

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.240.21.2024-1/2024

zawarta w dniu2024 roku w Łodzi, pomiędzy: / zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Grzegorza Sochę – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

..... z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem reprezentowaną przez .../reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi **45 sztuk** oprogramowania biurowego **Microsoft Office Home & Business 2024 PL Box**. zwanego dalej „oprogramowaniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć oprogramowanie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oprogramowania w terminie do **18 grudnia 2024 r.** Brak dostarczenia przedmiotu umowy do dnia 18 grudnia 2024 r. może spowodować odstąpienie od umowy. Odstąpienie wysłane na adres e-mail: jest skuteczne.
5. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Zamawiający przewiduje możliwość w ramach niniejszej umowy zamówienia **do 20 sztuk dodatkowego oprogramowania** po cenie jednostkowej zgodnej z niniejszą umową bez konieczności zawarcia odrębnej umowy bądź aneksowania przedmiotowej umowy w terminie do 18 grudnia 2024 r. Przy czym Zamawiający nie przewiduje dostawy sprzętu po 27 grudnia 2024 r. nawet wtedy gdy zamówienia dodatkowe sprzętu odbyło się do 18 grudnia 2024 r.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

7. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.
8. W ramach niniejszej umowy strony będą porozumiewały się elektronicznie oświadczenia są skuteczne jeśli zostały wysłane na adres e-mail zamawiającego adres e-mail wykonawcy
9. Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania, wyprodukowane najpóźniej na 12 miesięcy przed datą zawarcia umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: **zł netto** (słownie złotych:/100), powiększone o stawkę podatku VAT, co daje kwotę **zł brutto** (słownie złotych:/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. W przypadku skorzystania z uprawnienia określonego w § 1 ust. 6 rozliczenia za zamówione oprogramowanie, będzie dokona na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z zamówień, o których mowa w § 1 ust. 6.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 4 ust. 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
7. Fakturę należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie doręczenia przedmiotu umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
10. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
11. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 3

W kwestiach dotyczących warunków gwarancji stosuje się wytyczne producenta licencjonowanego oprogramowania.

§ 4

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 -tel.....email:.....
 -tel.email:
 - ze strony Wykonawcy:
 -tel.email:
 -tel.email:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) opóźnienia w dostawie - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ,
 - 2) Oferta wykonawcy,
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl