

„ZASADY UDZIAŁU W NABORZE WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ KOMPONENTU APLIKACYJNEGO W RAMACH PROGRAMU POLSKIE POWROTY NAWA” (zwane dalej: „Zasadami”)

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) dofinansowuje realizację przez polskie podmioty, wymienione w rozdziale II ust. 2, Komponentu aplikacyjnego, o którym mowa w rozdziale II ust. 3, w ramach Programu Polskie Powroty Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (dalej: „NAWA”), ogłoszonego na stronie internetowej NAWA (dalej: „Program”) na podstawie:

- a) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm., dalej: „u.p.s.w.n.”);
- b) art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2024 r., poz. 1070, dalej: „ustawa o NCBR”);
- c) § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2010 nr 178, poz. 1200 ze zm.);
- d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);
- e) porozumienia ogólnego o współpracy z NAWA z dnia 1 grudnia 2020 r.;
- f) pisma z dnia 3 lutego 2022 r. (DIR-WNO.0779.4.2022.AS) stanowiącego zlecenie NCBR przez Ministra Edukacji i Nauki zadania polegającego na finansowaniu i nadzorowaniu realizacji komponentu badań aplikacyjnych projektów wyłonionych w konkursach „Polskie Powroty”;
- g) umowy dotyczącej współpracy w ramach inicjatywy Polskie Powroty NAWA 2024 zawartej pomiędzy NAWA a NCBR.

II. Podstawowe informacje o Programie

1. Celem Programu jest umożliwienie wyróżniającym się polskim naukowcom powrotu do kraju i podjęcie zatrudnienia w polskich uczelniach, instytutach naukowych lub instytutach badawczych, o których mowa w ust. 2.
2. Wnioskodawcami (dalej także: „Instytucjami zatrudniającymi” oraz „organizacjami badawczymi”) w naborze organizowanym przez NCBR mogą być podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 u.p.s.w.n.; przy czym „inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły”, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 u.p.s.w.n., pod warunkiem, że posiadają kategorię naukową¹, a których projekty,

¹ Nadaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2022 r., poz. 661)

zawierające Komponent aplikacyjny, o którym mowa w ust. 5, zostały zakwalifikowane przez NAWA i NCBR do finansowania w ramach Programu.

3. Elementem Programu finansowanym przez NCBR jest Komponent aplikacyjny, przeznaczony na realizację badań aplikacyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 u.p.s.w.n. i prac rozwojowych, o których mowa w art. 4 ust. 3 u.p.s.w.n. w projektach, które uzyskują finansowanie w Programie, po ich uprzednim zakwalifikowaniu przez NAWA i NCBR (dalej: „Komponent aplikacyjny”).
4. Finansowanie Komponentu aplikacyjnego może być wykorzystane w ciągu 18 miesięcy od podpisania umowy pomiędzy NCBR, a Instytucją zatrudniającą.

III. Alokacja NCBR i budżet projektu

1. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie Komponentu aplikacyjnego w ramach Programu wynosi 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych), przy czym maksymalna kwota dofinansowania zadań realizowanych w ramach Komponentu aplikacyjnego wynosi maksymalnie do 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

IV. Procedura naboru wniosków zawierających komponent aplikacyjny

1. Dofinansowanie na realizację projektów, w tym zawierających Komponenty aplikacyjne, przyznawane jest zgodnie z procedurą konkursową Programu, opublikowaną na stronie internetowej NAWA (<https://nawa.gov.pl/>).
2. Finansowanie przez NCBR Komponentu aplikacyjnego przeznaczone jest wyłącznie dla Instytucji zatrudniających, będących beneficjentami Programu, po wyłonieniu projektów, zawierających Komponent aplikacyjny, zakwalifikowanych przez NAWA i NCBR do finansowania w ramach Programu.
3. W celu otrzymania dofinansowania Komponentu aplikacyjnego, wnioskodawcy, których projekty zgłoszone w Programie, zawierające Komponent aplikacyjny, znalazły się na liście rankingowej, opublikowanej przez NAWA oraz NCBR na stronie internetowej (<https://nawa.gov.pl/>; <https://www.gov.pl/web/ncbr>) zobowiązani są do złożenia wniosku do NCBR, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad (zwanego dalej: „Wnioskiem”), zawierający wszystkie elementy wymienione w ust. 6.
4. Dofinansowanie udzielone przez NCBR na realizację Komponentu aplikacyjnego przeznacza się wyłącznie na:
 - badania aplikacyjne – o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 u.p.s.w.n. lub
 - prace rozwojowe – o których mowa w art. 4 ust. 3 u.p.s.w.n.
5. W przypadku organizacji badawczej, intensywność dofinansowania komponentu aplikacyjnego może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych. Projekt jest realizowany w ramach działalności niegospodarczej Instytucji zatrudniającej.
6. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 3 załącza się:
 - a) opis poszczególnych zadań, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w części D Wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad;

