

UWAGA! Przed złożeniem wniosku na określone niżej zadanie dodatkowe należy zapoznać się z treścią załącznika nr 1 do *OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO w sprawie zmian w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.*

2.09. Program **Promocja kultury polskiej za granicą**. Zakres zadania dodatkowego.

2.09.A/1. Charakterystyka zadania

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane w całości on-line promujące kulturę polską za granicą	150 000 zł	patrz: sekcja 2.09.A/2	100%	patrz: sekcja 2.09.A/3 sekcja 2.09.A/4	NIE	patrz: sekcja 2.09.A/4

2.09.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

- 1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **do kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.09.A/1.
- 2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu **powyżej kwoty 150 000 zł** – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.09.A/1.
- 3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.

2.09.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKiDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty, z zakresu określonego w sekcji 2.09.A/1, realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców zadania; 	TAK	<ul style="list-style-type: none"> Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu. Zadanie musi zostać opublikowane na stronie internetowej partnera zagranicznego a jego treść przetłumaczona na język angielski i/lub język kraju realizacji zadania. Beneficjent jest zobowiązany umieścić na wszelkich materiałach dotyczących realizowanego zadania anglojęzyczne logo MKiDN oraz zapis: „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej pochodzących z Funduszu Promocji Kultury”, przetłumaczony na język kraju realizacji zadania. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania wymogu posiadania strategicznego partnera zagranicznego i polskiej placówki zagranicznej – jeśli została ona zadeklarowana na etapie składania wniosku do programu. W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Do 20% dotacji może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.
<ul style="list-style-type: none"> Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.09.A/1, w szczególności: konkursy, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych; 	TAK	
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.09.A/1; 	TAK	

2.09.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	NIE	<ul style="list-style-type: none"> wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania. Z tego względu nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacjis pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	NIE	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

2.09.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Koordynacja zadania • Twórcy, wykonawcy, realizatorzy • Edukatorzy, animatorzy, pedagodzy, jurorzy • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy) • Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna) • Osoby odpowiadające za promocję • Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) • Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych) • Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika • Kwerenda, wybór utworów, materiałów • Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych • Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania • Obsługa finansowa/księgowa/prawna 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p>UWAGA! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

2.09.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci). • Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki) i strojenie instrumentów • Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych. • Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu. • Materiały nutowe – najem lub zakup wydań. • Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. • Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt, wykonanie, wypożyczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania, • Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady.
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> • Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania. • Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich. • Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania. • Niezbędne ubezpieczenia. • Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego). • Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów 	<ul style="list-style-type: none"> • Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków. • W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł. • Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta; ✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)