila

04-04-2023 09:40:49

Z upoważnienia Kierownika Jednostki

Piotr Tracz

04-04-2023 11:43:29