

OGŁOSZENIE

o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg i Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zamkniętego pn. „Akademia menedżera” dla kadry kierowniczej średniego szczebla w Oddziałach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (kierownicy rejonów).

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności menedżerskich pracowników średniego szczebla zarządzania niezbędnych do efektywnego kierowania zespołem oraz zdolności interpersonalnych służących zwiększeniu efektywności pracy zespołu i motywacji pracowników.

Wymiar szkolenia: 2 dni x 8 godzin dydaktycznych, realizowanych w formie stacjonarnej dla każdej z 8 grup szkoleniowych.

Grupa szkoleniowa będzie liczyła maksymalnie 17 osób.

Szkolenia odbędą się w ośrodku konferencyjnym Zamawiającego w Pokrzywej (48-267).

Forma zajęć: wykładowo – warsztatowa z wykorzystaniem m.in. następujących metod szkoleniowych: studia przypadku, dyskusje moderowane, praca w podgrupach, praca indywidualna, mini wykłady, ćwiczenia i omówienia ćwiczeń. Ćwiczenia wymagające aktywności uczestników szkolenia nie mogą stanowić mniej niż 80% czasu szkolenia.

Ramowy program szkolenia zostanie dostosowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych (w formie wywiadów z uczestnikami oraz testów kompetencyjnych – pre-test). Ocena efektywności szkolenia zostanie przeprowadzona na podstawie post-testów.

Oferte na formularzu ofertowym (załącznik nr 3) należy przesłać na adres:

GDDKiA Centrala, sekretariat ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa lub e-mail: lpotyralo@gddkia.gov.pl; kgruszka@gddkia.gov.pl do dnia 6 maja 2024 r.

Osoba prowadząca sprawę: Łukasz Potyrało, tel. 22 375 87 76; 532 691 395, Karolina Gruszka: tel. 22 375 89 43

Termin realizacji zamówienia¹⁾:

Szkolenia zostaną zrealizowane w terminach od czerwca do października 2024 r. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

¹⁾ Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane²⁾:

Ramowy program szkolenia (do doprecyzowania po badaniu potrzeb szkoleniowych):

Moduł I – Komunikacja w procesie zarządzania zespołem

- Znaczenie komunikacji, diagnoza stylu komunikowania się
- Zasady komunikacji w zespole
- Obudowanie komunikatów – wyjaśnianie decyzji, informowanie o zmianach, przekazywanie celów i priorytetów, wydawanie poleceń
- Komunikacja w sytuacji konfliktowej, mediacja
- Zarządzanie informacją

Moduł II – Kierowanie zespołem

- Praca z zespołem, budowanie zespołu
- Planowanie i organizacja pracy w zespole
- Budowanie autorytetu, zaufania i współpracy w zespole
- Efektywność pracy zespołu
- Rozwiązywanie problemów, zarządzanie konfliktem

Moduł III – Delegowanie zadań

- Delegowanie jako podstawowe narzędzie zarządzania
- Wspieranie realizacji zadań
- Korygowanie błędów

Moduł IV - Motywowanie w praktyce

- Czynniki motywacyjne
- Zasady i narzędzia motywowania
- Prowadzenie rozmów oceniających oraz udzielanie bieżącej informacji zwrotnej
- Radzenie sobie z zastrzeżeniami i z demotywacją

Moduł IV – Praktyczne aspekty przywództwa

- Lider w zespole
- Budowanie wizerunku lidera
- Przegląd stylów przywództwa

Forma szkolenia (wykorzystane metody szkoleniowe): wykładowo – warsztatowa z wykorzystaniem m.in. następujących metod szkoleniowych: studia przypadku, dyskusje moderowane, praca w podgrupach, praca indywidualna, mini wykłady, ćwiczenia i omówienia ćwiczeń. Ćwiczenia wymagające aktywności uczestników szkolenia nie mogą stanowić mniej niż 80% czasu szkolenia

²⁾ Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)

Zakres rzeczowy usługi:

