

**R E G U L A M I N**  
**przyznawania dopłat do czesnego studiującym nauczycielom**  
**szkół artystycznych i placówek**

**Zasady i kryteria przyznawania dopłat do czesnego**

**I. Zasady przyznawania dopłat do czesnego**

1. Systemem dopłat do czesnego mogą być objęci nauczyciele zatrudnieni w wymiarze minimum na pół etatu, we wszystkich szkołach oraz placówkach prowadzonych przez Ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, zwanego dalej Ministrem, studiujący w szkołach wyższych i uczący się w placówkach doskonalenia nauczycieli.
2. Dopłaty do czesnego przyznawane są nauczycielom przez powołaną Komisję w ramach limitu określonego przez Ministra.
3. Wysokość dopłat w poszczególnych semestrach określa Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Dopłaty przyznawane są od pierwszego semestru studiów lub kursu kwalifikacyjnego, dwa razy w roku, po zakończeniu danego semestru.
5. Środki budżetowe przeznaczone na dopłaty do kosztów czesnego są przekazywane przez Centrum Edukacji Artystycznej bezpośrednio na konto szkoły wyższej, lub innego organizatora kształcenia, a także w szczególnie uzasadnionych sytuacjach na konto osobiste nauczyciela, po udokumentowaniu wniesienia opłaty, poprzez przedłożenie dowodu wpłaty za kształcenie.
6. Środki, o których mowa w punkcie 5 nie mogą być przeznaczone na finansowanie zadań edukacyjnych nie dających uprawnień do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć, z wyłączeniem studiów podyplomowych lub kursów kwalifikacyjnych uzupełniających kwalifikacje zawodowe (np. przygotowanie pedagogiczne, teflopedagogika, surdopedagogika, zarządzanie) oraz studiów doktoranckich, rozprawy doktorskiej lub postępowań habilitacyjnych.
7. Dopłaty do czesnego przyznane zgodnie z powyższymi zasadami są kontynuowane

do ukończenia nauki, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. I pkt 8 oraz w ust. III pkt 2 .

8. Dyrektor szkoły lub placówki, z upoważnienia Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej, zawiera umowę z nauczycielem (wzór stanowi załącznik nr 2, wzór upoważnienia - załącznik nr 3), któremu przyznano dopłatę do czesnego. Dyrektor szkoły lub placówki czuwa nad realizacją postanowień umowy. Z dyrektorami szkół artystycznych i placówek umowę zawiera Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej .

## **II. Kryteria przyznawania dopłat do czesnego**

1. W pierwszej kolejności dopłaty będą przyznawane :
  - nauczycielom z wykształceniem średnim podejmującym lub kontynuującym studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach odpowiadającym potrzebom szkół, w których są zatrudnieni, w przypadku gdy występują trudności z pozyskaniem odpowiednio wykształczonej kadry,
  - nauczycielom podejmującym studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie przygotowania pedagogicznego.
2. W następnej kolejności dopłaty będą przyznawane :
  - nauczycielom przedmiotów ogólnokształcących podejmującym lub kontynuującym studia językowe lub studia na innych kierunkach deficytowych,
  - nauczycielom przedmiotów ogólnokształcących uzyskującym uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu,
  - nauczycielom nauczającym przedmioty artystyczne lub ogólnokształcące zgodnie z kwalifikacjami kierunkowymi,
  - nauczycielom podejmującym studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne podnoszące kwalifikacje zawodowe,
  - nauczycielom, którzy podejmą kształcenie na studiach doktoranckich, zgodnie z nauczaniem przedmiotem, obronili rozprawę doktorską (dysertacje) lub zakończyli postępowanie habilitacyjne.

## **III. Warunki przyznawania dopłat do czesnego**

1. Nauczyciel ubiegający się o dopłatę składa do dyrektora szkoły lub placówki wniosek ( załącznik nr1 do regulaminu ) wraz z zaświadczeniem z uczelni,

w terminie do dnia 1 września ( semestr letni ) i 1 stycznia ( semestr zimowy ) każdego roku .

