

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 t.j.)
- Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. St. Moniuszki w Pucku

§ 1

Zasady rekrutacji uczniów do szkoły

O przyjęcie do:

1. Klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Oświatowe oraz nie więcej niż 10 lat.
2. Klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Zgłoszenia kandydata do szkoły dokonują rodzice/ opiekunowie prawni składając w terminie od 1 lutego do ostatniego dnia maja br.:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły;
 - b) wypełniony „kwestionariusz kandydata”;
 - c) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w danej specjalności, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - d) świadectwo szkolne z poprzedniej klasy szkoły macierzystej lub odpis ocen z I semestru lub opinię nauczyciela – wychowawcy;
 - e) w przypadku kandydata szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym kandydat ma rozpocząć naukę, albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2

Przygotowanie kandydatów

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:

1. Poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
2. Działalność konsultacyjną w formie zajęć przygotowawczych;

3. Wstępne badanie uzdolnień kandydatów i określenie celowości wyboru przez kandydata wybranej specjalności podczas lekcji przygotowawczych.

§ 3

Badanie przydatności kandydatów

1. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły. Termin badania przydatności podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie po jego ustaleniu.
3. Badania przydatności kandydatów przeprowadza się w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
4. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły;
 - b) przeprowadzenie badania przydatności.
6. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. Badanie ma charakter konkursowy, tzn. im wyższa punktacja tym większa szansa na przyjęcie dziecka do szkoły. Badanie oceniane jest w skali punktowej (0 - 25 pkt):
 - 1) cykl czteroletni:
 - a) prezentacja piosenki (0 – 8 pkt),
 - b) wyklaskiwanie rytmu (0 – 2 pkt),
 - c) powtarzanie melodii głosem (0 – 6 pkt),
 - d) rozpoznawanie zmian w melodii (0 – 2 pkt),
 - e) analiza akordów (0 – 2 pkt),
 - f) rozróżnianie trybu melodii (0 – 2 pkt),
 - g) kończenie melodii głosem (0 – 3 pkt),
 - 2) cykl sześcioletni:
 - a) prezentacja piosenki (0 – 4 pkt),
 - b) poczucie rytmu (0 – 6 pkt),
 - c) powtarzanie dźwięków głosem (0 – 6 pkt),
 - d) porównywanie akordów (0 – 4 pkt),
 - e) poczucie tonalności (0 – 2 pkt),
 - f) pamięć muzyczna (0 – 3 pkt).
7. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.
8. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.
9. Prace egzaminacyjne z danego roku są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym było przeprowadzone badanie przydatności.
10. Na podstawie ocen, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - podaną do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
11. Na podstawie listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły, dyrektor szkoły wraz z komisją rekrutacyjną sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – podaną do publicznej wiadomości do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzono postępowanie rekrutacyjne.

§ 4 Przyjęcia

1. Dyrektor szkoły, na podstawie wyniku kwalifikacyjnego kandydatów zakwalifikowanych, podejmuje decyzję o przyjęciu do szkoły.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata z uwzględnieniem limitów na poszczególne instrumenty.
3. O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie sugestii kandydata zawartych w dokumentach złożonych w kancelarii, wniosków komisji rekrutacyjnej i możliwości organizacyjnych szkoły.
4. W przypadku rezygnacji ze szkoły ucznia klasy I mogą być przyjęci kandydaci z listy kandydatów zakwalifikowanych, a nieprzyjętych z powodu braku miejsc (uczęszczają oni na zajęcia teoretyczne do końca września).
5. Przyjęcie kandydatów do szkoły uzależnione jest od możliwości kadrowych i finansowych szkoły.

§ 5 Tryb odwołania

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podlega skardze do sądu administracyjnego.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok na który jest prowadzone.

§ 6 Przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

4. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Egzamin kwalifikacyjny jest przeprowadzany w terminie badania przydatności kandydatów a w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły w ciągu roku szkolnego lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, termin egzaminu wyznaczany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku przez kandydata.
6. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, spośród nauczycieli tej szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
7. Do zadań komisji należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - 2) sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
9. Protokół z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego, jest przechowywany w szkole przez cały okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 7

Przyjęcie do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z tych okoliczności, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 8

Ochrona danych osobowych kandydatów

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

§ 9 Załączniki

Wzory dokumentów przygotowanych do procesu rekrutacji:

- 1) wniosek o przyjęcie do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku;
- 2) kwestionariusz osobowy kandydata na cykl sześcioletni;
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata na cykl czteroletni;
- 4) deklaracja/ oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych dziecka;
- 5) informacja lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia kandydata.

§ 10

Niniejszy regulamin uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku w dniu 27 kwietnia 2023 roku.