- 1) Zamawiający oczekuje przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych przed szkoleniem w formie wywiadów z uczestnikami wskazanymi przez Zamawiającego oraz w formie testów kompetencji (pre-test). Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść testu kompetencji przed jego przeprowadzeniem.
- 2) Na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje szczegółowy program i harmonogram szkolenia oraz scenariusze ćwiczeń/gier/symulacji.
- 3) Wykonawca przygotowuje materiały w formie skryptu oraz przekaże je w formie papierowej i elektronicznej uczestnikom. Ponadto Zamawiający udostępni skrypt w formie elektronicznej pozostałym pracownikom GDDKiA poprzez zamieszczenie ich na platformie intranetowej Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenia dla ośmiu grup szkoleniowych.
- 5) Wykonawca umożliwi mailowe konsultacje z trenerem w terminie 3 miesięcy od zakończenia szkolenia.
- 6) Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu (z uwzględnieniem informacji o wymiarze godzin szkoleniowych), wystawione przez Wykonawcę i podpisane przez trenera prowadzącego zajęcia, na podstawie listy uczestników (imię i nazwisko), dostarczonej przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy kopie zaświadczeń Zamawiającemu.
- 7) Zamawiający po zakończeniu szkolenia przeprowadzi wśród uczestników szkolenia anonimowe ankiety na wzorze Zamawiającego, dotyczące trenera i szkolenia pn.: „Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS)”.
- 8) Wykonawca przeprowadzi ocenę przyrostu wiedzy i kompetencji uczestników szkolenia z wykorzystaniem testów kompetencyjnych (post-test).
- 9) Z badania, o którym mowa w pkt. 7 i 8 Wykonawca przygotowuje raport ewaluacyjny, który będzie zawierał zbiorcze wyniki badania opinii dotyczących trenera i szkolenia. Raport oraz oryginały wypełnionych ankiet Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.
- 10) Materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej w pierwszym dniu szkolenia.
- 11) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do niewyłącznego korzystania z wszelkich utworów nabytych lub wytworzonych na potrzeby lub w ramach realizacji Umowy i przekazanych uczestnikom szkolenia lub Zamawiającemu, w tym z materiałów szkoleniowych (np. skryptów, konspektów zajęć, autoryzowanych materiałów).
- 12) Wykonawca zezwala Zamawiającemu na opracowywanie materiałów, na korzystanie z opracowań materiałów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
- 13) Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik do umowy głównej.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

Ośrodek Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad „Drogowiec” w Pokrzywniej, 48-267 Jarnołówce

Koszty noclegów, wyżywienia, transportu uczestników szkolenia oraz wynajęcia sali szkoleniowej ponosi Zamawiający. Zamawiający zapewni nocleg i wyżywienie także dla trenera.

Wymagania obowiązkowe wobec Trenera:

1. Przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat³ minimum 10 szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich.
Za dzień szkoleniowy uważa się co najmniej 6 godzin zegarowych w ramach pojedynczego dnia szkoleniowego.
2. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w pracy polegającej na bezpośrednim kierowaniu zespołem.

Oferty, w których trenerzy nie będą spełniali powyższych wymagań, nie będą podlegały ocenie.

Dokumenty dotyczące wymagań wobec Trenera:

- 1) **Oświadczenie (Załącznik nr 1 do oferty):** informujące o liczbie przeprowadzonych przez Trenera szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich w ciągu ostatnich 3 lat wraz z **wykazem szkoleń** zawierającym **temat szkolenia** i **nazwę podmiotu**, dla którego było realizowane oraz **datę** jego przeprowadzenia.
 - ❖ Za dzień szkoleniowy uważa się co najmniej 6 godzin zegarowych w ramach pojedynczego dnia szkoleniowego.
 - ❖ Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionego wykazu pod kątem postawionych wymagań.
- 2) **Oświadczenie (Załącznik nr 2 do oferty):** potwierdzające doświadczenie zawodowe Trenera w pracy polegającej na bezpośrednim kierowaniu zespołem.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- kryterium **Cena** - waga **30%** = **30 pkt**
- kryterium **Doświadczenie** - waga **10%** = **10 pkt**
- kryterium **Kompetencje** - waga **60%** = **60 pkt**

I etap

1.1. Kryterium: Cena (C)

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty minimalnej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

