

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA OPINIODAWCZO-DORADCZEGO W PRZYGOTOWANIU LUB REALIZACJI PROJEKTU INFORMATYCZNEGO BENEFICJENTA WSPARCIA

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Warszawie w  
dniu ..... r. pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Informatyki** z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 132- 136, 02-305 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372110, NIP: 725-203-68-63, REGON: 100-999-489, zwanym dalej: „**COI**”, reprezentowanym przez

..... na podstawie ....., stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy,

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., [kod pocztowy],  
[miejscowość], [ewentualny rejestr, nr w rejestrze NIP, REGON itp.], zwanym dalej „.....”  
reprezentowanym przez

....., zwanym dalej: „**Beneficjentem wsparcia**”, na  
podstawie

[pełnomocnictwa/upoważnienia/aktu powołania], którego potwierdzona za zgodność z oryginałem  
kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy ,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobną „**Stroną**”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY I DEFINICJE

1. Umowa określa zasady korzystania z usług oferowanych przez Centrum Kompetencyjne POPC Wsparcie Centralnego Ośrodka Informatyki, udzielane w ramach Projektu POPC Wsparcie, zwanego dalej „Zespołem Projektu”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji usług (zwanymi dalej: „Usługami”), określa Plan obsługi Zgłoszenia (plan wsparcia projektu), który stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Użyte w Umowie określenia oznaczają:
  - 1) „Baza wiedzy” – należy przez to rozumieć „Bazę wiedzy POPC Wsparcie” – intranetowy serwis Projektu dostępny pod adresem <https://dokumentacja.coi.gov.pl>, którego wybrane elementy są udostępniane na portalu internetowym [www.popcwsparcie.gov.pl](http://www.popcwsparcie.gov.pl). Zakres informacji gromadzonych w Bazie wiedzy udostępnianych na ww. portalu internetowym będzie obejmował, w szczególności:
    - a) opis dobrych praktyk możliwych do zastosowania w projektach informatycznych i przykłady ich zastosowania,
    - b) opis procesów związanych ze zdobywaniem i prowadzeniem projektu ze środków POPC,
    - c) opis procesów wewnętrznych realizowanych przez Zespół Projektu,
    - d) katalog beneficjentów projektów informatycznych i digitalizacyjnych,
    - e) katalog projektów informatycznych i digitalizacyjnych,
    - f) katalog produktów wytworzonych podczas realizacji projektów informatycznych i digitalizacyjnych,
    - g) katalog e-usług powstałych w efekcie realizacji projektów informatycznych i digitalizacyjnych,
    - h) katalog dokumentów możliwych do wykorzystania przez wnioskodawców i beneficjentów II osi priorytetowej POPC;
  - 2) „beneficjent” – podmiot mieszczący się w katalogu beneficjentów II osi POPC, który zawarł umowę o dofinansowanie projektu;
  - 3) „Beneficjent wsparcia” – wnioskodawca, beneficjent oraz za zgodą beneficjenta – partnera wiodącego, partnerzy wybrani zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.) korzystający z usług Projektu;
  - 4) „dane osobowe” – dane osobowe, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 2016.119.1);
  - 5) „POPC” – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014) 9384 final z dnia 5 grudnia 2014 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia projektu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020;

- 6) „Projekt” – projekt Ministra Cyfryzacji pn. „POPC Wsparcie – wsparcie wnioskodawców i beneficjentów projektów II osi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, realizowany przez Centralny Ośrodek Informatyki, mający na celu wspieranie wnioskodawców i beneficjentów POPC w procesie inicjowania i realizacji projektów informatycznych;
- 7) „projekt” – projekt wnioskodawcy lub beneficjenta;
- 8) „przetwarzanie danych osobowych” – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 9) „umowa o dofinansowanie” – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 10) „wnioskodawca” – podmiot, który zamierza ubiegać się albo ubiega się o dofinansowanie projektu ze środków II osi POPC;
- 11) „Zespół Projektu” – zespół doradców ulokowany w strukturze COI, utworzony do realizacji Projektu „POPC Wsparcie – wsparcie wnioskodawców i beneficjentów projektów II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Ministrem Cyfryzacji i COI;
- 12) „Zgłoszenie” – wniosek o udzielenie wsparcia skierowany do Zespołu Projektu przez Beneficjenta wsparcia.