- b) kosztorys komponentu aplikacyjnego, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Wniosku;
- c) oświadczenia osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania podmiotu wnioskodawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w części H Wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
7. Kosztami kwalifikowalnymi Komponentu aplikacyjnego są koszty bezpośrednie (w tym: koszty aparatury naukowo-badawczej i WNIIP, koszty budynków i gruntów, inne koszty operacyjne: materiały, szkolenia, promocja itp.), ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku kwalifikowalności, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
 8. Nabór Wniosków przez NCBR będzie prowadzony w trybie ciągłym, po ogłoszeniu przez NAWA i NCBR listy projektów zakwalifikowanych do finansowania w ramach Programu.
 9. Pytania dotyczące niniejszych Zasad można kierować na poniższy adres mailowy: aleksandra.mikulska@ncbr.gov.pl.
 10. Wnioskodawcy, których projekty, zawierające Komponent aplikacyjny zostały opublikowane na stronie internetowej, o której mowa w ust. 3 przed złożeniem Wniosku, w sposób o którym mowa w ust. 11, ustalają na roboczo poprzez korespondencję mailową z NCBR, finalną treść Wniosku. Przedmiotową korespondencję należy kierować na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9.
 11. Uzgodniony zgodnie z treścią ust. 10 Wniosek wraz z załącznikami, wymienionymi w ust. 6, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesać za pośrednictwem platformy ePuap² na adres - /NCBiR/default, lub /NCBiR/esp, lub /NCBiR/SkrytkaESP. Datą złożenia Wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO.
 12. Wniosek przedłożony w trybie, o którym mowa w ust. 11, zawierający braki formalne, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy, poprzez system ePuap, informacji o jego niekompletności. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania oceny. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
 13. Wnioski będą oceniane przez pracowników NCBR.
 14. Ocena, o której mowa w ust. 13 będzie dokonywana w oparciu o kryteria wskazane w załączniku nr 3 do Zasad. Kryteriami oceny będą w szczególności zgodność danych we wniosku ocenianym w Programie i we Wniosku złożonym do NCBR, prawidłowość wypełnienia Wniosku oraz jego kompletność, jak również zgodność zaplanowanych kosztów z kosztami kwalifikowalnymi. Ocena zostanie przeprowadza w oparciu o Kartę Oceny Wniosku o dofinansowanie Komponentu aplikacyjnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad.

² Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczeń, na wskazany w stosownym komunikacie adres do doręczeń elektronicznych (dot. systemu e-Doręczenia). Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia Zasad i załączników do Zasad dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.

15. Wyniki oceny Wniosków, o której mowa w ust. 13-14 zostaną odzwierciedlone w postaci listy rankingowej opublikowanej przez NCBR na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ncbr>.
16. W wyniku przeprowadzonej oceny finansowanie Komponentu aplikacyjnego może zostać obniżone względem wnioskowanego przez Instytucję zatrudniającą.

V. Przyznanie środków finansowych

1. Na podstawie listy rankingowej, o której mowa w rozdz. IV ust. 15 Dyrektor NCBR podejmie decyzję w sprawie przyznania środków w celu sfinansowania określonego Komponentu aplikacyjnego.
2. Dyrektor NCBR podejmuje decyzję w terminie 6 miesięcy od dnia wpływu kompletnego Wniosku, złożonego w trybie o którym mowa w rozdz. IV ust. 11. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej NCBR <https://www.gov.pl/web/ncbr>, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
3. NCBR informuje wnioskodawcę o przyznaniu środków finansowych i ich wysokości. Dofinansowanie przyznane na realizację Komponentu aplikacyjnego w drodze decyzji przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawieranej przez NCBR z Wnioskodawcą. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od kwoty dofinansowania określonej we Wniosku.
4. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy ww. decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Centrum.
5. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
6. Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
7. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
8. Środki finansowe przyznane przez NCBR wnioskodawcy na realizację Komponentu aplikacyjnego w ramach niniejszego naboru pochodzą ze źródeł krajowych (budżetu państwa).
9. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Komponentu aplikacyjnego do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
10. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu otrzymania przez NCBR informacji o zmianie

danych teleadresowych, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej lub ePUAP) uważa się za skuteczne.

11. Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przesać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej), w tym za pośrednictwem platformy ePUAP. Jeśli doręczenie w ww. sposób nie jest możliwe NCBR wysyła korespondencję do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
12. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
13. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu jest NCBR.
2. Z administratorem danych można skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
4. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Wnioskodawcy na mocy RODO.
5. Dane osobowe zawarte we wniosku na realizację komponentu aplikacyjnego w ramach Programu przetwarzane będą w celu jego oceny oraz – w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO, w związku z dokumentacją wskazaną w części I Zasad.
7. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wnioskodawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z

Administratorem, w szczególności NAWA, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowników w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny wniosku, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania przez okres obowiązywania umowy. Dane będą przechowywane w całości w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt NCBR.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Wnioskodawcy prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. Gdy Wnioskodawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
11. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – do podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność oceny wniosku i zawarcia ewentualnej umowy.
12. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Wnioskodawcy, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to w przypadku:
 - a) reprezentantów: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe – adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
 - b) powracającego naukowca: imię nazwisko, tytuł naukowy, numer telefonu, e-mail.

Załączniki do Zasad:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie Komponentu aplikacyjnego wraz załącznikami;
2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
3. Karta oceny Wniosku o dofinansowanie Komponentu aplikacyjnego.