

**Zamawiający:**

**Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych**

**Warszawa, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa**

<https://ijhars.gov.pl> , e-mail: [przetargi@ijhars.gov.pl](mailto:przetargi@ijhars.gov.pl)

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne**

## **Ogłoszenie**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro

**Świadczenie opieki medycznej dla pracowników Głównego Inspektoratu  
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, nr sprawy: GI-BAD-231-1/20**

## **Uwaga:**

W przypadku zmian treści niniejszego SIWZ, Wykonawcy związani są wszystkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami treści SIWZ zamieszczonymi na [stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego zakładka: Usługi społeczne](#), zwanej dalej „stroną BIP”.

## **Informacje Ogólne:**

1. Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na usługi społeczne, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszymi

przepisami, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3. Niniejsza SIWZ stanowi jednocześnie ogłoszenie, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałe oferty nie będą podlegały badaniu. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wykluczeniu Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Badanie i ocena ofert zostanie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną na podstawie decyzji Kierownika Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie opieki medycznej dla pracowników Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz laboratoriów GIJHARS.
2. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 85121000-3 – usługi medyczne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres świadczonych usług) znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.
4. W każdej placówce medycznej, którą zapewnia Wykonawca musi być świadczony pełen zakres usług medycznych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w załączniku nr 7 do SIWZ. Wyjątek mogą stanowić: medycyna pracy, opieka stomatologiczna, badania radiologiczne, badania endoskopowe, rehabilitacja oraz konsultacje specjalistyczne z zastrzeżeniem, że **w każdej oferowanej przez Wykonawcę placówce musi być dostępna podstawowa opieka medyczna t.j. opieka lekarza internisty lub lekarza medycyny rodzinnej oraz pediatry, a także musi być dostępny**

**gabinet zabiegowy i punkt pobrań.** Wyłączone usługi medyczne, o których mowa w niniejszym punkcie Wykonawca musi świadczyć w wybranych placówkach własnych lub współpracujących znajdujących się na terenie danej lokalizacji Zamawiającego.

5. Lokalizacje Zamawiającego, których dotyczy świadczenie opieki medycznej:
  - 5.1. Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa,
  - 5.2. Centralne Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych ul. Reymonta 11/13, 60-791 Poznań,
  - 5.3. Laboratorium Specjalistyczne Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych Al. Mar. J. Piłsudskiego 8/12, 81-378 Gdynia,
  - 5.4. Laboratorium Specjalistyczne Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych ul. Ogrodowa 10, 15-027 Białystok,
  - 5.5. Laboratorium Specjalistyczne Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Zagnańska 91, 25-558 Kielce,
  - 5.6. Laboratorium Specjalistyczne Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Nowy Świat 3, 20-418 Lublin.
6. Dla każdego pracownika zatrudnionego na umowę o pracę Zamawiający wykupi PAKIET MEDYCYNA PRACY opisany w załączniku nr 7 do SIWZ. Dodatkowo każdy pracownik opcjonalnie będzie mógł wykupić dla siebie lub dla swojej najbliższej rodziny (współmałżonka/partnera lub dziecka, współmałżonka/partnera i dzieci) jeden z dwóch pakietów medycznych: PAKIET I, PAKIET II opisane w załączniku nr 7 do SIWZ.

**Wartość cenowa poszczególnych pakietów uzależniona jest od zakresu świadczonych usług medycznych, nie może jednak przekraczać kwot jak poniżej:**

**MEDYCYNA PRACY – 38,00/osobę**

**PAKIET I: Pracownik – 29,00/osobę; 1 osoba z rodziny – 69,00/pakiet;  
rodzina – 101,50/pakiet**

**PAKIET II: Pracownik – 53,50/osobę; 1 osoba z rodziny – 93,50/pakiet;  
rodzina – 132,50/pakiet.**

7. Pracownik zgłoszony do opieki medycznej musi mieć możliwość korzystania z usług medycznych w każdej placówce medycznej Wykonawcy (własnej lub

współpracującej) także poza miejscem zamieszkania w zależności od potrzeb pracownika i aktualnego miejsca jego pobytu.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **II. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Zamówienie będzie wykonywane od dnia 01.03.2020 r., lub od dnia podpisania umowy (jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 01.03.2020 roku) do dnia 28.02.2021 r.
2. Usługi medyczne będą świadczone w placówkach medycznych Wykonawcy lub w placówkach współpracujących z Wykonawcą znajdujących się na terenie całej Polski.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu t. j.:
    - a) posiadają zintegrowany elektroniczny system obsługi dokumentacji pacjenta (w tym co najmniej: historia chorób pacjenta, wykaz wszystkich konsultacji lekarskich, wykaz stosowanych lekarstw, wyniki badań laboratoryjnych) dostępny w placówkach własnych Wykonawcy;
    - b) posiadają zintegrowany, elektroniczny system rejestracji wizyt lekarskich (w tym co najmniej: możliwość rezerwacji wizyt on-line przez pacjenta, możliwość sprawdzenia dostępności wizyt do poszczególnych specjalistów, dostęp on-line do wyników badań laboratoryjnych) dostępny w placówkach własnych Wykonawcy;
    - c) posiadają placówki medyczne we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego, w tym: Warszawa, Poznań, Trójmiasto nie mniej niż 5 placówek medycznych (własnych lub współpracujących); Gdynia, Białystok, Lublin, Kielce, nie mniej niż 1 placówka medyczna (własna lub współpracująca), z zastrzeżeniem zapisów określonych w dziale I pkt 4 SIWZ;

- 1.2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z pkt. 1.2. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.1., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 4.3. ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punktach niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
  - 7.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1.1.,
  - 7.2. nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
  - 7.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w dziale IV SIWZ.

#### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w dziale III SIWZ, Wykonawcy wraz z ofertą składają:

- 1.1. uzupełniony wykaz potencjału technicznego w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 1.2. uzupełniony wykaz placówek medycznych oferowanych przez Wykonawcę w lokalizacjach Zamawiającego wraz z zakresem świadczonych usług (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:
  - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale III pkt 1. SIWZ. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2.2. w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
  - 2.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1. – dla każdego podmiotu odrębnie. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zawierać informacje opisane w dziale III pkt 4 SIWZ,
  - 2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestrze lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3 powyżej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2.4. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2.4. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miałby dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.



7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokument, o którym mowa w pkt 2.4. powyżej, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty, o których mowa w pkt. 5 i 6 powyżej.
8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt. 2.4. powyżej, dotyczących tych podmiotów.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń.
13. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty jak i dokumentów.

14. Dla dokumentów innych niż pełnomocnictwa dopuszczalne jest ich uzupełnianie drogą elektroniczną, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale IV pkt 14 niniejszej SIWZ.
2. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego na adres:
  - 2.1. pisemnie na adres: Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych,
  - 2.2. faksem na numer: +48 22 623 29 91,
  - 2.3. drogą elektroniczną na adres: [przetargi@ijhars.gov.pl](mailto:przetargi@ijhars.gov.pl)

Powyższa korespondencja powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. „**Świadczenie opieki medycznej dla pracowników Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, nr sprawy: GI-BAD-231-1/20**”.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytanie faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający zamieści treść pytań i udzielone odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
7. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert wprowadzić zmiany do treści SIWZ. Treść modyfikacji SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając informacje na stronie BIP.
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Niedźwiedzka-Rozkosz, tel. + 48 22 623 29 53, fax.+48 22 623 29 91.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, iż oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Oferta bezwzględnie musi zawierać:
  - 7.1. **wypełniony i podpisany formularz oferty** – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 7.2. **wypełniony i podpisany formularz cenowy** – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 7.3. **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w dziale IV. pkt 1 i 2 SIWZ,
  - 7.4. w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
8. Zamawiający informuje, iż protokół wraz z załącznikami jest jawny. Protokół udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone

w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte lub zbindowane) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty i jednoznacznie oznakowane. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.

9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale złączone (zszyte lub zbindowane) – brak numeracji stron lub ich trwałego złączenia nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć na tych samych zasadach, jakie dotyczą składania ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.
11. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemny wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
12. Poprawki w ofercie lub załącznikach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby uprawnionej.
13. Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym następująco:

**Nazwa, adres lub pieczęć adresowa Wykonawcy**

**Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul.**

**Wspólna 30, 00- 930 Warszawa Wydział Zamówień Publicznych**

**Oferta na świadczenie opieki medycznej**

**Nr sprawy: GI-BAD-231-1/20**

**„Nie otwierać przed 18 lutego 2020 roku przed godziną 10:00”**

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do **18.02.2020 r. do godziny 9:30**, w sekretariacie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, pok. 231, ul. Wspólna 30, Warszawa, bądź wysłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. W przypadku składania oferty osobiście w sekretariacie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, pok. 231 należy uwzględnić czas niezbędny do uzyskania przepustki upoważniającej do wejścia na teren budynku (konieczne jest posiadanie dokumentu tożsamości np. dowodu osobistego, paszportu).
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcom.
4. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18.02.2020 r. o godzinie 10:00** w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie, ul. Wspólna 30, pok. 213.
5. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, proponowane przez nich ceny i inne kryteria oceny ofert.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ), stanowiący załącznik do formularza ofertowego.
2. Cena oferty obliczona na podstawie formularza cenowego musi zostać przepisana do formularza oferty, z określeniem ceny ofertowej brutto dla przedmiotu zamówienia w całym okresie realizacji, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
3. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Zamawiający

w dziale I pkt 6 SIWZ określił maksymalną wartość cenową dla poszczególnych pakietów.