1.2. Kryterium: Doświadczenie (D)

Kryterium Doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie liczbie przeprowadzonych przez Trenera szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich w ciągu ostatnich 3 lat, wskazanych w wykazie szkoleń (Załącznik nr 1 do oferty)

³ 3 lata liczone wstecz od terminu składania ofert

Liczba przeprowadzonych przez trenera szkoleń zamkniętych z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich będzie oceniana według następującej liczby punktów:

Liczba szkoleń zamkniętych	Liczba punktów
od 11 do 20	5 pkt
powyżej 20	10 pkt

1 pkt = 1 %

II etap

2.1. Kryterium: Kompetencje (K)

Do oceny kryterium „Kompetencje” zostaną zaproszeni Wykonawcy z trzema najlepszymi wynikami uzyskanymi na podstawie wcześniejszych etapów oceny – to jest na podstawie oceny kryteriów „Cena” i „Doświadczenie”.

Ocena kryterium „Kompetencje” zostanie dokonana podczas spotkania z Trenerem dedykowanym do realizacji szkoleń (samplingu).

Cel samplingu:

1. Zapoznanie Zamawiającego z formami dydaktycznymi, które mają być zastosowane w trakcie szkolenia, a w szczególności z ich zróżnicowaniem i skutecznością.
2. Zapoznanie Zamawiającego z warsztatem trenerskim, a w szczególności z tym jak efektywnie i atrakcyjnie trener prowadzi szkolenie.
3. Poznanie przez Zamawiającego proponowanego trenera pod kątem jego kompetencji.

Oczekiwania Zamawiającego:

1. W trakcie samplingu trener powinien zrealizować wybrany przez Zamawiającego element proponowanego programu szkoleniowego.
2. Forma przeprowadzenia samplingu powinna być zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia.
3. Od trenera oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych kluczowych dla zaproponowanego programu szkolenia.
4. Sampling musi być przeprowadzony przez trenera dedykowanego do realizacji szkolenia.
5. Czas trwania samplingu wynosi 0,5 godziny oraz czas na dodatkowe ewentualne pytania komisji.
6. Uczestnicy komisji samplingowej mają być traktowani jak uczestnicy szkolenia – mają zostać w pełni zaangażowani.
7. Materiały dla uczestników samplingu mają być zbieżne z jego treścią.

Ocena kryterium „Kompetencje” zostanie dokonana w skali 0-6 według następujących wskaźników:

Wskaźnik oceny		Ocena
Zakres treści szkolenia	Dostosowanie treści szkolenia, zadań, przykładów do specyfikacji GDDKiA	0 - 6

Kompetencje trenera	Trener w równym stopniu angażował wszystkich uczestników	0 - 6
	Kompetencje trenera były adekwatne do tematu szkolenia	0 - 6
	Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	0 - 6
	Trener radził sobie z problematycznymi uczestnikami	0 - 6
	Trener wystarczająco wyjaśnił cel wszystkich ćwiczeń	0 - 6
Sposób prowadzenia samplingu	Sampling uwzględniał zróżnicowane formy dydaktyczne	0 - 6
	Prezentacja tematu została odpowiednio rozłożona w czasie	0 - 6
	Zastosowane formy dydaktyczne spełniały cel samplingu	0 - 6
Materiały dydaktyczne	Wartość merytoryczna i jakość materiałów była wysoka	0 - 6

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zapewnia 10 minut przed rozpoczęciem samplingu na przygotowanie sali
2. Komisja samplingowa składać się będzie z 3 osób.
3. Wyposażenie sali to: flipchart, projektor
4. Po samplingu członkowie komisji zadadzą pytania dotyczące firmy, trenerów oraz programu szkolenia

Na tym etapie Wykonawca może zdobyć **maksymalnie 60 pkt. = 60%**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zdecyduje największa łączna ilość przyznanych przez Zamawiającego punktów (z I i II etapu).

Łączna ocena Zamawiającego zostanie dokonana według wzoru: **C + D + K**

Zamawiający będzie zaokrąglął wyniki liczbowe do dwóch miejsc po przecinku.

Usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowana w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Dopuszcza się możliwość złożenia tylko jednej oferty przez tego samego Wykonawcę.

Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 3).

Niniejsze zamówienie jest: wyłączone spod stosowania ustawy Pzp

(poniżej 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania ustawy Pzp)

A K C E P T U J Ę

Anna Fugielska

(podpis kierownika komórki organizacyjnej
w Centrali; w Oddziale Dyrektor lub osoba
upoważniona)

**Zasady przetwarzania danych osobowych
przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
w związku z realizacją zamówień publicznych o wartości mniejszej niż
130.000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad**

I. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w GDDKIA, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl

III. Cel przetwarzania danych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu **wyłonienia Wykonawcy** oferującego najkorzystniejsze warunki oraz **zawarcia z nim, realizacji i rozliczenia zamówienia** wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w celu **archiwizacji**.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe:

- 1) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na wyłonieniu Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki oraz zawarciu z nim i realizacji zamówienia oraz obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit f RODO⁴
- 2) w celu zawarcia i realizacji umowy z Państwem (dotyczy przetwarzania danych osobowych osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących współnikami spółki cywilnej - art. 6 ust. 1 lit b RODO
- 3) w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie ustawy o rachunkowości (rozliczenie zamówienia), ustawy o finansach publicznych (ustalenie i dochodzenie roszczeń) oraz ustawy o archiwizacji i archiwach państwowych - art. 6 ust. 1 lit c RODO
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi - art. 6 ust. 1 lit f RODO

V. Rodzaje przetwarzanych danych

Administrator zbiera i przetwarza następujące dane osobowe:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail, nr telefonu
- Stanowisko służbowe, nazwa firmy, nazwa podmiotu, nazwa pracodawcy
- Nr PESEL, nr NIP
- Adres zamieszkania, Adres do korespondencji, adres wykonywanej działalności
- Informacje o Państwa aktywności w ramach strony internetowej (m.in. logi i pliki cookies),
- Dane zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- doświadczenie zawodowe,
- wykształcenie, zawód, rodzaj i nr uprawnień zawodowych,
- nr rachunku bankowego

VI. Źródło pochodzenia danych

Administrator otrzymuje Państwa dane osobowe od Wykonawców składających oferty, w tym od Wykonawcy, z którym zawarto umowę na realizację zamówienia.

VII. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawców jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty. Skutkiem niepodania tych danych może być wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.

VIII. Okres przechowywania danych

Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe:

- 1) pozyskane od Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze – przez okres 5 lat
- 2) pozyskane od Wykonawców, z którymi zawarto umowę lub podjęto współpracę bez zawierania umowy na realizację zamówienia – przez okres realizacji i rozliczenia umowy lub współpracy, a następnie przez okres 5 lat
- 3) przetwarzane w wyniku realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – przez okres określony w tych przepisach.

Po zakończeniu ww. okresów dane osobowe podlegają weryfikacji i brakowaniu, a następnie w zakresie w jakim wymagają tego przepisy o archiwizacji są przekazywane do archiwum.

IX. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Ponadto Państwa dane osobowe są powierzane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów IT, i udostępniane instytucjom kontrolującym Zamawiającego na mocy obowiązujących przepisów (np.: NIK, CUPT, CBA) oraz innym podmiotom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne lub występującym do Zamawiającego o wgląd do dokumentów na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej

W ramach funkcjonowania systemów teleinformatycznych Administratora dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. Podstawą takiego przekazania są standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit c RODO). Szczegółowe informacje na temat warunków przekazania Państwa danych osobowych do państw trzecich można uzyskać Inspektor Ochrony Danych – kontakt iod@gddkia.gov.pl

X. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**

Realizując to prawo, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z pytaniem m.in. o to czy przetwarza on Państwa dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, a także jaki jest cel przetwarzania, jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z wnioskiem o ich aktualizację.

- 2) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Administrator może jedynie przechowywać dane osobowe. Nie może on przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Administratora oceny, czy dane osobowe są

prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Administratora tego sprzeciwu.

- 3) prawo żądania **usunięcia danych osobowych** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest m.in. gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

- 4) prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)

- 5) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratora, chyba że wykaże on istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 6) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.