



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ZAMOŚCIU

22-400 Zamość, ul. Orła 2  
tel. /84/ 6396091-93, fax /84/ 6393325  
e-mail: poczta@zamosc.po.gov.pl

Zamość, dn. 16 lutego 2022r.

3025-7.230.6.2022

**Zaproszenie do składania ofert**

1. Prokuratura Okręgowa w Zamościu uprzejmie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących, drukujących i faksów na potrzeby jednostek prokuratur okręgu zamojskiego.**

**Przewidywany czas trwania zamówienia – 1 rok od momentu podpisania umowy.**

**2. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Prokuratura Okręgowa w Zamościu, ul. Orła 2, 22-400 Zamość, NIP 922 124 47 45, REGON 950221033

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia poniżej równowartości 130 000 złotych, niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie, do którego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**4. Przedmiot zamówienia:**

**Nomenklatura wg CPV: 30125110-5**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących, drukujących i faksów dla prokuratur okręgu zamojskiego. Szczegółowy spis wymaganych materiałów wraz z ilością przypisaną do każdego rodzaju i modelu znajduje się w tabeli „Wykaz materiałów”, będącej Załącznikiem do niniejszego zamówienia. Podane przez Zamawiającego ilości w sztukach (kolumna F) stanowią sumę materiałów, które Zamawiający zamówi u Wykonawcy w ciągu 1 roku kalendarzowego od dnia podpisania umowy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, przy czym ilości te mogą się zmienić w zakresie +/-

30%. Z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą wartość zamówienia brutto (suma wszystkich wartości z kolumny I załącznika) – zostanie podpisana umowa na w/w zamówienie, której projekt zostanie przedstawiony do konsultacji po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty. Zaproponowane ceny brutto powinny zawierać koszt dostawy nowych, sukcesywnie zamawianych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do jego siedziby, jak i koszt odbioru zużytych tonerów/materiałów celem ich bezpiecznej utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane sukcesywnie tonery były fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte, a opakowanie zawierało oznakowanie kodem producenta umożliwiające jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Opakowanie powinno zawierać ponadto listę urządzeń kompatybilnych. Każdy toner powinien być opakowany w sposób chroniący zawartość przed uszkodzeniem (opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne), a toner zabezpieczony taśmą przed wysypywaniem się proszku.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy materiałów regenerowanych ani prefabrykowanych.

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów eksploatacyjnych w postaci tzw. „zamienników” z wyjątkiem materiałów do drukarek Lexmark MS521dn, do których z uwagi na trwający okres gwarancji muszą być zastosowane wyłącznie oryginalne materiały przewidziane do tych urządzeń przez producenta Lexmark.**

**5. Wymagany termin złożenia oferty:**

07 marca 2022r.

**6. Oferty należy składać poprzez uzupełnienie Załączonego Formularza ofertowego oraz załączenie uzupełnionego (pola koloru jasnoniebieskiego) pliku excel „Wykaz materiałów” stanowiących Załączniki do niniejszego zaproszenia. Oferty należy składać elektronicznie na adres:**

**[pdec@zamosc.po.gov.pl](mailto:pdec@zamosc.po.gov.pl) lub [admin@zamosc.po.gov.pl](mailto:admin@zamosc.po.gov.pl)**

Kontakt: Paweł Dec – 668 388 892, Jacek Rozsypał /84/ 638 24 65.

**7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Zamościu informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Zamościu z siedzibą przy ul. Orlej 2, 22-400 Zamość, tel. 84 639 60 91, email: [biuro.podawcze.pozam.@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pozam.@prokuratura.gov.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: [iod@zamosc.po.gov.pl](mailto:iod@zamosc.po.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa <sup>1)</sup>.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp <sup>2), 5)</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp <sup>3), 5)</sup>;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>4)</sup>;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
  - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.”

<sup>1)</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

<sup>2)</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp).

<sup>3)</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp).

<sup>4)</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

<sup>5)</sup> W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

Prokurator Okręgowy  
Mariusz Rymarz