4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od jakichkolwiek czynników, z zastrzeżeniem §10 ust. 4 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
7. Cenę należy wyliczyć na formularzu cenowym, dla każdej pozycji poprzez pomnożenie ilości pracowników przez cenę jednostkową usługi netto miesięcznie, do otrzymanej wartości należy dodać podatek VAT w odpowiedniej wysokości, a jego stawkę wpisać do kolumny „stawka podatku VAT”. Zsumowane wartości usługi netto i podatku VAT należy wpisać do kolumny „wartość usługi brutto miesięcznie”. Następnie „wartość usługi brutto miesięcznie” należy pomnożyć przez 12 miesięcy i obliczyć wartość usługi rocznie. Całkowitą, zsumowaną wartość usługi należy wpisać w wierszu podsumowującym na końcu formularza.
8. Ilości podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i zostały podane dla potrzeb skalkulowania cen ofert w niniejszym postępowaniu i wyboru oferty najkorzystniejszej. Podane ilości mogą się zmniejszyć lub zwiększyć, a Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,**

## wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania	Liczba punktów
1	2	3	4	5
1	cena brutto oferty	80%	Ilość punktów=(cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 100 punktów x 80%	80,00
2	rabat na pozostałe świadczenia medyczne	20%	Ilość punktów=(proponowany rabat w badanej ofercie / najwyższy proponowany rabat w złożonych ofertach) x 100 punktów x 20%	20,00

- Ocenie według powyższych kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
- Za kryterium „cena brutto oferty” najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną zgodnie z wzorem podanym w tabeli zamieszczonej pkt. 1, poz. 1.
- Kryterium „rabat na pozostałe świadczenia medyczne” należy rozumieć jako rabat jakiego Wykonawca będzie udzielał pracownikom Zamawiającego na świadczenie usług medycznych, których nie obejmuje wykupiony indywidualnie przez pracownika Zamawiającego pakiet medyczny. Rabat musi być podany liczbą całkowitą różną od 0 i nie może być niższy niż 30%. Szczegóły dotyczące „rabatu na pozostałe świadczenia medyczne” zostały zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ. Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną zgodnie z wzorem podanym w tabeli zamieszczonej pkt. 1, poz. 2.
- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje „rabat na pozostałe świadczenia medyczne” liczbą inną niż całkowita lub niższy niż 30%, zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



6. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem:  
suma punktów uzyskana przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach oceny ofert = ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium cena brutto oferty + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium rabat na pozostałe świadczenia medyczne.  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną sumę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
7. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

## **XII. Wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (Wykonawca musi wyrazić zgodę na ich poprawienie)– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy , lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty jak i dokumentów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwaniem tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.

### **XIII. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
  - 1.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale III, pkt 1.1.,
  - 1.2. nie złożyli oświadczeń (załącznik nr 3 do SIWZ), nie wykazali braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 1.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
  - 3.1. jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ,
  - 3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3.3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia,

- 3.4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w dziale XII., pkt 2 ppkt 2.3. SIWZ,
- 3.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie był w stanie jednoznacznie określić i poprawić lub cena oferty nie odzwierciedla faktycznych kosztów,
- 3.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty / unieważnienie postępowania / udzielenie / nieudzielenie zamówienia**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom oraz zostanie zamieszczona na [stronie BIP, zakładka: Usługi społeczne.](#)
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści [na stronie BIP, zakładka: Usługi społeczne](#), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
  - 3.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 3.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3.4. w każdym przypadku, gdy jest to powodowane interesem Zamawiającego, bez podawania szczegółowego uzasadnienia.
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na [stronie BIP, zakładka: usługi społeczne](#), informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **XV. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ, pkt 6) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, jeżeli są znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wybranego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodne z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której był obowiązany na podstawie niniejszego SIWZ, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół.
2. Zamawiający informuje, iż protokół wraz z załącznikami jest jawny. Protokół udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r.,

poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

3. Udostępnianie dokumentów uczestnikom postępowania będzie odbywać się wg poniższych zasad:
  - 3.1. protokół wraz z załącznikami będzie udostępniany na wniosek Wykonawcy,
  - 3.2. przekazanie protokołu lub załączników będzie następować zgodnie z wnioskiem, chyba że z przyczyn technicznych Zamawiający uzna, że ilość żądanych przez wnioskodawcę do udostępnienia dokumentów jest zbyt obszerna, wówczas poinformuje wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki żądane dokumenty mogą być udostępnione,
  - 3.3. bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert i protokołu.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, zamieści na [stronie podmiotowej BIP, zakładka: Usługi społeczne](#), informacje dotyczące:
  - 4.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 4.3. cen i innych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIX. Klauzula informacyjna**

1. Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych działając zgodnie z obowiązkiem zawartym w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - 1.1. administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy danych osobowych jest Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa,
  - 1.2. dane kontaktowe Inspektora ochrony danych (IOD) w GIJHARS:

- e-mail: [inspektorodo@ijhars.gov.pl](mailto:inspektorodo@ijhars.gov.pl),
- adres do korespondencji (pocztą tradycyjną) jw.

Na w/w adresy może Pani/Pan kierować pytania, wnioski i żądania w sprawach przetwarzania danych i ochrony danych osobowych;

- 1.3. przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie opieki medycznej dla pracowników Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, nr sprawy: GI-BAD-231-1/20** prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej, a także w celu realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania;
- 1.4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 1.5. przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (czyli aż do przedawnienia roszczeń mogących wynikać z treści umowy);
- 1.6. obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 1.7. w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.8. każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy,
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy,
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz potencjału technicznego w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz placówek medycznych oferowanych przez Wykonawcę w lokalizacjach Zamawiającego,
- 7) załącznik nr 7 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Podpis Kierownika Zamawiającego