



Kamienna Góra, dnia 29.12.2022

Zn. spr.: NK.1101.6.2022

OGŁOSZENIE

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kamienna Góra ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko: Specjalista ds. budownictwa (umowa zastępstwa)

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Kamienna Góra
ul. Bohaterów Getta 33
58-400 Kamienna Góra
e-mail: kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (Zn.spr.:DO.1101.14.2020), Zarządzenie nr 8/2015 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kamienna Góra z dnia 01 października 2015 w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Kamienna Góra (Zn.spr.:N.0210.28.2015) ze zmianami, a także w oparciu o pismo Dyrektora RDLP we Wrocławiu z dnia 16.09.2022 r. (Zn.spr.:DO.1101.155.2022) nawiązujące do pisma DGLP z dnia 08.09.2022 r. (Zn.spr.GK.013.127.2022).

2. W naborze mogą uczestniczyć pracownicy obecnie zatrudnieni w PGLP LP na podstawie umowy o pracę, w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

III. Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych
2. Korzystanie z pełni praw publicznych
3. Wykształcenie minimum średnie.
4. Znajomość obsługi komputera i oprogramowania MS Office (Word, Excel).
5. Znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r. poz.2351, z 2022 r. poz.88).
6. Prawo jazdy kat. B.

IV. Wymagania preferowane:

1. Posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno- budowlanej oraz przynależność do Okręgowej Izby Budownictwa.



2. Umiejętność obsługi programów do kosztorysowania i sporządzania kosztorysów Budowlanych.
3. Posiadanie stażu pracy na stanowisku ds. budowlanych minimum rok.
4. Kursy, studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych, administracji, budownictwa, architektury lub gospodarki nieruchomościami.
5. Kursy, szkolenia potwierdzające przygotowanie do pracy na stanowisku specjalisty ds. budowlanych.
6. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie do realizacji powierzonych zadań, w szczególności modułu Infrastruktura.
7. Pożądane cechy osobowości: dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, wysoki poziom kultury osobistej oraz odporność na stres.

V. Od kandydata/ki oczekujemy:

1. Umiejętność organizacji pracy.
2. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
3. Dyspozycyjność i motywacja do pracy.
4. Sumienność i dokładność.
5. Odpowiedzialność i rzetelność.

VI. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określony dla stanowiska Specjalista ds. budownictwa:

Prowadzi całokształt spraw związanych z utrzymaniem stanu technicznego obiektów budowlanych, urządzeń wodno-melioracyjnych i innych środków trwałych nadleśnictwa w tym :

1. Zleca i koordynuje, a w przypadku posiadania uprawnień przeprowadza okresowe przeglądy stanu technicznego tych obiektów. Ustala na tej podstawie potrzeby w zakresie remontów. Zleca i koordynuje, a w przypadku posiadania uprawnień, wykonuje uproszczoną dokumentację. Sporządza plany remontów, konserwacji w zakresie robót budowlanych, drogowych i melioracji.
2. Prowadzi całość spraw związanych z przygotowaniem i realizacją remontów w tym koordynuje uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, zgłoszeń do właściwych organów, opracowanie dokumentacji projektowej, zlecenie nadzoru nad wykonaniem prac. Przygotowuje lub zleca i nadzoruje opracowanie niezbędnej dokumentacji.
3. Nadzoruje wykonywanie robót, rozlicza roboty remontowo-budowlane pod względem finansowym i materiałowym oraz sprawdza wycenę i obmiar, rachunki i kosztorysy powykonawcze, współpracuje z Inspektorem Nadzoru.
4. Monitoruje realizację prowadzonych remontów (w wymiarze rzeczowym i finansowym) w odniesieniu do planów rocznych.
5. Prowadzi w SILP w module Infrastruktura ewidencję remontów i napraw.
6. Prowadzi w SILP w module Infrastruktura opisy środków trwałych w zakresie swojego działania.
7. Dokonuje miesięcznego uzgodnienia z działem finansowo – księgowym



w zakresie ewidencji remontów i napraw.

8. Prowadzi książki obiektów.

9. Prowadzi sprawy związane z utrzymaniem infrastruktury,

10. Zleca i koordynuje usuwanie awarii, przeglądy i czyszczenie kominów, itp.

11. Przygotowuje dokumentację przetargową związaną z procedurą zamówień publicznych w zakresie wynikającym z zakresu czynności. Sprawdza pod względem merytorycznym oferty przetargowe w zakresie swojego działania.

12. Przekazuje i odbiera lokale mieszkalne i budynki gospodarcze oraz inne środki trwałe na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

VII. Oferujemy:

1. Umowę na czas zastępstwa w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Możliwość rozwoju zawodowego (system szkoleń LP).

3. Warunki pracy i płacy zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla pracowników PGL LP.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem.

2. List motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy).

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.

5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – opatrzone własnoręcznym podpisem (zał. nr 1 do ogłoszenia).

4. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (zał. nr 2 do ogłoszenia).

5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE – opatrzone własnoręcznym podpisem. (zał. nr 3 do ogłoszenia).

1) administratorem danych jest Nadleśnictwo Kamienna Góra,

ul. Bohaterów Getta 33, 58-400 Kamienna Góra.,

e-mail: kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl;

2) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę i nie będą udostępniane innym podmiotom;

6. Oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (zał. nr 4 do ogłoszenia),

7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek, o odpowiednim stanie zdrowia do zatrudnienia na wymaganym stanowisku (zał. nr. 5 do ogłoszenia).





IX. Forma i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Kompletną ofertę wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adres e-mail należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail **kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl** w tytule "Nabór na stanowisko Specjalista ds. budownictwa" **w terminie do 16 stycznia 2023 r. do godz. 15:00.**

Dokumenty nie spełniające wymagań formalnych oraz te złożone po w/w terminie nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (nie będą rozpatrywane).

Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- etap I - weryfikacja otrzymanych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- etap II - rozmowa kwalifikacyjna w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych

Jednocześnie informujemy, że po przeprowadzeniu formalnej oceny ofert na rozmowę kwalifikacyjną będą zaproszeni wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne, pozostałe osoby składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o odrzuceniu oferty bez podania uzasadnienia. Rozmowa kwalifikacyjna o której mowa odbędzie się w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert. O dokładnym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.

Po zakończonej rekrutacji, w terminie 14 dni od zakończenia II etapu dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, będzie można odebrać osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Kamienna Góra, a w przypadku nieodebrania zostaną trwale zniszczone lub usunięte.

Nadleśnictwo Kamienna Góra zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania służbowego.

Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniony jest pracownik na stanowisku Specjalisty ds. pracowniczych dostępny pod numerem telefonu: kom. 661152411 lub 75 7443065 wew. 131.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kamienna Góra zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdym etapie, bez podania przyczyn.

p.o. Nadleśniczy
Nadleśnictwa Kamienna Góra
Marcin Fułat
Marcin Fułat

