

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

### I. Prawo do informacji publicznej

1. Szczegółowe zasady i warunki dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.).
2. Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu. Od osoby występującej o informację publiczną nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.
3. Prawo do informacji publicznej obejmuje m.in. uprawnienia do:
  - 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
  - 2) wglądu do dokumentów urzędowych.

### II. Formy udostępniania informacji publicznej

1. Zgodnie z ustawą udostępnianie informacji publicznych może następować poprzez:
  - 1) ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego;
  - 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych;
  - 4) przez zainstalowane w miejscach ogólnie dostępnych urządzenia umożliwiające zapoznanie się z tą informacją.
2. Jeśli informacja może być przekazana niezwłocznie, w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie składa pisemnego wniosku.

### III. Informacje podlegające udostępnianiu na wniosek

1. Wniosek osoby zainteresowanej, zwany dalej „wnioskiem” powinien dotyczyć informacji publicznej, która nie została udostępniona w portalu danych, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach lub nie może być niezwłocznie udostępniona.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) przedmiot wniosku oraz zakres żądanej informacji publicznej;
  - 2) sposób i formę udostępnienia informacji publicznej.

### IV. Zasady postępowania z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej

1. Wniosek można składać w Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach, pocztą lub w postaci elektronicznej (e-mail, e-PUAP, e-doręczenia).
2. Wniosek jest rozpatrywany przez Kierownika Działu Organizacyjnego lub inną wyznaczoną osobę, przy czym komórka organizacyjna, której działalności informacja publiczna dotyczy, przygotowuje wkład merytoryczny do pisma w wyznaczonym przez w/w kierownika lub inną wyznaczoną osobę, terminie.

3. Procedura postępowania z wnioskiem:
  - 1) formalna ocena, czy wniosek dotyczy informacji publicznej;
  - 2) wezwanie do doprecyzowania wniosku, wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, wezwanie do wykazania szczególnej istotności dla interesu publicznego - w zależności od potrzeby;
  - 3) udostępnienie informacji publicznej, odmowa udostępnienia informacji publicznej, umorzenie postępowania o udostępnienie informacji lub pismo informujące o nieposiadaniu żądanej informacji / braku przymiotu informacji publicznej / pozostawieniu bez rozpoznania.
4. Rejestracja udostępnienia informacji publicznej podlega wpisowi w systemie EZD.
5. Udostępnianie informacji na wniosek następuje „bez zbędnej zwłoki”, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli jest to niemożliwe, wnioskodawca jest powiadamiany w tym terminie o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o nowym terminie, który nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
6. Instytucja udostępniająca informację publiczną ma obowiązek umożliwić jej skopiowanie, wydrukowanie, przesłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji.

#### **V. Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej**

1. Odmowa udzielenia informacji może nastąpić jedynie ze względu na ograniczenia określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy lub brak wykazania szczególnej istotności dla interesu publicznego w odniesieniu do informacji przetworzonej.
2. Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.

#### **VI. Opłaty za udostępnienie informacji publicznej**

1. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej powoduje poniesienie dodatkowych kosztów przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach, związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. O wysokości opłaty należy powiadomić wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
3. Na wniosku o udostępnienie informacji publicznej należy zamieścić adnotację o wysokości pobranej opłaty ze wskazaniem na poszczególne koszty składające się na wysokość ustalonej opłaty.

#### **VII. Tryb odwoławczy i skargowy**

1. Do decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej oraz o wysokości opłaty za udzielenie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Skargę na bezczynność organu wnosi się do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, za pośrednictwem organu, który nie udostępnił informacji publicznej.

3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:
  - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
  - 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

### **VIII. Formy przedłożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej**

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej można:

- przesłać pocztą na adres Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach (25-734 Kielce, ul. Jagiellońska 68),
- złożyć w Kancelarii Podawczej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach,
- przesłać na adres e-mail Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach (**sekretariat.wsse.kielce@sanepid.gov.pl**),
- skorzystać z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach na platformie e-PUAP (**/WSSE\_KIELCE/skrytkaESP**),
- przesłać za pośrednictwem skrzynki do e-doręczeń na adres:  
AE:PL-12489-39549-GVIWV-20