## § 2

### ZASADY REALIZACJI USŁUG WSPARCIA

1. Usługi świadczone przez Zespół Projektu są bezpłatne.
2. Usługi są finansowane ze środków europejskich w ramach Projektu i nie mogą być powtórnie przedstawione przez Beneficjenta wsparcia lub partnerów do sfinansowania z POPC, innego programu operacyjnego lub krajowych, bezzwrotnych środków publicznych w formie dotacji (zakaz podwójnego finansowania).
3. Usługi mają charakter opiniodawczo – doradczy. Zespół Projektu nie ponosi odpowiedzialności za efekt wykorzystania produktów udzielonego wsparcia, w szczególności nie gwarantuje przyznania dofinansowania, akceptacji przyjętych rozwiązań projektowych przez właściwą instytucję oceniającą wniosek o dofinansowanie i skutecznego rozliczenia projektu.
4. Usługi realizowane są w dni powszednie w godzinach 8:00 – 16:00.

Centralny Ośrodek Informatyki  
Aleje Jerozolimskie 132-136 | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl

5. Zespół Projektu świadczy Usługi przez stronę internetową [www.popcwsparcie.gov.pl](http://www.popcwsparcie.gov.pl), a w przypadku jej niedostępności telefonicznie, mailowo oraz w uzasadnionych przypadkach bezpośrednio w siedzibie COI lub siedzibie Beneficjenta wsparcia.
6. Zespół Projektu może odmówić wykonania Usług, także po rozpoczęciu ich realizacji, z uwagi na szczególne okoliczności danego przypadku, w szczególności gdy:
  - 1) Umowa dotyczy weryfikacji obszernej dokumentacji w terminie bliskim zakończeniu naboru wniosków POPC, o czym bezzwłocznie informuje Beneficjenta wsparcia;
  - 2) Beneficjent wsparcia nie przedstawi niezbędnych do zrealizowania Usług dokumentów lub informacji albo nie współpracuje przy realizacji Usług (w szczególności zleczanych na zewnątrz) w sposób umożliwiający ich rzetelne i efektywne zamawianie, świadczenie i odbiór, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Beneficjenta wsparcia uprzedzającym, że niepodjęcie współpracy w wyznaczonym terminie spowoduje odmowę udzielenia wsparcia;
  - 3) Beneficjent wsparcia narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu obsługi zgłoszeń przez Centrum kompetencyjne POPC Wsparcie;
  - 4) Usługa nie mieści się w zakresie usług oferowanych w ramach Projektu;
  - 5) realizacja Umowy wymaga zlecenie usługi wyłonionemu wykonawcy zewnętrznemu, a wyczerpana została ilość środków przeznaczonych na usługi zewnętrzne lub wyczerpany został dostępny wolumen godzin lub innych jednostek wsparcia wynikający z umów zawartych z wykonawcami zewnętrznymi.

### § 3

#### OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zobowiązują się:
  - 1) działać w stosunku do siebie w sposób transparentny, zachowując w zakresie zgodnym z celem Umowy poufność przekazywanych informacji;
  - 2) do zachowania należytej staranności i działania w najlepszym interesie drugiej Strony;
  - 3) realizować Umowę zgodnie z prawem i terminowo.
2. Beneficjent wsparcia:
  - 1) zobowiązuje się do przekazywania Zespołowi Projektu wszelkich niezbędnych do realizacji Usług informacji i dokumentów;
  - 2) pokryje koszty realizacji Usług, jeżeli w wyniku jego umyślnego działania lub zaniechania, koszty te nie będą mogły być sfinansowane ze środków UE w ramach Projektu;
  - 3) z zastrzeżeniem ust. 3 wyraża zgodę na umieszczenie informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 1, a także dostarczonych mu przez Zespół Projektu produktów Usług, w Bazie wiedzy;

Centralny Ośrodek Informatyki

Aleje Jerozolimskie 132-136 | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: [popcwsparcie@coi.gov.pl](mailto:popcwsparcie@coi.gov.pl)



- 4) udziela COI, w zakresie w jakim informacje i dokumenty, o których mowa w pkt 3, stanowią przedmiot majątkowych praw autorskich, nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań COI realizowanych w ramach Projektu.

Udzielenie licencji następuje na polach eksploatacji:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- b) niekomercyjny obrót, w tym użyczanie beneficjentom wsparcia (sublicencjowanie), a także rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystywanie w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;

- 5) udziela COI, zakresie w jakim informacje i dokumenty, o których mowa w pkt 3, stanowią przedmiot praw własności przemysłowej, nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań COI realizowanych w ramach Projektu.