2. Osoby korzystające z dopłaty zobowiązane są po zakończeniu semestru przedłożyć w dyrekcji szkoły lub placówki zaświadczenie z uczelni o aktualnym toku studiów.
3. Nauczyciel pobierający dopłatę do kosztów czesnego, który nie uzyskał stopnia naukowego doktora lub doktora sztuki w ciągu dwóch lat od ukończenia studiów doktoranckich, jest zobowiązany do zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania.
4. O przyznaniu dopłaty do czesnego nie decydują warunki socjalne nauczyciela, ale potrzeby kadrowe szkoły, kierunek studiów, ich zaawansowanie.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Dyrektorzy szkół lub placówek zobowiązani są do złożenia w Centrum Edukacji Artystycznej kompletu dokumentów nauczycieli ubiegających się o dopłaty do czesnego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września (semestr letni) i 15 stycznia (semestr zimowy) każdego roku.
2. Komisja powołana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określi na pierwszym posiedzeniu, w danym semestrze, tryb pracy przy przyznawaniu dopłat do czesnego.
3. Kwestie sporne w zakresie interpretacji zasad i kryteriów przyznawania dopłat do czesnego studiującym nauczycielom rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu z centralami związków zawodowych.

( adres korespondencyjny  
i numer telefonu wnioskodawcy )

## W N I O S E K

### o przyznanie dopłaty na częściowe pokrycie kosztów czesnego

1. Imię i nazwisko.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Aktualny poziom wykształcenia ( nazwa uczelni – wydział, specjalność; szkoła.....  
.....  
.....
4. Nauczany przedmiot..... 5. Wymiar zatrudnienia ...../18 lub ...../.....
6. Stopień awansu zawodowego ..... 6. Staż pracy pedagogicznej.....
7. Informacja o podejmowanych lub kontynuowanych studiach:
  - a) nazwa i adres uczelni .....
  - b) kierunek studiów .....
  - c) rodzaj studiów (magisterskie, licencjackie, uzupełniające magisterskie, podyplomowe, doktoranckie, inne) .....
  - d) liczba semestrów ogółem ..... e) aktualny semestr nauki .....
  - f) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów.....  
.....
8. Wysokość czesnego za semestr.....  
Konto uczelni lub innego organizatora kształcenia .....
- Konto osobiste (w przypadku załączenia dowodu wpłaty) .....
9. Opinia dyrektora szkoły uzasadniająca potrzeby kadrowe w zakresie wybranego przez nauczyciela kierunku lub formy kształcenia.....  
.....  
.....
10. Opinia wizytatora regionalnego Centrum Edukacji Artystycznej .....
- .....  
.....

( data i podpis dyrektora szkoły  
oraz pieczęć szkoły)

.....  
( data i podpis wizytatora)

.....  
( data i podpis nauczyciela )

- U w a g a: 1. Do wniosku powinno być załączone zaświadczenie o etapie kształcenia w danej uczelni.  
2. Termin składania wniosku za semestr zimowy mija z dniem 15 stycznia, za semestr letni z dniem 15 września.**

**U M O W A**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Centrum Edukacji Artystycznej,  
reprezentowanym przez Pana/Panią .....  
Dyrektora .....  
na mocy upoważnienia z dnia ..... zwanym dalej Centrum, a Panem/Panią  
..... zwanym dalej Nauczycielem.

**§ 1**

Nauczyciel zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów lub kursu kwalifikacyjnego będzie kontynuował pracę na tym samym lub innym wskazanym przez Centrum stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż okres pobierania dopłaty do czesnego.

**§ 2**

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Nauczyciela, spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego.
2. W przypadku niezawinionego nie dotrzymania przez Nauczyciela warunków ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego, studiów doktoranckich Centrum Edukacji Artystycznej może odstąpić od dochodzenia od Nauczyciela zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania z Nauczycielem, łączącej go ze szkołą (placówką) umowy o pracę, niniejsza umowa traci moc z dniem rozwiązania umowy o pracę.

**§ 3**

W przypadku wycofania się Centrum Edukacji Artystycznej z dopłat do czesnego studiującego nauczyciela, zobowiązania Nauczyciela wobec Centrum, o których mowa w § 1 umowy, uznaje się za nieobowiązujące.

**§ 4**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla nauczyciela, Centrum Edukacji Artystycznej i reprezentującego Centrum dyrektora.

Z upoważnienia D y r e k t o r a  
Centrum Edukacji Artystycznej

(podpis Pracownika)

.....  
(pieczętka i podpis Dyrektora szkoły lub placówki)

**U P O W A Ż N I E N I E**

Dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej upoważnia Pana/Panią .....

.....

Dyrektora .....

do zawarcia w imieniu Centrum Edukacji Artystycznej umowy o dopłatę do kosztów czesnego  
z Nauczycielem Panem/Panią .....

DYREKTOR  
Centrum Edukacji Artystycznej

dr Zdzisław Bujanowski

Warszawa, dnia .....