

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego

Wstęp

Plan działania Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego na rzecz poprawy zapewnienia dostępności został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz dobre praktyki odnoszące się do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności:

- przepisy Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020.1062),
- przepisy Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019.848).

Plan ma na celu wprowadzenie działań zmierzających do stałej poprawy dostępności GIRM, jakości świadczonych usług i obsługi klientów Urzędu. Przyjęty Plan oraz wdrożona w Urzędzie Polityka dostępności uwzględnia problematykę osób ze szczególnymi potrzebami we wszystkich obszarach działalności GIRM.

Charakterystyka Urzędu

Podstawowe obszary działalności GIRM:

1. Nadzór nad wykonywaniem rybołówstwa i przestrzeganiem przepisów o rybołówstwie morskim na terytorium i w wyłącznej strefie ekonomicznej Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Nadzór nad działalnością zarybieniową i przestrzeganiem przepisów o organizacji rynku rybnego, połowami naukowo-badawczymi i innymi formami eksploatacji i gospodarowania-chroniąc żywe zasoby morza.
3. Regulowanie rybołówstwa morskiego w zakresie określonym nadanymi uprawnieniami ustawowymi.
4. Wykonywanie poza polskimi obszarami morskimi zadań określonych przepisami Unii Europejskiej oraz umowami międzynarodowymi.

5. Obsługa administracyjna podmiotów wykonujących rybołówstwo w celach komercyjnych, sportowo-rekreacyjnych.
6. Współpraca ze służbami i organami określonymi na podstawie przepisów prawa krajowego oraz instytucjami naukowo-badawczymi działającymi na rzecz rybołówstwa morskiego.

Działanie urzędu :

1. czynności realizowane dla obywateli, m.in. obsługa spraw (wnioski, skargi, płatności), spotkania indywidualne i grupowe, komunikacja z obywatelami, usługi dla ludności,
2. zatrudnianie, rekrutacja, zapewnienie stanowiska pracy, w tym również dostępu do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych, obsługa administracyjna pracowników, komunikacja wewnętrzna z pracownikami,
3. współpraca z interesariuszami zewnętrznymi – zamawianie i odbiór towaru (artykuły biurowe, urządzenia biurowe), usług (serwis urządzeń biurowych), spotkania w siedzibie urzędu, zapewnianie dostępu do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, pomieszczeń technicznych itp.

Klientami Urzędu w szczególności są:

1. Rybacy wykonujący rybołówstwo komercyjne,
2. Wędkarze wykonujący rybołówstwo rekreacyjne,
3. Organizatorzy połowów rekreacyjnych,
4. Kandydaci aplikujący na stanowiska w urzędzie,
5. Przedstawiciele innych instytucji publicznych,
6. Dostawcy towarów i usług.

Siedziba Głównego Inspektoratu Rybołówstwa Morskiego

ul. Jana Pawła II 1 pok. 735, 76-200 Słupsk

GIRM prowadzi swoją działalność w poszczególnych lokalizacjach:

1. Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego Ośrodek Zamiejscowy w Gdyni,
ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia,
2. Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego Ośrodek Zamiejscowy w Szczecinie,
ul. Storrady-Świętosławy 1A, 71-602 Szczecin,
3. Biuro Terenowe w Trzebieży, ul. Portowa 5b, 72-020 Trzebież,

4. Biuro Terenowe w Świnoujściu, ul. Duńska 17, 72-600 Świnoujście,
5. Biuro Terenowe w Dziwnowie, ul. Osiedle rybackie 16K, 72-420 Dziwnów,
6. Biuro Terenowe w Mrzeżynie, ul. Portowa 26, 72-330 Mrzeżyno,
7. Biuro Terenowe w Kołobrzegu, ul. Węgorzowa 6C, 78-100 Kołobrzeg,
8. Biuro Terenowe w Darłowie, ul. Józefa Conrada 23, 76-150 Darłowo,
9. Biuro Terenowe w Ustce, ul. Marynarki Polskiej 30, 76-270 Ustka,
10. Biuro Terenowe we Władysławowie, ul. Portowa 22, 84-120 Władysławowo,
11. Biuro Terenowe w Helu, ul. Kuracyjna 1, 84-150 Hel,
12. Biuro Terenowe w Sztutowie, ul. Obozowa 10, 82-110 Sztutowo,
13. Biuro Terenowe we Fromborku, ul. Portowa 2, 14-530 Frombork
14. Punkt kontaktowy w Wolinie, ul. Niedamira 22, 75-510 Wolin,
15. Punkt kontaktowy w Łebie, ul. Kościuszki 1, 84-360 Łeba.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie koordynatora ds. dostępności	Decyzja Dyrektora Generalnego GIRM	Wydanie zarządzenia wewnętrznego o powołaniu koordynatora ds. dostępności	
2.	Upowszechnienie informacji na temat powołania koordynatora ds. dostępności	Koordynator ds. dostępności	Zamieszczenie na stronie internetowej informacji o powołaniu Koordynatora ds. dostępności. Powiadomienie pracowników GIRM o powołaniu koordynatora ds. dostępności	Do 5 września 2021
3.	Dokonanie analizy stanu obiektów pod kątem spełnienia wymagań dotyczących dostępności architektonicznej	Koordynator ds. dostępności	Analiza stanu obiektów na podstawie listy kontrolnej i samooceny dostępności architektonicznej. Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz informacji dotyczących ich usunięcia, oszacowania kosztów prac niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Do 5 września 2021
4.	Dokonanie analizy strony internetowej urzędu pod względem dostępności cyfrowej oraz analizy dostępności informacyjno-komunikacyjnej.	Koordynator ds. dostępności Redaktor merytoryczny ds. dostępności cyfrowej	Analiza na podstawie samooceny: zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz informacji dotyczących ich usunięcia, oszacowanie kosztów prac niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 5 września 2021
5.	Uzyskanie danych zbiorczych z wykonanych analiz, opracowanie szczegółowego planu działania	Koordynator ds. dostępności	Uzyskanie danych na temat stanu faktycznego obiektów, opracowanie szczegółowego planu działania na podstawie stwierdzonych przeszkód w zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad.	31 grudzień 2021
6.	Dokonanie analizy w	Koordynator ds. dostępności	Opublikowanie na stronie internetowej urzędu informacji	31 grudzień 2021

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
	zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne lub prawne.	Redaktor merytoryczny ds. dostępności cyfrowej	wynikającej z zapisów art. 7 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oraz art. 7 Ustawy o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, o braku możliwości zapewnienia dostępu ze wskazaniem dostępu alternatywnego.	
7.	Monitorowanie działalności GIRM	Koordinator ds. dostępności	Monitorowanie działalności GIRM w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz informowanie o konieczności wprowadzenia usprawnień i dodatkowych działań.	Cały okres
8.	Przegląd istniejących procedur	Koordinator ds. dostępności Specjalista ds. BHP	Przegląd procedur w szczególności procedury ewakuacyjnej i planu ewakuacji, uwzględnienie w procedurze ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 5 września 2021

Data sporządzenia: 30 lipiec 2021

Sporządził: Koordynator ds. dostępności, Agnieszka Żurek

Zatwierdził: Dyrektor Generalny, Wioleta Lisowska

Zatwierdził: Główny Inspektor Rybołówstwa Morskiego, Marek Sildatk