3. Beneficjent wsparcia może, w uzgodnieniu z Zespołem Projektu, określić, w szczególności przed przekazaniem informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, lub złożeniem wniosku o dofinansowanie, które dane mają charakter poufny lub niejawnny i nie powinny być publikowane w Bazie wiedzy oraz upubliczniane i ujawniane osobom trzecim przez Zespół Projektu przy korzystaniu z licencji, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5, oraz w kontaktach z osobami trzecimi.

4. COI udziela Beneficjentowi wsparcia:

- 1) w zakresie w jakim produkty Usług stanowią przedmiot majątkowych praw autorskich, nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie i realizację projektów w ramach II osi POPC. Udzielenie licencji następuje na polach eksploatacji:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- b) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wykorzystywanie w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;



- 2) w zakresie w jakim produkty Usług stanowią przedmiot praw własności przemysłowej nieodpłatnej licencji niewyłączonej na czas nieoznaczony do ich używania w zakresie niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie i realizację projektów w ramach II osi POPC.
5. Licencje, o których mowa w ust. 2 i 4, udzielane są z chwilą udostępnienia drugiej Stronie odpowiednio informacji lub dokumentu albo produktu.
6. Licencje, o których mowa w ust. 2 i 4, nie wygasają wraz z rozwiązaniem albo wygaśnięciem Umowy.
7. Strony oświadczają, że prawa własności intelektualnej, o których mowa w ust. 2 i 4, nie posiadają żadnych wad prawnych ograniczających ich używanie w zakresie przewidzianym w Umowie. Strony zobowiązują się informować o wszelkich zdarzeniach, w szczególności roszczeniach osób trzecich, które mogą wpływać na możliwość zgodnego z prawem ich używania.

#### § 4

### POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją Umowy z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, w szczególności w § 3 ust. 2 pkt 4 i 5;
  - 2) przestrzegania, w trakcie współpracy, obowiązujących przepisów związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, informacji niejawnych i tajemnic handlowych;
  - 3) zapewnienia, w przypadkach konieczności udostępnienia informacji niejawnych, udziału w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.).
2. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy informacji i danych powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.  
Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną z przyczyn niezależnych od Strony, która ujawniła informacje lub dane;
  - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Dane osobowe przekazane przez Strony, przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi związanymi z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Centralny Ośrodek Informatyki

Aleje Jerozolimskie 132-136 | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: [popcwsparcie@coi.gov.pl](mailto:popcwsparcie@coi.gov.pl)

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 2016.119.1). Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieje konieczność zawarcia umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawrą taką umowę.

4. Przekazanie danych osobowych przez Stronę jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nią, że jest ona uprawniona do przetwarzania przekazanych danych osobowych, w tym do ich udostępnienia drugiej Stronie.
5. Dane osobowe przekazane przez Beneficjenta wsparcia, na zasadach wynikających z regulaminu Bazy wiedzy POPC Wsparcie udostępnionego na stronie internetowej [www.popcwsparcie.gov.pl](http://www.popcwsparcie.gov.pl), będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do prowadzenia Bazy wiedzy prowadzonej przez Zespół Projektu.

## § 5

### ODBIÓR I REKLAMOWANIE USŁUG

1. Przekazanie produktów Usług nie wymaga odrębnej czynności odbioru, chyba, że Strony postanowią inaczej.
2. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach związanych z zamawianiem Usług zewnętrznych (np. ekspertyz, opinii, audytów) przeznaczonych dla Beneficjenta wsparcia oraz uczestniczyć w ich odbiorze. Beneficjent wsparcia pisemnie (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej) akceptuje treść zlecenia Usługi zewnętrznej oraz pisemnie akceptuje zgodność wykonanej Usługi zewnętrznej ze zleceniem.
3. Strony mogą dokonać odbioru Usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne spisując stosowny protokół w szczególności w przypadku produktów Usług przekazywanych na nośnikach trwałych.
4. W przypadku stwierdzenia wad w produktach albo innych zastrzeżeń co do ich jakości lub kompletności Beneficjent wsparcia jest uprawniony do zgłoszenia uzasadnionej reklamacji.
5. Zespół Projektu może:
  - 1) zobowiązać się do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad lub braków w produktach;
  - 2) w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych odmówić uwzględnienia reklamacji, jeżeli nie posiada kompetencji, uprawnień lub środków do jej realizacji albo reklamacja jest niezasadna.

Centralny Ośrodek Informatyki

Aleje Jerozolimskie 132-136 | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: [popcwsparcie@coi.gov.pl](mailto:popcwsparcie@coi.gov.pl)

## § 6

### ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI STRON

1. Strony ponoszą wobec siebie odpowiedzialność za szkody wynikłe z umyślnego nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy.
2. Strony nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które jest następstwem okoliczności niezależnych od Strony, w szczególności działań lub zaniechań osób trzecich, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności.

## § 7

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona w sposób rażąco naruszy obowiązki wynikające z Umowy, w szczególności w przypadku:
  - 1) naruszania zasad poufności i ochrony danych osobowych;
  - 2) nieuzasadnionego przekraczania terminów przewidzianych w Umowie i Planie obsługi Zgłoszenia (planie wsparcia projektu) o okres równy długości danego terminu;
  - 3) zawinionego wyrządzenia szkody drugiej Stronie;
  - 4) świadomego złożenia przez drugą Stronę w okresie realizacji Umowy albo w Zgłoszeniu inicjującym udzielenie wsparcia dokumentu lub oświadczenia zawierającego informacje nieprawdziwe.
2. Umowa zawarta jest na czas .....
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku odpadnięcia przyczyny zawarcia Umowy lub wystąpienia innej, uzasadnionej przyczyny, w szczególności w przypadku zakończenia realizacji Projektu.
4. Rozwiązanie albo wygaśnięcie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności i ochrony danych osobowych.

## § 8

### KONTAKTY I DORĘCZENIA

1. Strony wyznaczają następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Umowy:
  - 1) ze strony Zespołu Projektu: ....., tel. ...., e-mail: .....

Centralny Ośrodek Informatyki  
Aleje Jerozolimskie 132-136 | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: [popcwsparcie@coi.gov.pl](mailto:popcwsparcie@coi.gov.pl)



- 2) ze strony Beneficjenta wsparcia: ..... , tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy i następuje w drodze pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Z zastrzeżeniem ust. 6 wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
  - 1) COI na adres: Aleje Jerozolimskie 132- 136, 02-305 Warszawa;
  - 2) Beneficjentowi wsparcia na adres: ul. ...., .....
4. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust 3. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone.
6. Przekazywanie informacji i korespondencji związanych z realizacją Umowy i niezmiennych jej treści może następować również za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość:
  - 1) wskazanych w ust. 1;
  - 2) innych niż wskazane w ust. 1, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy przekazane w trybie roboczym pomiędzy upoważnionym, przez przedstawicieli Stron o których mowa w ust. 1, personelem Stron.
7. Przekazanie informacji dokonane w trybie określonym w ust. 6 jest skuteczne z chwilą wysłania.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługi mogą być wykonywane przez personel Zespół Projektu lub z udziałem podwykonawców.
2. Spór powstały w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązywać w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby COI.
4. Nieważność lub niewykonalność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez takiego postanowienia Strony nie zawarłyby Umowy i nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w trybie określonym w ust. 5.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4 Strony zobowiązują się działać w taki sposób, aby zrealizować cel nieważnego lub niewykonalnego postanowienia. Strony zobowiązują się do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający jej cel.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.



centralny  
ośrodek  
informatyki

7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

**Integralną część Umowy stanowią załączniki:**

- 1) Pełnomocnictwo/upoważnienie/akt powołania z dnia .....
- 2) Pełnomocnictwo/upoważnienie/akt powołania (po stronie Beneficjenta wsparcia) z dnia .....
- 3) Plan obsługi Zgłoszenia (plan wsparcia projektu).

Centralny Ośrodek Informatyki  
Aleje Jerozolimskie 132-136 | tel.: +48 22 250 18 03 | tel.: +48 22 250 28 85 | e-mail: [popcwsparcie@coi.gov.pl](mailto:popcwsparcie@coi.gov.pl)

**PLAN OBSŁUGI ZGŁOSZENIA (PLAN WSPARCIA PROJEKTU)****1. Identyfikacja projektu:**

Numer zgłoszenia:	
Data rejestracji zgłoszenia:	
Nazwa instytucji:	
Typ instytucji:	
Nazwa projektu (jeżeli nie jest określona, to nazwa robocza projektu):	
Etap projektu:	
Kategoria wsparcia:	
Osoba odpowiedzialna za akceptację po stronie instytucji otrzymującej wsparcie:	
Data uzgodnienia Planu:	
Opiekun projektu po stronie POPC Wsparcie:	
Wersja dokumentu:	

**2. Plan działań:**

Lp.	Usługi oferowane w ramach wsparcia	Planowany termin realizacji	Opiekun merytoryczny działania

**3. Spodziewany efekt:****Uwagi:**